



## 1. Identificación da programación

### Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15015767	Politécnico de Santiago	Santiago de Compostela	2018/2019

### Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
TMV	Transporte e mantemento de vehículos	CSTMV01	Automoción	Ciclos formativos de grao superior	Réxime xeral-ordinario

### Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0300	Empresa e iniciativa emprendedora	2018/2019	3	53	53

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

### Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	MARÍA MÓNICA RODRÍGUEZ BEIRO
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión equipo directivo



## 2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

O ciclo formativo ao que corresponde este módulo está regulado polo Decreto 32/2010, do 25 de febreiro polo que se establece o título de Técnico Superior en Automoción.

Este módulo profesional contén a formación necesaria para desenvolver a propia iniciativa no ámbito empresarial, tanto cara ao autoemprego como cara á asunción de responsabilidades e funcións no emprego por conta allea.

A formación do módulo permite alcanzar os seguintes OBXECTIVOS XERAIS do ciclo formativo: do ciclo formativo e as COMPETENCIAS l), m), n), o), p), q) e r).

- m) Analizar a estrutura xerárquica da empresa, identificando os papeis e as responsabilidades de cada compoñente do grupo de traballo, para organizar e coordinar o traballo en equipo.
- n) Valorar as actividades de traballo nun proceso produtivo, identificando a súa achega ao proceso global, para participar nos grupos de traballo e conseguir os obxectivos da produción.
- o) Identificar e valorar as oportunidades de aprendizaxe, e a súa relación co mundo laboral, analizando as ofertas e as demandas do mercado, para manter un espírito de actualización e innovación.
- p) Recoñecer as oportunidades de negocio, identificando e analizando demandas do mercado, para crear e xestionar unha pequena empresa.
- q) Recoñecer os dereitos e os deberes como axente activo na sociedade, analizando o marco legal que regula as condicións sociais e laborais, para participar na cidadanía democrática.

A formación do módulo permite alcanzar as seguintes COMPETENCIAS PROFESIONAIS, PERSONAIS E SOCIAIS:

- l) Manter o espírito de innovación e actualización no ámbito do traballo propio, para se adaptar aos cambios tecnolóxicos e organizativos do contorno profesional.
- m) Liderar situacións colectivas que se poidan producir, mediar en conflitos persoais e laborais, e contribuír ao establecemento dun ambiente de traballo agradable, actuando con sinceridade, respecto e tolerancia.
- n) Adaptarse a diferentes postos de traballo e a novas situacións laborais, orixinados por cambios tecnolóxicos e organizativos.
- o) Resolver problemas e tomar decisións individuais, consonte as normas e os procedementos establecidos, definidos dentro do ámbito da súa competencia.
- p) Exercer os dereitos e cumprir as obrigas que se derivan das relacións laborais, de acordo co establecido na lexislación.
- q) Xestionar a propia carreira profesional, analizando as oportunidades de emprego, de autoemprego e de aprendizaxe.
- r) Participar na vida económica, social e cultural con actitude crítica e responsable.

Tanto polas competencias como por os obxectivos xerais, podemos constatar que o currículo adecúase as características de calqueira empresa e calqueira ámbito produtivo.

Esto non obsta para que nesta programación concretemos, polo menos a nivel de exemplos e busca de información, aspectos comúns dos currículos nas empresas de Automoción.

De todos os xeitos insistimos en que todos os puntos arriba indicados non deixan de ser simples precisións sobre os contidos fundamentais, comúns a tódolos ciclos. Non está de máis indicar aquí que a actual situación económica non permite, nin moito menos, garantir que a experiencia laboral dos noso alumnado se ciña exclusivamente ao sector dos seus estudos ao longo de toda a súa vida laboral (sendo, como sabemos, a experiencia previa de traballo por conta allea un elemento moi influente na decisión de iniciar a actividade emprendedora).



