

**Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación
Educativa**
CIFP DO SISTEMA EDUCATIVO DE GALICIA

Programación de módulo de proxecto

MÓDULO: PROXECTO EN AUTOMOCIÓN

TITORA: SALETA FERNÁNDEZ DE LA TORRE

CURSO: CICLO SUPERIOR DE AUTOMOCIÓN RÉXIME MODULAR

Índice

1	Identificación da programación.....	3
	1.1. Centro educativo.....	3
	1.2. Ciclo formativo.....	3
	1.3. Profesorado responsable.....	3
2	Introdución e contextualización.....	3
3	Especificacións sobre as características e alcance do traballo a realizar no desenvolvemento do módulo.....	3
4	Resultados de aprendizaxe, criterios e instrumentos de avaliación.....	3
5	Relación de traballos a desenvolver polo alumnado, xunto coa coordinación e participación do profesorado.....	4
6	Especificación detallada do conxunto de actividades e tarefas a realizar polo alumnado.....	4
7	Horarios previstos para as actividades de titoría, seguimento, canles de comunicación. Prazos de entrega do/s traballo/s para a súa supervisión. Formato de presentación da documentación e a exposición do informe final do traballo/proxecto.....	4
8	Mínimos esixibles para acadar unha avaliación positiva no módulo e criterios de cualificación. Procedemento de recuperación do módulo.....	4
9	Procedementos para avaliar a propia programación.....	4
10	Orientacións máis saliantables para comunicar ao alumnado.....	5

1 Identificación da programación

1.1. Centro educativo

Código	Centro	Ano académico
15015767	CIFP POLITÉCNICO DE SANTIAGO	2018 - 2019

1.2. Ciclo formativo

Familia profesional	Ciclo formativo	Grao	Réxime
TMV: TRANSPORTE E MANTEMENTO DE VEHÍCULOS	ZSTMV01 AUTOMOCIÓN	SUPERIOR	MODULAR

1.3. Profesorado responsable

Docente titor:	Fernández de la Torre, Saleta
Profesorado:	Fernández de la Torre, Saleta

2 Introducción e contextualización

O módulo, que se desenvolve na presente programación, corresponde ao **Proxecto en Automoción**, co **código MP0298** que se desenvolverá logo da avaliación positiva de todos os módulos profesionais de formación no centro educativo, coincidindo coa realización do módulo profesional de Formación en Centros de Traballo e avaliarase, polo equipo docente, unha vez cursado este, co obxecto de posibilitar a incorporación das competencias adquiridas nel. O módulo de proxecto incluído no currículo, **Decreto 32/2010, do 25 de febreiro**, ten por finalidade a integración efectiva dos aspectos máis salientables das competencias profesionais, persoais e sociais características do título que se abordaron no resto dos módulos profesionais, xunto con aspectos relativos ao exercicio profesional e á xestión empresarial.

Normativa a aplicar. **DECRETO 114/2010, do 1 de xullo**, polo que se establece a ordenación xeral da formación profesional do sistema educativo de Galicia. Resolución do 24 de xullo de 2018, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento dos ciclos formativos de formación profesional do sistema educativo no curso 2018/19.

As competencias que se pretenden acadar neste módulo entroncan perfectamente co entorno productivo do contorno de Santiago de Compostela debido a que existen un número importante de empresas relacionadas coa familia profesional de Transporte e mantemento de vehículos que demandan profesionais cualificados. Existe un gran número de concesionarios de venta de vehículos, talleres multimarca, concesionarios oficiais, talleres especializados, tres estacións de ITV (polígono do Tambre. Cacheiras e A Xionlla), empresas de recambios, traballos especializados como Rectificados Compostela. En canto á industria relacionada co sector da automoción, atópase a empresa Castrosúa que fabrica carrocerías para autobuses e a empresa Urovesa dedicada a produción de vehículos especiais.

3 Especificacións sobre as características e alcance do traballo a realizar no desenvolvemento do módulo

A programación deste módulo profesional de proxecto en automoción consiste nun documento de especificacións sobre as características e o alcance do traballo para realizar que, en todo caso, deberá tomar como referencia un proceso produtivo real ou simulado específico do campo profesional de que se trate.

