



Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa  
CIFP DO SISTEMA EDUCATIVO DE GALICIA

## Plan de Convivencia

(Foi aprobado na súa primeira versión no Consello social do  
29/09/2017)



## Índice

1. Marco normativo.....	3
2. Ámbito de aplicación.....	4
3. Axentes responsables.....	4
3.1 Consello Social.....	5
3.2 Claustro.....	5
3.3 Comisión de Convivencia.....	5
3.3.1 Composición.....	6
Funcións (artigo 6.4. do Decreto 8/2015):.....	7
Normas para o funcionamento da Comisión de Convivencia: constitución, calendario de reunións.....	8
3.4 Equipo Directivo.....	8
3.5 Órganos de coordinación docente.....	8
3.6 Coordinación do Centro con familias e institucións.....	9
4. Análise da Situación.....	10
4.1 Ferramentas utilizadas no Diagnóstico do Clima de convivencia:.....	10
4.2 Análise da situación.....	10
Contorno socioeconómico.....	10
O centro.....	13
O alumnado.....	13
Oferta educativa do centro para o curso 2017-18.....	14
4.3 Aspectos organizativos e curriculares.....	14
4.4 Participación e relacións da comunidade educativa.....	15
4.4.1 Alumnado.....	15
4.4.2 Profesorado.....	15
4.4.3 Pais e Nais dos menores de idade.....	16
4.4.4 Conflitividade.....	16
4.4.5 Efectividade das actuacións desenvolvidas.....	19
5. Obxectivos Específicos e Actuacións programadas para o seu desenvolvemento.....	20
5.1 Obxectivos Específicos.....	20
5.2 Actuacións, Medidas ou Programas.....	21
5.2.1 Actuacións Organizativas, Curriculares e de Coordinación.....	21
5.2.2 Actuacións para garantir a Participación.....	22
5.2.3 Actuacións Formativas en CONVIVENCIA.....	22
5.2.4 Actuacións de DIVULGACIÓN.....	22
5.2.5 Elaboración de Materiais de Traballo e Protocolos de Actuación.....	23
5.3 Medidas ou programas.....	23
6. Protocolo ante o Acoso e Ciberacoso escolar.....	25
7. Normas de Convivencia.....	25
8. Difusión do Plan.....	25
9. Seguimento, avaliación e propostas de mellora.....	26
9.1 Seguimento e avaliación.....	26
9.2 Propostas de Mellora.....	26



## Capítulo I. Disposicións xerais

---

### 1. Marco normativo

---

Marco normativo de referencia en relación co plan de convivencia:

- Lei 4/2011, do 30 xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa (DOGA 15/06/2011).
- Decreto 8/2015, do 8 xaneiro, polo que se desenvolve a Lei 4/2011 (DOGA 27/01/15).

Pero:

- A Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa, no seu artigo 10, fai mención ao plan de convivencia e normas de convivencia, indicando a súa inclusión no proxecto educativo de cada centro (PEC).
- Así mesmo, o artigo 11 do Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro, polo que se desenvolve a Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa en materia de convivencia escolar, establece que o proxecto educativo de cada centro docente incluírá un plan de convivencia que recolla e desenvolva os fins e principios establecidos no artigo 3 da Lei 4/2011 e os regulados nas leis orgánicas sobre a materia.
- O artigo 10.1, da Lei 4/2011, así como o artigo 11.3, do Decreto 8/2015, establecen que:  
***“O plan de convivencia será elaborado pola comisión de convivencia ou, cando esta non estivese constituída, polo equipo directivo, e será aprobado polo consello escolar do centro.”***
- O artigo 6, do Decreto 8/2015, establece que en cada centro educativo crearase unha comisión de convivencia, no seo do consello escolar.
- Tanto a Lei 4/2011, como o Decreto 8/2015, a pesares de ser posteriores á normativa dos centros integrados de formación profesional (en adiante CIFP), fan referencia, unicamente, ao consello escolar e ao proxecto educativo de centro, sen mencionar nin ao consello social nin ao proxecto funcional, ambos con; composición, competencias e estrutura diferentes.



Tendo en conta o anteriormente exposto, e atendendo ao que establecen:

- Os artigos 10.1 e 11.3, da Lei 4/2011, e do Decreto 8/2015, respectivamente.
- O Decreto 77/2011, no seu artigo 43.3.m)

*“43.3, O proxecto funcional incluíra os seguintes aspectos”*

*“43.3m), Calquera outro proxecto ou plan que o centro integrado pretenda desenvolver”*

Esta dirección, xunto co resto do equipo directivo, procede á elaboración deste plan de convivencia, Plan que someterá á supervisión da inspección educativa, tal como establece o artigo 43.4. do Decreto 77/2011, e que posteriormente incorporará ao proxecto funcional do centro.

## 2. **Ámbito de aplicación**

---

O disposto neste Plan é aplicable e debe ser respectado por todos os membros da nosa comunidade educativa.

As normas de convivencia do centro, incluídas neste Plan, logo da súa aprobación, serán de obrigado cumprimento para toda a comunidade educativa.

## 3. **Axentes responsables**

---

Todos os membros da Comunidade Educativa son axentes responsables da convivencia escolar nos termos establecidos na Lei 4/2011 e no Decreto 8/2015.