Por último, indicar que na actualidade existen moitas máis experiencias vitais das que poden xurdir unha iniciativa emprendedora, diferentes as estritamente relacionadas coa vida académica. (Citar aquí o caso dunha ex alumna da familia de química que iniciou unha experiencia como promotora de actividades musicais, dun ex alumno de automoción cunha empresa de xardinería, un de instalacións eléctricas que montou unha cooperativa para produción de lúpulo e tantos casos máis).

En definitiva, este módulo debe fomentar que o alumnado mire diferentes aspectos das empresas de Automoción, pero non podemos pecharlle o camiño a experiencias emprendedoras nos máis variados sectores.

Todo o anterior permite explicar por qué, na elaboración do plan de empresa, permitimos ideas de negocio coas que o alumnado se sinta identificado, aínda que non pertenzan ao sector do transporte e mantemento de vehículos. Este punto o especificamos no apartado 10 desta programación.

**3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha**

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	Empresa e iniciativa emprendedora. A idea do emprendedor	Preténdese que o alumno ao final da unidade identifique e recoñeza as capacidades asociadas á iniciativa emprendedora analizando os requirimentos derivados dos postos de traballo e das actividades empresariais. Aprenderá as características que adornan aos emprendedores de hoxe en día e os diferentes cambios que sufriron as empresas de hoxe en día. Verá a importancia que ten a innovación co progreso da sociedade e o aumento do benestar dos individuos.	4	8
2	A organización da empresa. A contorna empresarial	Preténdese que o alumno comprenda o marco legal, económico e organizativo que regula e condiciona a súa actividade profesional por conta propia, constituíndo unha empresa.	6	11
3	A análise do mercado e o plano de marketing	Preténdese que o alumno identifique e analice o proceso e as formas máis usuais no sector de promoción de vendas de produtos ou servizos. O alumno debe ser capaz de identificar e describir os medios máis habituais de promoción de vendas en función do tipo de produto e/ou servizo ademais de explicar os principios básicos do merchandising.	8	15
4	O plano de operacións	Preténdese que o alumno identifique os procesos de operacións existentes na empresa, analizando en detalle os planos de produción, aprovisionamento e recursos humanos así como os custos asociados a cada un deles, realizando unha análise dos mesmos.	8	15
5	O plano de investimentos e financiamento	Preténdese que o alumno identifique o proceso de investimento-financiamento existente na empresa, analizando en detalle as principais fontes de financiamento propias e alleas e a importancia que presenta a súa elección en función da rendibilidade que espera obterse dos proxectos de investimento.	5	10
6	A análise contabel e viabilidade económica financeira	Preténdese que o alumno identifique os distintos elementos que integran o patrimonio dunha empresa, a súa representación contable, e a súa interpretación a través de distintos cocientes financeiros. Así mesmo, haberá de identificar a diversidade de gastos e ingresos nos que incorre a empresa no exercicio da súa actividade e que quedan reflectidos na conta de resultados, completando a análise financeira e económico que realice a través do estudo do limiar de rendibilidade.	8	15
7	Formas xurídicas da empresa e a súa constitución	Preténdese que o alumno identifique as principais formas xurídicas que poden adoptar as empresas, así como os trámites que son precisos para a súa constitución e posta en marcha, ao obxecto de que poida elixir a modalidade xurídica que resulte máis adecuada á actividade que pretenda desenvolver.	6	11
8	A fiscalidade empresarial	Preténdese que o alumno identifique os principais tributos que afectan á actividade empresarial, analizando a función de financiamento do gasto público que cumpren no marco da Economía en xeral, as súas características, elementos e tipos básicos que poden distinguirse, facendo especial fincapé nos impostos. Neste sentido, apreciará a diferenza existente entre os impostos directos e indirectos e identificará o réxime fiscal aplicable ao empresario individual e ao empresario social, a través da análise dos principais impostos que inciden na súa actividade.	4	7
9	Os procesos administrativos da empresa e os seus documentos	Preténdese que o alumno comprenda os documentos básicos utilizados na actividade económica normal da empresa. E sexa capaz de cumprimentar os seguintes documentos: nota de pedido, albarán, factura, letra de cambio, cheque e recibo a partir de datos supostos	4	8