Este módulo organízase sobre a base da titoría individual e colectiva por parte do profesorado que imparte docencia no ciclo formativo.

Nº	Título do módulo	Duración
1	Proxecto en automoción.	26 horas

4 Resultados de aprendizaxe, criterios e instrumentos de avaliación.

4.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo (*)	Completo (S/N)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ RA1. Identifica necesidades do sector produtivo en relación con proxectos tipo que as poidan satisfacer 	S
<ul style="list-style-type: none"> ▪ RA2. Deseña proxectos relacionados coas competencias expresadas no título, que inclúan o desenvolvemento das súas fases 	S
<ul style="list-style-type: none"> ▪ RA3. Planifica a posta en práctica ou a execución do proxecto, para o que determina o plan de intervención e a documentación asociada 	S
<ul style="list-style-type: none"> ▪ RA4. Define os procedementos para o seguimento e o control na execución do proxecto, e xustifica a selección das variables e dos instrumentos empregados 	S
<ul style="list-style-type: none"> ▪ RA5. Elabora e expón o informe do proxecto realizado, e xustifica o procedemento seguido 	S

4.2. Criterios de avaliación e instrumentos de avaliación.

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos esixibles (S/N)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ CA1.1. Clasificáronse as empresas do sector polas súas características organizativas o tipo de produto ou servizo que ofrecen 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Presentación de diapositivas en soporte informático ▪ Documento escrito ▪ Explicación do Proxecto 	N
<ul style="list-style-type: none"> ▪ CA1.2. Caracterizáronse as empresas tipo e indicáronse as súas estruturas organizativas e as funcións de cada departamento 		S
<ul style="list-style-type: none"> ▪ CA1.3. Identificáronse as necesidades máis demandadas ás empresas 		S
<ul style="list-style-type: none"> ▪ CA1.4. Valoráronse as oportunidades de negocio previsibles no sector 		S
<ul style="list-style-type: none"> ▪ CA1.5. Identificouse o tipo de proxecto requirido para dar resposta ás demandas previstas 		S
<ul style="list-style-type: none"> ▪ CA1.6. Determináronse as características específicas requiridas ao proxecto 		S

<ul style="list-style-type: none"> ▪ CA1.7. Determináronse as obrigas fiscais, laborais e de prevención de riscos, e as súas condicións de aplicación 	S
<ul style="list-style-type: none"> ▪ CA1.8. Identificáronse as axudas e as subvencións para a incorporación de novas tecnoloxías de produción ou de servizo que se propoñan 	S
<ul style="list-style-type: none"> ▪ CA1.9. Elaborouse o guión de traballo para seguir na elaboración do proxecto 	S
<ul style="list-style-type: none"> ▪ CA2.1. Compilouse información relativa aos aspectos que se vaian tratar no proxecto 	S
<ul style="list-style-type: none"> ▪ CA2.2. Realizouse o estudo da viabilidade técnica do proxecto 	S
<ul style="list-style-type: none"> ▪ CA2.3. Identificáronse as fases ou as partes do proxecto e o seu contido 	S
<ul style="list-style-type: none"> ▪ CA2.4. Establecéronse os obxectivos e identificouse o seu alcance 	S
<ul style="list-style-type: none"> ▪ CA2.5. Determináronse as actividades necesarias para o seu desenvolvemento 	S
<ul style="list-style-type: none"> ▪ CA2.6. Prevíronse os recursos materiais e persoais necesarios para realizalo 	S
<ul style="list-style-type: none"> ▪ CA2.7. Realizouse o orzamento correspondente 	S
<ul style="list-style-type: none"> ▪ CA2.8. Identificáronse as necesidades de financiamento para a posta en marcha do proxecto 	N
<ul style="list-style-type: none"> ▪ CA2.9. Definiuse e elaborouse a documentación necesaria para o seu deseño 	S
<ul style="list-style-type: none"> ▪ CA2.10. Identificáronse as normativas legais de aplicación ao proxecto 	S
<ul style="list-style-type: none"> ▪ CA2.11. Identificáronse os aspectos para controlar na definición dos indicadores que garantan a calidade do proxecto 	N
<ul style="list-style-type: none"> ▪ CA3.1. Identificáronse e extraéronse do proxecto as necesidades e as operacións para realizar 	S
<ul style="list-style-type: none"> ▪ CA3.2. Estableceuse a secuencia de actividades ordenadas en función das necesidades de posta en práctica 	N
<ul style="list-style-type: none"> ▪ CA3.3. Determináronse os recursos e a loxística necesarios para cada actividade 	S
<ul style="list-style-type: none"> ▪ CA3.4. Determináronse os procedementos de actuación ou execución das actividades 	N
<ul style="list-style-type: none"> ▪ CA3.5. Identificáronse os riscos inherentes á posta en práctica e definiuse o plan de prevención de riscos, así como os medios e os equipamentos necesarios 	S
<ul style="list-style-type: none"> ▪ CA3.6. Determináronse as actuacións en materia de residuos e protección ambiental 	S
<ul style="list-style-type: none"> ▪ CA3.7. Planificouse a asignación de recursos materiais e humanos, e os tempos de execución 	N
<ul style="list-style-type: none"> ▪ CA3.8. Fíxose a valoración económica necesaria para o desenvolvemento do proxecto 	S
<ul style="list-style-type: none"> ▪ CA3.9. Definiuse e elaborouse a documentación necesaria para a posta en práctica ou execución 	S
<ul style="list-style-type: none"> ▪ CA4.1. Definiuse o procedemento de avaliación das actividades ou intervencións 	N
<ul style="list-style-type: none"> ▪ CA4.2. Defíníronse os indicadores de calidade para realizar a avaliación 	N
<ul style="list-style-type: none"> ▪ CA4.3. Definiuse o procedemento para a avaliación das incidencias que se poidan presentar durante a realización das actividades, así como a súa solución e o seu rexistro 	N