A comunidade educativa no seu conxunto velará pola aplicación daquelas medidas que vaian encamiñadas a fomentar o respecto ás diferenzas, entre elas, a igualdade efectiva entre mulleres e homes.



### 3.1 Consello Social

Funcións:

- **Propoñer actuacións** en relación coa convivencia para todos os sectores da comunidade educativa, especialmente as relacionadas coa resolución pacífica de conflitos.
- **Aprobar** o proxecto funcional, e como consecuencia o plan de convivencia e as súas modificacións, xa que o plan de convivencia forma parte do proxecto funcional.
- Realizar anualmente o **seguimento e revisión** do plan de convivencia e das normas de convivencia do centro, tendo presentes as propostas co claustro de profesorado, cumprindo co que establece o artigo 43.2. do Decreto 77/2011, para o proxecto funcional.

### 3.2 Claustro

Funcións:

- Realizar **propostas** para a elaboración do plan de convivencia e as normas de convivencia do centro.
- Participar na **avaliación anual** da convivencia do centro, incidindo especialmente no desenvolvemento do plan de convivencia.
- Propoñer **actuacións** de carácter educativo especialmente as relacionadas coa resolución pacífica dos conflitos.

### 3.3 Comisión de Convivencia

A comisión de convivencia ten carácter consultivo e entre as súas funcións está velar pola correcta aplicación do disposto na normativa vixente, neste plan de convivencia e nas normas de convivencia do centro.



### 3.3.1 Composición

A composición da comisión de convivencia ven regulada no artigo 6.2 do Decreto 8/2015 de Convivencia.

Para os CIFP, a Consellería estableceu a seguinte composición:

- Presidente: Director do centro.
- Secretario: Xefe do departamento de información e orientación profesional.
- 1 representante do equipo directivo: Xefe de estudos.
- 2 representantes do profesorado.
- 1 representante do alumnado.
- 1 representante do PAS

A composición da comisión de convivencia para o curso 2017/18 é a seguinte:

- Presidente: Director do centro.
  - José Manuel Leis Blanco
- Secretario: Xefe do departamento de información e orientación profesional.
  - Manuel Maximino Fandiño Castro
- 1 representante do equipo directivo: Xefe de estudos.
  - Francisco Fianza Castro
- 2 representantes do profesorado.
  - Marina Cores Muñiz
  - M<sup>a</sup> Teresa Moya Fernández
- 1 representante do alumnado.
  - Mariña Andón Rodríguez
- 1 representante do PAS
  - José Manuel Galiana Pesqueira



### Funcións (artigo 6.4. do Decreto 8/2015):

- a) Elaborar o plan de convivencia do centro e dinamizar todos os sectores da comunidade educativa, incorporando as súas iniciativas e achegas no procedemento de elaboración, desenvolvemento e seguimento do citado plan.
- b) Adoptar as medidas preventivas necesarias para garantir os dereitos de todos os membros da comunidade educativa e o cumprimento das normas de convivencia do centro.
- c) Impulsar accións dirixidas á promoción da convivencia, especialmente o fomento de actitudes para garantir a igualdade entre mulleres e homes, a igualdade de trato de todos os membros da comunidade educativa e a resolución pacífica de conflitos.
- d) Propor ao consello escolar as medidas que considere oportunas para mellorar a convivencia, así como dar conta a este, cando menos dúas veces ao longo do curso, das actuacións desenvolvidas e das correccións e medidas disciplinarias impostas.
- e) Propor, de ser o caso, á persoa titular da dirección do centro persoas que poidan formar parte do equipo de mediación.
- f) Coñecer o cumprimento efectivo das correccións e medidas correctoras nos termos en que fosen impostas e informar o consello escolar sobre o grao de cumprimento da normativa vixente.
- g) Realizar o seguimento dos compromisos de convivencia subscritos no centro.
- h) Elaborar unha memoria anual sobre a análise da convivencia e conflitividade no centro, na cal se reflectan as iniciativas no ámbito do centro sobre a materia. Este informe será trasladado ao consello escolar do centro e ao correspondente servizo territorial de Inspección Educativa.
- i) Aqueloutras que lle sexan encomendadas polo consello escolar do centro docente ou polo órgano da Administración educativa con competencias na materia.



## Normas para o funcionamento da Comisión de Convivencia: constitución, calendario de reunións

Terá, como mínimo, tres reunións anuais de carácter ordinario, unha por trimestre, e con carácter extraordinario tantas veces sexa convocada pola súa presidencia, por iniciativa propia ou por proposta de, polo menos, unha terceira parte dos seus membros. Levantará acta das súas reunións.

### 3.4 Equipo Directivo

Funcións (artigo 8 do Decreto 8/2015):

- Elaborar, de ser o caso, o plan de convivencia do centro e as demais actuacións derivadas do desenvolvemento, seguimento, avaliación e revisión deste, e así coma as demais competencias da Comisión de Convivencia, mentres esta non estea constituída.
- **Impulsar** as actividades previstas no plan de convivencia, así como velar pola realización destas e polo cumprimento das normas de convivencia.
- Garantir as condicións para que exista no centro un adecuado clima escolar que favoreza a aprendizaxe e a participación do alumnado.
- Garantir o exercicio da mediación, a imposición de medidas correctoras e o desenvolvemento dos procesos e procedementos que se establecen neste decreto.
- Correspóndelle a imposición das medidas correctoras así como velar polo cumprimento das mesmas por parte do alumnado.