#### 4. Por cada unidade didáctica

##### 4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Empresa e iniciativa emprendedora. A idea do emprendedor	4

##### 4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Desenvolve o seu espírito emprendedor identificando as capacidades asociadas a el e definindo ideas emprendedoras caracterizadas pola innovación e a creatividade.	SI
RA2 - Decide a oportunidade de creación dunha pequena empresa para o desenvolvemento da idea emprendedora, tras a análise da relación entre a empresa e o contorno, do proceso produtivo, da organización dos recursos humanos e dos valores culturais e éticos.	NO

##### 4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Identifícase o concepto de innovación e a súa relación co progreso da sociedade e o aumento no benestar dos individuos.
CA1.2 Analízase o concepto de cultura emprendedora e a súa importancia como dinamizador do mercado laboral e fonte de benestar social.
CA1.3 Valorouse a importancia da iniciativa individual, a creatividade, a formación, a responsabilidade e a colaboración como requisitos indispensables para ter éxito na actividade emprendedora.
CA1.4 Analizáronse as características das actividades emprendedoras no sector de transporte e mantemento de vehículos.
CA1.5 Valorouse o concepto de risco como elemento inevitable de toda actividade emprendedora.
CA1.6 Valoráronse ideas emprendedoras caracterizadas pola innovación, pola creatividade e pola súa factibilidade.
CA1.7 Decidiuse a partir das ideas emprendedoras unha determinada idea de negocio do ámbito do transporte e mantemento de vehículos, que ha servir de punto de partida para a elaboración do proxecto empresarial.
CA1.8 Analízase a estrutura dun proxecto empresarial e valorouse a súa importancia como paso previo á creación dunha pequena empresa.
CA2.12 Elaborouse un plan de empresa que inclúa a idea de negocio, a localización, a organización do proceso produtivo e dos recursos necesarios, a responsabilidade social e o plan de márketing.
<b>CA2.12.1 Elaborouse un plano de empresa que inclúa unha idea de negocio</b>

##### 4.1.e) Contidos

Contidos
Innovación e desenvolvemento económico. Principais características da innovación na actividade de automoción (materiais, tecnoloxía, organización da produción, etc.).
A cultura emprendedora na Unión Europea, en España e en Galicia.
Factores clave das persoas emprendedoras: iniciativa, creatividade, formación, responsabilidade e colaboración.
A actuación das persoas emprendedoras no sector de transporte e mantemento de vehículos.
O risco como factor inherente á actividade emprendedora.
Valoración do traballo por conta propia como fonte de realización persoal e social.
Ideas emprendedoras: fontes de ideas, maduración e avaliación destas.
Proxecto empresarial: importancia e utilidade, estrutura e aplicación no ámbito da automoción.



Contidos
A empresa como sistema: concepto, funcións e clasificacións.



#### 4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	A organización da empresa. A contorna empresarial	6

#### 4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Decide a oportunidade de creación dunha pequena empresa para o desenvolvemento da idea emprendedora, tras a análise da relación entre a empresa e o contorno, do proceso produtivo, da organización dos recursos humanos e dos valores culturais e éticos.	NO