<ul style="list-style-type: none"> ▪ CA4.4. Definiuse o procedemento para xestionar os cambios nos recursos e nas actividades, incluíndo o sistema para o seu rexistro ▪ CA4.5. Definiuse e elaborouse a documentación necesaria para a avaliación das actividades e do proxecto ▪ CA4.6. Estableceuse o procedemento para a participación na avaliación das persoas usuarias ou da clientela, e elaboráronse os documentos específicos ▪ CA4.7. Estableceuse un sistema para garantir o cumprimento do prego de condicións do proxecto, cando este exista ▪ CA5.1. Enunciáronse os obxectivos do proxecto ▪ CA5.2. Describiuse o proceso seguido para a identificación das necesidades das empresas do sector ▪ CA5.3. Describiuse a solución adoptada a partir da documentación xerada no proceso de deseño ▪ CA5.4. Describíronse as actividades en que se divide a execución do proxecto ▪ CA5.5. Xustificáronse as decisións tomadas de planificación da execución do proxecto ▪ CA5.6. Xustificáronse as decisións tomadas de seguimento e control na execución do proxecto ▪ CA5.7. Formuláronse as conclusións do traballo realizado en relación coas necesidades do sector produtivo ▪ CA5.8. Formuláronse, de ser o caso, propostas de mellora ▪ CA5.9. Realizáronse, de ser o caso, as aclaracións solicitadas na exposición ▪ CA5.10. Empregáronse ferramentas informáticas para a presentación dos resultados 	<p>N</p> <p>S</p> <p>N</p> <p>N</p> <p>S</p> <p>S</p> <p>N</p> <p>N</p> <p>S</p> <p>N</p> <p>N</p> <p>N</p> <p>N</p>
--	--

5 Relación de traballos a desenvolver polo alumnado, xunto coa coordinación e participación do profesorado

O profesorado que estea a impartir docencia no ciclo superior en réxime modular, xunto co seu titor, serán os encargados de coordinar, mediante titoría, os traballos a realizar polo alumnado.

O traballo a desenvolver será a elaboración dun Proxecto de posta en marcha dun proceso produtivo real ou simulado específico do campo profesional de automoción.

6 Especificación detallada do conxunto de actividades e tarefas a realizar polo alumnado

ACTIVIDADES	Tarefas do alumnado	Recursos.
1 Elaboración do	– Elaborar o Proxecto segundo as orientacións da	– Ordenador.