### 3.5 Órganos de coordinación docente

Serán responsables de incorporar, no seu ámbito competencial, as medidas e os acordos adoptados no Plan e nas normas de convivencia.





A súa función principal será a de detectar e comunicar á Comisión de Convivencia e ao Equipo Directivo a información que poda obter no exercicio das súas funcións e que estea relacionada coa convivencia e que observe relevante, así como facer propostas neste asunto.

### **3.6 Coordinación do Centro con familias e institucións.**

O Plan terá a suficiente difusión como para garantir que as familias dos menores o coñezan. Estará publicado na páxina web do CIFP.

## Capítulo II. Parte Dispositiva

---

### 4. Análise da Situación

---

#### 4.1 Ferramentas utilizadas no Diagnóstico do Clima de convivencia:

A diagnose do centro fíxose baseándose na observación directa do comportamento e clima da comunidade educativa, así coma na indirecta, a través do análise dos partes de incidencias, dos expedientes disciplinarios e das sancións impostas o curso pasado.

#### 4.2 Análise da situación

##### Contorno socioeconómico

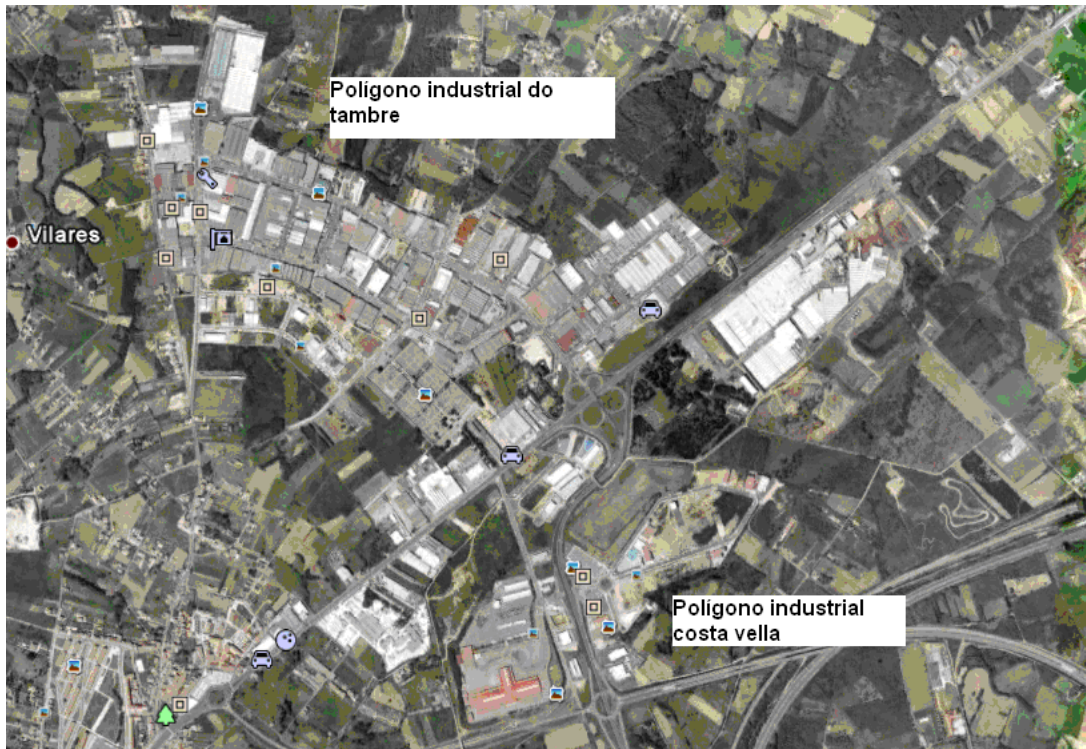
###### Ámbito económico:

A economía do noso entorno, polas características da cidade de Santiago, que poderíamos definir como unha cidade fundamentalmente de servizos, non se ve tan influída como outras polos avatares da macro economía.