#### 4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Valorouse a importancia das pequenas e medianas empresas no tecido empresarial galego.
CA2.2 Analizouse o impacto ambiental da actividade empresarial e a necesidade de introducir criterios de sustentabilidade nos principios de actuación das empresas.
CA2.3 Identifícaronse os principais compoñentes do contorno xeral que rodea a empresa e, en especial, nos aspectos tecnolóxico, económico, social, ambiental, demográfico e cultural.
CA2.4 Apreciouse a influencia na actividade empresarial das relacións coa clientela, con provedores, coas administracións públicas, coas entidades financeiras e coa competencia como principais integrantes do contorno específico.
CA2.5 Determináronse os elementos do contorno xeral e específico dunha pequena ou mediana empresa de automoción en función da súa posible localización.
CA2.6 Analizouse o fenómeno da responsabilidade social das empresas e a súa importancia como un elemento da estratexia empresarial.
CA2.7 Valorouse a importancia do balance social dunha empresa relaciona coa automoción e describíronse os principais custos sociais en que incorren estas empresas, así como os beneficios sociais que producen.
CA2.8 Identifícaronse en empresas de automoción prácticas que incorporen valores éticos e sociais.
CA2.9 Definíronse os obxectivos empresariais incorporando valores éticos e sociais.
CA2.10 Analizáronse os conceptos de cultura empresarial, e de comunicación e imaxe corporativas, así como a súa relación cos obxectivos empresariais.
CA2.12 Elaborouse un plan de empresa que inclúa a idea de negocio, a localización, a organización do proceso produtivo e dos recursos necesarios, a responsabilidade social e o plan de márketing.
CA2.12.2 Elaborouse un plano de empresa que inclúa a localización e a responsabilidade social.

#### 4.2.e) Contidos

Contidos
Análise do contorno xeral dunha pequena ou mediana empresa de automoción: aspectos tecnolóxico, económico, social, ambiental, demográfico e cultural.
Análise do contorno específico dunha pequena ou mediana empresa de automoción: clientes, provedores, administracións públicas, entidades financeiras e competencia.
Localización da empresa.
A persoa empresarial. Requisitos para o exercicio da actividade empresarial.
Responsabilidade social da empresa e compromiso co desenvolvemento sustentable.
Cultura empresarial, e comunicación e imaxe corporativas.



**4.3.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
3	A análise do mercado e o plano de marketing	8

**4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Decide a oportunidade de creación dunha pequena empresa para o desenvolvemento da idea emprendedora, tras a análise da relación entre a empresa e o contorno, do proceso produtivo, da organización dos recursos humanos e dos valores culturais e éticos.	NO

**4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA2.12 Elaborouse un plan de empresa que inclúa a idea de negocio, a localización, a organización do proceso produtivo e dos recursos necesarios, a responsabilidade social e o plan de márketing.
CA2.12.3 Elaborouse un plano de empresa que inclúa o plano de marketing
CA2.13 Descríbóronse os principais elementos do plano de marketing

**4.3.e) Contidos**

Contidos
Descrición dos elementos e estratexias do plan de produción e do plan de márketing.
Descrición dos elementos e estratexias do plano de marketing





#### 4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	O plano de operacións	8

#### 4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Decide a oportunidade de creación dunha pequena empresa para o desenvolvemento da idea emprendedora, tras a análise da relación entre a empresa e o contorno, do proceso produtivo, da organización dos recursos humanos e dos valores culturais e éticos.	NO

#### 4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.11 Descríbense as actividades e os procesos básicos que se realizan nunha empresa de automoción e delimitáronse as relacións de coordinación e dependencia dentro do sistema empresarial.
CA2.12 Elaborouse un plan de empresa que inclúa a idea de negocio, a localización, a organización do proceso produtivo e dos recursos necesarios, a responsabilidade social e o plan de márketing.
CA2.12.4 Elaborouse un plano de empresa que inclúa a organización do proceso produtivo e dos recursos necesarios

#### 4.4.e) Contidos

Contidos
Actividades e procesos básicos na empresa. Organización dos recursos dispoñibles. Externalización de actividades da empresa.
Descrición dos elementos e estratexias do plan de produción e do plan de márketing.
Descrición dos elementos e estratexias do plano de produción