Proxecto.	programación.	– Software libre: Openoffice ou Libreoffice.
2 Presentación do Proxecto	<ul style="list-style-type: none"> – Asistir as reunións de tutoría e seguir as indicacións do profesorado. – Elaborar unha presentación audiovisual para a defensa do proxecto. – Asistir as reunións de tutoría e seguir as indicacións do profesorado. 	<ul style="list-style-type: none"> – Ordenador. – Software libre: Openoffice ou Libreoffice.

7 Horarios previstos para as actividades de tutoría, seguimento, canles de comunicación. Prazos de entrega do/s traballo/s para a súa supervisión. Formato de presentación da documentación e a exposición do informe final do traballo/proxecto.

7.1. Actividades de Tutoría.

Co fin de que os alumnos organicen algunhas fases do proxecto, poderán consultar dúbidas co equipo docente, nas súas respectivas tutorías, ao longo dos dous primeiros trimestres, sempre baixo a colaboración e supervisión do titor da FCT.

Este módulo ten unha duración de 26 horas de seguimento e asesoramento no centro educativo, organizadas da seguinte maneira:

- Semana de visita dos alumnos ao centro (cada 15 días): asesoramento presencial. O horario de atención aos alumnos será os martes de 18:00 a 18:30 h. E os venres de 15:00 a 16:30h.
- Semana seguinte: a distancia, ven sexa por teléfono ou por internet empregando o correo electrónico ou plataformas de formación.

7.2. Prazos de entrega dos traballos para a súa presentación.

A entrega dos traballos realizarase dúas semanas antes da data prevista para a avaliación final. Na entrega deberanse entregar 2 copias en formato físico do traballo e unha copia dixital tanto do traballo como da presentación a empregar. No momento da entrega establecerase a orden, data e hora de exposición do traballo.

7.3. Formato de Presentación da documentación e exposición.

- O número máximo de folios non excederá de 75 páxinas, sen contar as achegas. Indicase tamén entre paréntese nos diferentes apartados unha orientación aproximada das páxinas.
- A redacción do proxecto poderá ser realizada en galego ou en castelán.
- O proxecto contará con índice de capítulos, seccións, achegas, etc, e coas páxinas numeradas.
- Para todo o documento, excepto os planos, utilizarase papel branco UNE A4 (210x297). Os marxes estarán comprendidos entre un mínimo de 25 mm e un máximo de 35 mm. Recoméndase que o marxe esquerdo sexa o maior.
- Cada apartado e subapartado irán simplemente numerados seguindo o sistema decimal, 1;1.1, 1.2, etc e en negra.
- Non é necesario sangrar o texto, respecto a numeración de capítulos e apartados.
- O tipo de letra para o texto normal será Arial, de tamaño 11 ou 12. O interlineado será de 1,5.
- Tódalas páxinas, agás a portada, deberán ir paxinadas na súa esquina inferior dereita do modo seguinte: exemplo, 5/100.
- A maquetación do proxecto poderá ser en espectral ou encuadernada (plan libro).

- Ao remate do proxecto e antes da exposición, farase entrega o titor dunha copia do mesmo, tanto en papel como en formato dixital.
- No traballo do proxecto deben aparecer tódolos puntos, pero a presentación non ten que presentar a rixidez de dita numeración .

8 Mínimos esixibles para acadar unha avaliación positiva no módulo e criterios de cualificación. Procedemento de recuperación do módulo.

Para aprobar este módulo a nota mínima será de 5 puntos, dos cales **1,5 puntos** corresponderán a actividade **Reunións de Seguimento**; **2 puntos** relativos á **Elaboración do Traballo Presentado**; e **1,5 puntos** corresponderán á súa **Exposición**.

Para acadar esta nota mínima de 5 puntos cumpriranse todos e cada un dos seguintes apartados.

1. Os alumnos deberán asistir as diversas reunión de seguimento programadas
 2. Cada alumno presentará o proxecto nas datas establecidas e cumprindo as indicacións establecidas nesta programación
- A presentación do proxecto ten que reflexar o seu traballo durante o período de prácticas en empresa e ter una calidade axeitada

9 Procedementos para avaliar a propia programación

Nas reunións de equipo docente farase un seguimento dos problemas cotiáns tanto surtidos a priori nas titorias como a posteriori nas presentacións coa finalidade de atopar solucións prácticas ós mesmos.