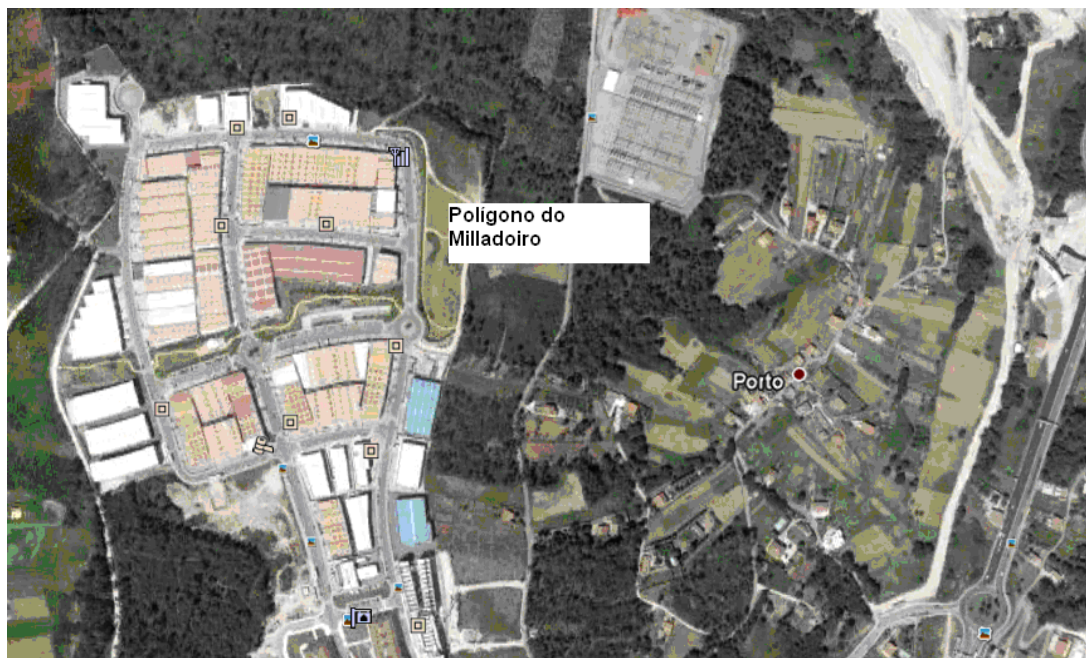
Os seus principais puntos de referencia, dende o punto de vista industrial, son os polígonos industriais, situados, na zona norte e na zona sur da cidade.

###### Na zona norte da cidade:

- Polígono industrial do Tambre, e
- Polígono industrial de costa vella.



Na zona sur, aínda que situado nun concello limítrofe, pola súa cercanía, podémola considerar como, economicamente, dentro da área económica do centro.

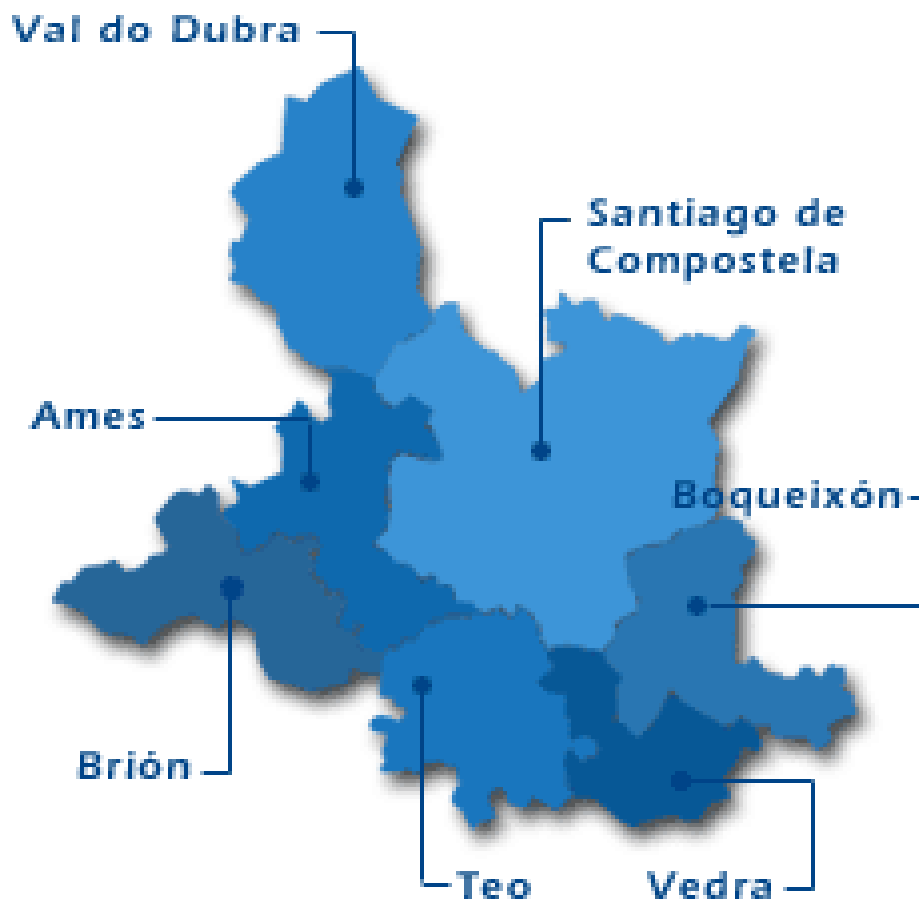




### Ámbito social:

Socialmente, o noso alumnado é unha representación da clase media, xa que poderíamos situar a súa procedencia dos tres estratos desta clase social, e dicir, clase media baixa, media media, e media alta. A distribución varía en función de que falemos de; FP básica, ciclos medios ou ciclos superiores, e dentro destes varía en función do tipo de familias profesionais. Debemos ter en conta que a procedencia do noso alumnado, a nivel académico, procede, tanto de alumnado que non superou a ESO, como alumnado procedente da universidade.

A nivel xeográfico, o noso alumnado procede dunha ampla zona, principalmente da comarca de Compostela, recibindo tamén alumnos doutras comarcas.





### Ámbito laboral:

O tipo de familias profesionais que se imparten no centro, todas elas de carácter industrial, e algunhas moi ligadas ao sector da construción, como é o caso de electricidade ou madeira, fai que en etapas de crise as posibilidades de emprego se reduzan de xeito importante.