#### 4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	O plano de investimentos e financiamento	5

#### 4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Selecciona a forma xurídica tendo en conta as implicacións legais asociadas e o proceso para a súa constitución e posta en marcha.	NO
RA4 - Realiza actividades de xestión administrativa e financeira básica dunha pequena ou mediana empresa, identifica as principais obrigas contables e fiscais, e formaliza a documentación.	NO

#### 4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA3.8 Analizáronse as axudas e subvencións para a creación e posta en marcha de empresas de automoción tendo en conta a súa localización.
CA3.9 Incluíuse no plan de empresa información relativa á elección da forma xurídica, os trámites administrativos, as axudas e as subvencións.
<b>CA3.9.1 Incluíuse no plano de empresa información relativa as axudas e subvencións</b>
CA4.5 Elaborouse o plan financeiro e analizouse a viabilidade económica e financeira do proxecto empresarial.
<b>CA4.5.1 Elaborouse o plano financeiro</b>

#### 4.5.e) Contidos

Contidos
Axudas e subvencións para a creación dunha empresa de automoción.
Análise das necesidades de investimento e das fontes de financiamento dunha pequena e dunha mediana empresa no sector de transporte e mantemento de vehículos



**4.6.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
6	A análise contabel e viabilidade económica financeira	8

**4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Realiza actividades de xestión administrativa e financeira básica dunha pequena ou mediana empresa, identifica as principais obrigas contables e fiscais, e formaliza a documentación.	NO

**4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA4.1 Analizáronse os conceptos básicos de contabilidade, así como as técnicas de rexistro da información contable: activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos, gastos e contas anuais.
CA4.2 Descríbóronse as técnicas básicas de análise da información contable, en especial no referente ao equilibrio da estrutura financeira e á solvencia, á liquidez e á rendibilidade da empresa.
CA4.5 Elaborouse o plan financeiro e analizouse a viabilidade económica e financeira do proxecto empresarial.
CA4.5.2 Analizouse a viabilidade económica e financeira do proxecto empresarial

**4.6.e) Contidos**

Contidos
Concepto e nocións básicas de contabilidade: activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos, gastos e contas anuais.
Análise da información contable: equilibrio da estrutura financeira e ratios financeiras de solvencia, liquidez e rendibilidade da empresa.
Plan financeiro: estudo da viabilidade económica e financeira.



**4.7.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
7	Formas xurídicas da empresa e a súa constitución	6

**4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Selecciona a forma xurídica tendo en conta as implicacións legais asociadas e o proceso para a súa constitución e posta en marcha.	NO

**4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA3.1 Analizouse o concepto de persoa empresaria, así como os requisitos que cómpren para desenvolver a actividade empresarial.
CA3.2 Analizáronse as formas xurídicas da empresa e determinándose as vantaxes e as desvantaxes de cada unha en relación coa súa idea de negocio.
CA3.3 Valorouse a importancia das empresas de economía social no sector de transporte e mantemento de vehículos.
CA3.4 Especificouse o grao de responsabilidade legal das persoas propietarias da empresa en función da forma xurídica elixida.
CA3.5 Diferenciouse o tratamento fiscal establecido para cada forma xurídica de empresa.
CA3.6 Identificáronse os trámites esixidos pola lexislación para a constitución dunha pequena ou mediana empresa en función da súa forma xurídica.
CA3.7 Identificáronse as vías de asesoramento e xestión administrativa externas á hora de pór en marcha unha pequena ou mediana empresa.
CA3.9 Incluíuse no plan de empresa información relativa á elección da forma xurídica, os trámites administrativos, as axudas e as subvencións.
CA3.9.2 <b>Inclúese no plano de empresa información relativa a escolla da forma xurídica e os trámites administrativos</b>

**4.7.e) Contidos**

Contidos
Formas xurídicas das empresas.
Responsabilidade legal do empresario.
A fiscalidade da empresa como variable para a elección da forma xurídica.
Proceso administrativo de constitución e posta en marcha dunha empresa.
Vías de asesoramento para a elaboración dun proxecto empresarial e para a posta en marcha da empresa.
Plan de empresa: elección da forma xurídica, trámites administrativos, e xestión de axudas e subvencións.