Como parte da avaliación final de ciclo, faranse unha avaliación da programación do modulo de proxectos na correspondente reunión de departamento. As conclusións que se saquen constarán nas correspondentes actas. Na avaliación final farase constar as revisións que se consideren oportunas para incluílas na memoria final do curso así coma na programación do seguinte curso.

Anualmente. Cada final de curso realizarase unha actualización das correspondentes programacións adaptando as mesmas ás necesidades detectadas durante o curso.

10 Orientacións máis saliantables para comunicar ao alumnado

Antes do inicio do desenvolvemento do módulo de proxecto comunicaselle ao alumnado unha orientación sobre os puntos a tratar no módulo de proxecto.

ORIENTACIÓN AO ALUMNADO SOBRE OS PUNTOS QUE DEBEN SER TRATADOS NO MÓDULO DE PROXECTO

(MÁXIMO DE 75 FOLIOS SEN CONTAR ACHEGAS).

1. Ubicación do proxecto e sector produtivo ó que pertence (5)

- Presentación e ubicación
- Xustificación do proceso produtivo no mercado.

2. Características do proceso de produción obxecto do proxecto (5)

- Instalacións.
- Material.
- Recursos humanos.

3. Proceso productivo (10)

- Descrición do proceso.
- Diagrama de fluxo do proceso productivo.
- Materias primas, produtos intermedios e produtos finais (para cada un deles desenvolverase):
 - Descrición
 - Propiedades
 - Controis para verificar a súa calidade

4. Datos económicos relativos ao proxecto (14)

- Plan de Inversións
- Plan de Financiamento
- Tesourería
- Conta de Resultados
- Balance económico

5. Xestión e control de calidade (10)

- Normas de calidade no sector productivo
- Controis de calidade
- Procedementos de control de calidade
- Procedementos de clasificación, organización, e actualización de documentación técnica

6. Rexistros do taller (10)

- Rexistros de inventario e control de existencias.
- Rexistros de informes de traballos realizados.
- Rexistros de seguimento das reparacións.
- Rexistros de recepción, rexeites e almacenamento de vehículos e recambios.
- Informes de resultados.

7. Seguridade en cada área de traballo (15)

- Riscos en Área de Chapa
- Riscos en Área de Pintura
- Riscos en Área de Electromecánica
- Riscos en Área de Recepción
- Riscos en Área de Recambios
- Fichas de seguridade
- Lexislación e normativa legal en materia de seguridade
- Control ambiental

- Sinalización
- Equipos de protección
- Protocolos de seguridade
- Procedementos en caso de emerxencia

8. Protección ambiental (5)

- Refugallo de chapas (aceiro, aluminio, ...)
- Refugallo de produtos químicos (plásticos, fibras, ...)
- Refugallo de produtos químicos (aceites, disolventes, ...)
- Eliminación de verteduras cumprindo coa normativa.

9. Bibliografía (1)

10. Achegas

PLANIFICACIÓN DA EXPOSICIÓN

Antes do remate das FCT's, facilitaráselles aos alumnos a data, hora, lugar e material que terán que traer, se é o caso, para a exposición pública ante o equipo docente.

A exposición, de forma xeral terá as seguintes partes:

- **Introdución:**

- Presentación do proxecto
 - Razoamento do proxecto escollido

- **Desenvolvemento**

- Explicación do proxecto desenvolvido

- **Conclusión:**

- Innovacións, vantaxas que aporta o proxecto e as súas limitacións

A exposición realizarase mediante unha presentación do alumno que durará un máximo de 20 minutos.

A exposición poderá ser defendida en galego ou en castelán.

Para a exposición o alumno poderá utilizar un ordenador con proxector, proxector de transparencias ou opacos, internet, encerado ou maquetas, dos que haberá no centro ou acadados por el.

Si o alumno necesítase calquer outro medio aos anteriormente citados terá que solicitalo por escrito ao seu titor cun prazo mínimo dun mes e se lle informará si o centro poderá dispor del. En caso negativo será o alumno que terá que traelo si o considera importante.