Aínda así, o feito de tratarse dunha cidade, fundamentalmente de servizos, menos afectada polas situacións económicas puntuais, con unhas áreas industriais en constante ampliación, e un número importante de medianas e pequenas empresas, fai que os nosos alumnos non teñan problemas para realizar a FCT, tendo unhas expectativas de colocación, en comparación con outras zonas de Galicia, razoablemente boas, o que nos permite ser optimistas neste ámbito.

### O centro

O Centro educativo está situado no barrio de Conxo, barrio que ata hai pouco tempo formaba parte do extrarradio de Santiago,

A poboación do Concello está próxima aos 100.000 habitantes. Conta con distintas liñas de autobuses que prestan servizo á cidade e arredores.

Conta tamén cun sistema de transporte metropolitano cos núcleos de poboación máis próximos.

Nos últimos anos o barrio de Conxo, onde se atopa o CIFP Politécnico de Santiago, sufriu un desenvolvemento progresivo, creándose actualmente no entorno unha importante zona residencial de recente inauguración.

Os accesos ao recinto son excelentes, xa que está situado moi próximo a estrada de circunvalación da cidade o que permite un desprazamento rápido aos principais medios de transporte e á autopista.

### O alumnado

Como xa dixemos o noso alumnado é unha representación da clase media.

Debemos ter en conta que a procedencia do noso alumnado, a nivel académico, procede, tanto de alumnado que non superou a ESO, como alumnado procedente da universidade.



A nivel xeográfico, o noso alumnado procede dunha ampla zona, tanto da comarca de Compostela, como de comarcas limítrofes.

### **Oferta educativa do centro para o curso**

A oferta educativa figura, tanto na páxina da Xunta coma na páxina web do centro, onde pode ser consultada con toda facilidade polo que non ten sentido reproducila neste documento.

O número total de alumnos do centro supera os 1300.

Este número varía lixeiramente ao longo do curso, fundamentalmente por baixas ou traslados de matrículas.

O persoal do centro está composto por:

- 106 membros do profesorado
- 13 membros do persoal non docente (nestes momentos hay 14 porque dous están a media xornada, ocupando unha soa praza).

### **4.3 Aspectos organizativos e curriculares**

Aqueles aspectos organizativos específicos do centro, recóllense no NOF (Normas de Organización de Funcionamento), documento, que ao igual que todos os que son de interese xeral, se colgan na web do centro, ademais de ser tratados nas sesións de acollida que se levan a cabo no centro ao inicio de cada curso.

A comisión de convivencia constituirase unha vez que este documento sexa supervisado pola inspección do centro, e reunirse con carácter xeral tres veces durante o curso, e con carácter extraordinario as veces que sexa preciso.

Un reto na organización é o relacionado coa FP Básica xa que implica a dous centros distintos e pola tanto a posta en común é mais complexa, aínda así, as boas relacións co IES Eduardo Pondal fan que os problemas que xorden se arranxen sen maiores dificultades.

A nivel curricular detéctase unha importante falta de formación do alumnado de FPB, nas habilidades sociais básicas e tamén problemas na comunicación e resolución de conflitos.



## 4.4 Participación e relacións da comunidade educativa

### 4.4.1 Alumnado

A participación do alumnado na vida do centro é alta, especialmente cando se desenvolven actividades complementarias a formación (ACF) e incluso si estas se desenvolven fóra do horario escolar. Tanto o alumnado de CF coma de FPB, mostra unha boa resposta as actividades organizadas. O que si hai que salientar é que o alumnado de CF en réxime de adultos modular, non participa apenas nas actividades que se desenvolven fóra do seu horario lectivo. Isto débese sobre todo a motivos laborais.

O alumnado participa activamente no desenvolvemento de actividades complementarias, nas de emprendemento e de transversalidade, e tamén se inscriben a concursos de presentación de proxectos innovadores e a programas europeos, xa que o centro posúe a Carta Erasmus+.

Ademais estanse a desenvolver actividades que implican o traballo conxunto de varios departamentos e familias profesionais.

En cada grupo existe un delegado nomeado pola clase, pero non existe xunta de delegados xa que este órgano non está contemplado no ROC dos CIFP.

É importante deixar claros os canles de comunicación do alumnado do centro, nesta, ou calquera outra materia do seu interese, de aí que se faga unha importante labor de concienciación para que o alumnado faga uso do buzón de Suxestións, Queixas, Reclamacións e Felicitacións.

### 4.4.2 Profesorado

Gran interese e participación do profesorado en toda a vida do centro, especialmente en todo o relacionado coa innovación.

Nos temas relativos á convivencia, esta non se percibe como un problema no centro e polo tanto non se percibe un interese especial.





#### 4.4.3 Pais e Nais dos menores de idade

A súa participación é clave, principalmente na FPB na continuidade das medidas propostas polo centro relacionadas coa mellora da conduta dos seus fillos/as. En ocasións puntuais resulta complicado que asuman as condutas inadecuadas dos seus fillos, chegando en algúns casos a intentar xustificálas.

Facilítase a comunicación coas familias por diversos canles: telefónico, correo, etc., e tamén se levan a cabo reunións de presentación/acollida para pais/nais da FPB, reunións que teñen unha alta participación, e que se están a demostrar como un medio eficaz para mellorar os resultados e corrixir condutas.