**4.8.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
8	A fiscalidade empresarial	4

**4.8.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Realiza actividades de xestión administrativa e financeira básica dunha pequena ou mediana empresa, identifica as principais obrigas contables e fiscais, e formaliza a documentación.	NO

**4.8.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA4.3 Definíronse as obrigas fiscais (declaración censual, IAE, liquidacións trimestrais, resúmenes anuais, etc.) dunha pequena e dunha mediana empresa relacionadas coa automoción e diferenciáronse os tipos de impostos no calendario fiscal (liquidacións trimestra

**4.8.e) Contidos**

Contidos
Obrigas fiscais dunha pequena e dunha mediana empresa.



#### 4.9.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
9	Os procesos administrativos da empresa e os seus documentos	4

#### 4.9.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Selecciona a forma xurídica tendo en conta as implicacións legais asociadas e o proceso para a súa constitución e posta en marcha.	NO
RA4 - Realiza actividades de xestión administrativa e financeira básica dunha pequena ou mediana empresa, identifica as principais obrigas contables e fiscais, e formaliza a documentación.	NO

#### 4.9.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA3.9 Inclúise no plan de empresa información relativa á elección da forma xurídica, os trámites administrativos, as axudas e as subvencións.
<b>CA3.9.3 Inclúese no plano de empresa información relativa aos trámites administrativos</b>
CA4.4 Formalizouse con corrección, mediante procesos informáticos, a documentación básica de carácter comercial e contable (notas de pedido, albarás, facturas, recibos, cheques, obrigas de pagamento e letras de cambio) para unha pequena e unha mediana empresa d

#### 4.9.e) Contidos

Contidos
Plan de empresa: elección da forma xurídica, trámites administrativos, e xestión de axudas e subvencións.
Ciclo de xestión administrativa nunha empresa de automoción documentos administrativos e documentos de pagamento.
Coidado na elaboración da documentación administrativo-financeira.



## 5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

### 5. A MÍNIMOS EXIXÍBEIS PARA ALCANZAR A AVALIACIÓN POSITIVA :

Valorouse a importancia do autoemprego a cultura emprendedora e a innovación.

Identificáronse as funcións básicas dunha empresa e os elementos do seu contorno.

Analizáronse os factores que inflúen no mercado e identificáronse as técnicas de marketing.

Diferenciáronse os distintos tipos de formas xurídicas e a responsabilidade dos socios.

Levou a cabo un estudo de viabilidade económica e financeira dunha peme do sector.

Definíronse as obrigacións fiscais e diferenciáronse os tipos de impostos aplicables no calendario fiscal.

Identificouse a documentación básica de carácter comercial e contábel para unha peme do sector, e describíronse os circuitos que percorre na empresa.

Elaborouse un plano de empresa.

### 5. B CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN:

Para determinar a cualificación dos alumnos, o longo do curso teranse en conta coxuntamente, aspectos coma os seguintes:

Resultados obtidos polos alumnos nas probas escritas (Exame).

Valoración dos traballos entregados ao profesor (individuais ou en grupo)

Rendemento en tarefas propostas

Valoración do traballo diario realizado na clase.

Actitude/conducta manifestada polo alumno nas clases e no traballo diario.

Puntualidade, corrección na súa conducta en relación co resto de compañeiros e co profesor, etcétera.

Durante o curso haberá dúas avaliacións.