Persoal auxiliar de servizos (PAS)

Non se observan problemas neste colectivo da comunidade educativa, que teñan a relevancia suficiente como para ser incorporados a este documento. Si é de destacar o magnífico traballo que realizan poñendo de manifesto unha alta profesionalidade.

#### 4.4.4 Conflitividade

O análise da convivencia faise principalmente a través da observación directa, da información aportada polos órganos de coordinación docente, especialmente os titores/as, do análise dos partes de conduta e da revisión dos expedientes do curso anterior.

A práctica totalidade dos problemas de conflitividade están ligados ás ensinanzas de FPB, ensinanzas nas que, en máis ocasións das que sería desexable, hai que adoptar algún tipo de medida disciplinaria.

##### **Reflexións en relación a conflitividade detectada:**

En primeiro lugar, destacar que os problemas observados redúcense, como xa comentamos á FP Básica e especialmente ao primeiro curso. No segundo curso esta conflitividade redúcese de forma importante, a experiencia dinos que os principais motivos de esta diminución son:

- Que aqueles alumnos que non tiñan interese en este tipo de ensinanza e que probablemente chegaron á mesma por unha falta de información, ao acadar a idade de 16 anos, decidiron deixar este tipo de estudos.





- A madurez persoal que foron acadando, xunto co sistema organizativo do centro, reconduciron aqueles hábitos e/ou condutas inadecuadas que arrastraban da etapa educativa anterior.

O profesorado do centro considera que os problemas de disciplina no centro son pouco frecuentes, e cando se producen, só unha porcentaxe moi baixa posúe un carácter que poida ser considerado como preocupante ou grave.

Queda ben delimitado o perfil de alumnos/as que amosan conflitividade, concretamente nas ensinanzas de FPB, xa que no resto das ensinanzas impartidas no centro, os problemas de conduta son mínimos ou inexistentes e os poucos casos que se producen son entre o alumnado de primeiros cursos de ciclos medios, nos ciclos superiores e nos de oferta nocturna non se detecta ningún caso.

Do análise dos partes de incidencias entregados polo profesorado, considérase que as seguintes situacións son as máis frecuentes no centro:

1. Falar cos compañeiros/as durante as explicacións do profesor/a.
2. Distraccións na clase mentres se explica ou traballa (debuxando, ou xogando)
3. Uso inadecuado do móbil na aula.
4. Non cumprir as tarefas encomendadas.
5. Retrasos antes de comezar a tarefa.
6. Accidentes no recinto escolar.
7. Agresións verbais (insultos) ou físicas (de carácter leve) entre o alumnado.
8. Agresións verbais ao profesorado e desafíos a súa autoridade.
9. Agresións ao mobiliario do centro (portas, mesas, pechaduras, taquillas, etc.)
10. Facer caso omiso das indicacións do profesorado.
11. Saír do recinto escolar durante o horario lectivo (menores de idade).
12. Produción de danos materiais.
13. Faltas de respecto ao profesorado.



14. Faltas recorrentes de puntualidade, sobre todo a primeira hora da mañá.
15. Absentismo escolar.
16. Consumo de drogas brandas fóra do recinto escolar, pero dentro do horario lectivo (durante os recreos). Isto acontece na FPB.

Do análise dos partes tamén se extrae que:

- Os conflitos que se producen con maior frecuencia son, nesta orde: os que xorden entre o alumnado e logo entre o alumnado e profesorado, sobre todo por interrupcións, negacións a obedecer as instrucións do profesorado durante as clases.
- Respecto ao lugar onde ocorren a maior parte dos conflitos entre o alumnado: na súa maioría teñen lugar nas aulas, unha menor porcentaxe nos corredores do centro e algún deles fora do recinto escolar. Pero seguimos insistindo que os problemas detectados neste centro, son na súa maioría por desafío ou mala actitude durante as clases ou cara ao profesorado, os que implican a varios alumnos/as e agresións entre iguais teñen unha moi baixa frecuencia.

En canto a resolución dos conflitos:

As medidas adoptadas polo profesorado con maior frecuencia son:

1. Falando co alumnado fóra da aula.
2. Pedindo colaboración na clase.
3. Chamándolle a atención, pero sen sancionalo.
4. Cambiando alumno de sitio na aula.
5. Cubrindo un parte de incidencia e enviándoo a xefatura de estudos.
6. Pedirlle que acuda a orientación.
7. Pedíndolle que vaia a xefatura de estudos a informar do acontecido (coa fin de reconducir a situación, ata que se relaxe e pense na conduta negativa que estaba a facer).



Como xa mencionamos, todas estas condutas e/ou situacións redúcense, case que exclusivamente, aos cursos de FP básica.

#### **4.4.5 Efectividade das actuacións desenvolvidas**

Desenvolvéronse distintas actividades relacionadas coa convivencia, actividades que na maioría dos casos se mostraron eficaces na mellora da convivencia, especialmente cando a implicación dos pais foi importante.

Detéctase, especialmente no alumnado da FPB, que o comportamento, o clima da clase, as habilidades sociais e os valores, en xeral, son unha área pendente, que é necesario abordar para conseguir unha educación integral, pero que polas características e número deste alumnado require máis tempo e dedicación por parte do profesorado.

E crucial a elección do titor/a máis axeitado, cun perfil concreto e con habilidades para tratar a este alumnado.

## 5. Obxectivos Específicos e Actuacións programadas para o seu desenvolvemento

---

### 5.1 Obxectivos Específicos

Os obxectivos xerais de actuación son os regulados no artigo 12 do Decreto 8/2015, que podemos resumir en:

- Proporcionar aos órganos de goberno/profesorado: **instrumentos/recursos** para previr a violencia, facilitar a **prevención/detección/tratamento** dos **conflictos** (impulsando no seu tratamento a mediación) e de calquera manifestación de **violencia** (especialmente, acoso escolar, violencia xénero, xenofobia e racismo)
- Favorecer a **adquisición de competencias básicas sociais** que permitan mellorar a aceptación e cumprimento das normas e avanzar no respecto á diversidade e no fomento da igualdade.
- **Concienciar/sensibilizar** á comunidade educativa sobre a importancia dunha convivencia pacífica.
- **Fomentar a participación** de toda a comunidade educativa na convivencia e establecer/incrementar as relacións coas entidades do entorno para a mellora de convivencia.

Do análise do clima de convivencia realizado no anterior apartado e, tendo como referencias estes obxectivos xerais, podemos fixar os obxectivos específicos do noso centro, que centraremos en tratar as principais deficiencias detectadas ao facer a diagnose do clima.

Creemos que, en principio, debemos centrarnos en catro liñas básicas: sensibilizar, formar, proporcionar instrumentos e materiais e garantir a participación.

Así os nosos obxectivos específicos son:

1. **Sensibilizar** a toda a comunidade educativa na importancia e na responsabilidade de cada un, na creación dun clima de convivencia axeitado.



2. Proporcionar ou facilitar o acceso a **formación** dos membros da comunidade educativa, na adquisición da habilidades básicas de comportamento baseadas en previr o conflito, controlalo cando se produza.
3. **Dotar de instrumentos** para facilitar a comunicación de calquera conflito ou situación de violencia, e elaborar **materiais** para traballar a adquisición das habilidades sociais básicas e elaborar **protocolos** para facilitar a labor do profesorado neste tema.
4. Introducir de forma efectiva a coeducación no centro, como medida específica de mellora da convivencia.

## 5.2 Actuacións, Medidas ou Programas

### 5.2.1 Actuacións Organizativas, Curriculares e de Coordinación

#### Organizativas

- Oferta de actividades formativas para o profesorado (cursos de formación interna)
- Disponibilidade horaria para as actuacións de convivencia no caso do profesorado de FPB.
- Elaboración dun calendario máis preciso para as ACF, evitando solapamentos e informando da temporalización prevista, para tratar de previr a saturación en meses concretos.
- Coordinación dos equipos docentes para acadar unha coherencia na aplicación das normas de convivencia, a través da elaboración do protocolos para facilitar e guialos na súa forma de actuación.
- Coordinación na FP Básica.

Os equipos docentes destas ensinanzas, están formados por profesorado de dous centros (CIFP Politécnico e IES Eduardo Pondal). Hai que tentar fomentar unha maior colaboración e comunicación áxil entre o profesorado e tamén establecer un criterio a hora de aplicar as normas. Isto debe facerse dun xeito moi claro ao comezo do curso e sempre que chegue persoal substituto.



## Curriculares

Implicación dos titores no tratamento da convivencia nas titorías.

Este tema ten gran importancia na FPB na que as titorías son presenciais e dispoñen de 1 hora a semana. Debe facerse fincapé no traballo sobre convivencia, desenvolvemento de habilidades sociais e educación en valores. Facilitaráselle aos titores/as o asesoramento necesario, dende o Dpto. de Información Orientación Profesional, para axudalos nesta tarefa.

Fomentar a implicación dos titores/as nas actividades que se desenvolvan no centro en relación a convivencia e tolerancia entre iguais (ex: xornadas de convivencia con persoas con diversidade funcional, traballo da temática de violencia de xénero, etc.).

### 5.2.2 Actuacións para garantir a Participación

#### Alumnado:

Publicidade do Plan na páxina web do centro, de forma que o alumnado o coñeza e poida presentar suxestións sobre o mesmo, ben directamente, ou ben a través de Suxestións Queixas Reclamacións e Felicitacións, do sistema de calidade. No caso dun grupo determinado, o delegado de curso sería a persoa a través da que canalizar as suxestións e cambios propostas polo grupo para que as traslade á dirección.

Actividades que promovan a relación entre alumnado dos diferentes ciclos: Actividades do plan de transversalidade, entroido, celebración do día Internacional contra a violencia de xénero, actividades de emprendemento, Día das Letras Galegas, etc.

### 5.2.3 Actuacións Formativas en CONVIVENCIA

O Centro propondrá actividades formativas relacionadas coa convivencia

### 5.2.4 Actuacións de DIVULGACIÓN

Algunhas das actuacións a desenvolver serán:



- Elaboración de presentacións para expoñer nas pantallas do centro sobre conflitos, acoso, etc.
- Campañas de divulgación e coñecemento do plan de convivencia entre todos os membros da comunidade escolar.
- Seguir colaborando con organismos ou asociacións externas ao centro para traballar a colaboración entre iguais, e a non discriminación.
- Realización de xornadas específicas para tratar o acoso escolar, a violencia sexista, etc., en colaboración con organismos especialistas nestes temas.

### 5.2.5 Elaboración de Materiais de Traballo e Protocolos de Actuación

As principais actuacións neste punto serán:

- Mellora constante no protocolo de acollimento, tanto do alumnado como do profesorado.
- Informar ao alumnado a principio de curso das normas de clase e mais concretamente das normas de convivencia na aula, coa fin de implicalos no cumprimento das mesmas.
- Informar sobre materiais e protocolos de actuación na xestión do conflitos coa fin de mellorar a adquisición de habilidades básicas para manexar as distintas situacións que poidan xurdir.

## 5.3 Medidas ou programas

Onde máis debemos incidir é na adopción de medidas de carácter preventivo. Das anteriores podemos destacar as seguintes:

- Dar a maior publicidade posible, aos dereitos, deberes e normas de convivencia coa fin de garantir o seu coñecemento. Xa se fai fincapé na xornada de acollida e se lles lembra que poden revisalas a fondo na guía do alumnado e na páxina web do centro.



- Definir normas claras de aula, informando sobre as consecuencias do incumprimento de ditas normas.
- Revisar e actualizar periodicamente o Plan de Convivencia.
- Realizar a nivel de centro actividades de igualdade, contra violencia, acoso, etc.
- Traballar na titoría actividades que traten valores curriculares como tolerancia, respecto mutuo, diálogo, etc.
- Implicar ao alumnado e dar fluidez aos canles de información entre eles, titores, equipos docentes, etc.
- Programas de formación do profesorado que oferte formación interna nesta materia.
- Difusión entre a comunidade educativa dos protocolos de actuación publicados pola Consellería:
  - Información, **por parte de cada profesor, das normas de convivencia de aula.**
  - Información ás familias dos alumnos de FPB, ao inicio de cada curso, dos **protocolos existentes para a comunicación ás familias das faltas de asistencia do alumnado menor de idade.**
  - Difusión do **protocolo xeral de acoso e ciberacoso escolar.**
  - Difusión do **protocolo de urxencias sanitarias e enfermidades crónicas.**
  - Difusión do **procedemento corrector de condutas contrarias ás normas de convivencia.**



## 6. Protocolo ante o Acoso e Ciberacoso escolar

---

Seguirase o protocolo xeral de prevención, detección e tratamento do acoso escolar e ciberacoso establecido pola Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para os centros docentes dos niveis non universitarios da Comunidade Autónoma de Galicia pode consultarse no seguinte enlace:

<http://www.edu.xunta.es/portal/Educonvives.gal>

## 7. Normas de Convivencia

---

As normas específicas do centro aparecen recollidas nas NOF e no Plan de Convivencia.

## 8. Difusión do Plan

---

O plan de convivencia debe ser coñecido por todos os membros da comunidade educativa, para acadar tal obxectivo realizaranse as seguintes actuacións:

- Difusión na páxina web do centro.

### Alumnado

- Terase unha atención especial, na xornada de acollemento para dar a coñecer o plan de convivencia..

### Profesorado

- Informarase no primeiro claustro do curso sobre o plan de convivencia e a súa importancia.

## 9. Seguimento, avaliación e propostas de mellora.

### 9.1 Seguimento e avaliación

O equipo directivo dos centros docentes garantirá a participación na avaliación do plan de convivencia de todos os sectores da súa comunidade educativa.

A Comisión de Convivencia ten que elaborar unhas directrices anuais ao Plan para concretar as actuacións a realizar cada ano e que deberán ser incorporadas a este.

Conforme a normativa, a Comisión manterá un mínimo de tres reunións ordinarias ao ano, unha por trimestre, e con carácter extraordinario cantas veces sexa convocado pola súa presidencia, por iniciativa propia ou por proposta, como mínimo dunha terceira parte dos seus membros.

Nestas reunións valorará o grado de cumprimento das normas de convivencia, das medidas correctoras e realizará o seguimento dos compromisos de convivencia subscritos no centro.

A comisión de convivencia elaborará, ao rematar cada curso escolar, a correspondente memoria do plan de convivencia do centro, de acordo cos datos e coas conclusións extraídos do proceso de seguimento e avaliación e coas propostas de mellora que se consideren necesarias. Esta memoria formará parte da memoria anual do centro.

### 9.2 Propostas de Mellora.

A memoria recollerá toda as propostas de mellora para levar a cabo no curso seguinte, e tamén como se desenvolverán.

O plan é un documento vivo e que precisa estar en constante actualización, en función das problemáticas detectadas e das necesidades que aparezan. Ademais hai que ter en conta as propostas de mellora que poden presentar os distintos colectivos, debe analizarse a súa viabilidade e tentar introducir aquelas propostas/ideas máis necesarias para o clima do centro.



O obxectivo é reducir de xeito significativo a conflitividade e condutas negativas detectadas, especialmente na FPB, que inciden de xeito moi negativo no clima do grupo e no seu rendemento, e ten unha relación directa co fracaso nos estudos e no posterior abandono dos mesmos.

**Santiago de Compostela, setembro de 2019**