A cualificación en cada avaliación virá dada polos seguintes elementos: PONDERACIÓN A EFECTOS DE DETERMINA-LA NOTA FINAL:

**\*\*PROBAS ESCRITAS (EXAME)** (valor do 70% -máximo 7 puntos sobre 10). Estas probas poden consistir nun cuestionario con afirmacións para identificar se son verdadeiras ou falsas ou preguntas test con escolla da alternativa correcta ou preguntas con respostas breves e, de ser o caso, casos prácticos similares aos realizados na clase. Cada proba puntuarase de 0 a 10. No caso de facer máis dunha proba por avaliación, calcularase a media aritmética de todas elas. Neste apartado Será necesario acadar cando menos un 4 no/s exame/s parciais para poder facer media entre eles, e acrecentar á nota obtida de traballos e da actitude. De obter menos dun 4, a avaliación estará suspensa e deberá recuperar a parte non superada.

**\*\*TRABALLOS PRESENTADOS** (individuais ou en grupo) (valor do 20% -máximo 2 puntos sobre 10). Valorarase neste epígrafe o cumprimento das pautas e prazos dados polo profesor/a correspondente. Cada traballo puntuarase de forma individual de 0 a 10, calculando para cada avaliación a media aritmética de tódalas notas obtidas nos traballos. Os traballos presentados fóra de prazo, salvo causa debidamente xustificada polo alumno, non serán cualificados.



**\*\*ACTITUDE DO ALUMNO (valor 10%. Máximo 1 punto sobre 10):** Todos os alumnos partirán dunha nota inicial de 10 e descontarase un punto por cada incumprimento realizado polo alumno, como por exemplo: impuntualidade non xustificada, faltas de respecto os compañeiros/profesor, non entregar traballos requiridos ou entregalos fora de prazo, non traer de forma inxustificada o material necesario a clase (apuntamentos facilitados polo profesor, libro de texto, caderno de clase, etc-), emprego do móvilo ou dispositivos electrónicos, (cando non esté, expresamente e puntualmente, autorizado polo profesor a súa utilización), comer ou beber na clase (salvo autorización expresa e puntual do profesor), interferir no desenvolvemento correcto das clases con interrupcións constantes, incurrir en calquera outro comportamento do alumno que vaia en contra das normas básicas de convivencia para garantir o correcto desenvolvemento das clases, etc.

Será necesario acadar cando menos un 4 no/s exame/s parciais para poder facer media entre eles, e acrecentar á nota obtida de traballos e da actitude. De obter menos dun 4, a avaliación estará suspensa e deberá recuperar a parte non superada. A CUALIFICACIÓN FINAL DO MÓDULO virá dada pola NOTA MEDIA DOS TRIMESTRES (expresada de 1 a 10, sen decimais). O MÓDULO de EIE estará superado satisfactoriamente cando o alumnado obteña unha NOTA IGUAL OU SUPERIOR A 5.

NOTA ACLARATORIA.- REDONDEOS:

**\*\*Nas AVALIACIÓNS PARCIAIS,** a nota media ponderada (proba escrita + traballos + actitude), redondearase por defecto o enteiro máis próximo, depreciando todos os decimais.

**\*\*A efectos de determinar a NOTA FINAL DO MÓDULO,** correspondente a AVALIACIÓN FINAL, farase o cálculo collendo a nota obtida polo alumno en cada unha das avaliacións parciais, (sen desprezar ningún decimal), e calculando unha MEDIA ARITMÉTICA de todas elas. Neste caso o redondeo será por exceso ao enteiro máis próximo, sempre que as decimais obtidas sexan de 0,5 ou máis, (e por defecto no caso contrario).

**\*\*EN TODO CASO O REDONDEO POR EXCESO, NON OPERA, CANDO A NOTA media ponderada (parcial ou final) OBTIDA POLO ALUMNO SEXA INFERIOR A 5.**

## **6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas**

### **6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación**

Aquel alumnado que non atinxa unha cualificación de 5 no proceso de avaliación continua, deberá recuperar as probas obxectivas non superadas e realizar os traballos pendentes de ser o caso.

A recuperación das probas obxectivas consistirá na realización dun exame dos contidos pendentes e terá como referencia os contidos mínimos establecidos nesta programación.

Este exame superarase sempre que obteña como mínimo 5 puntos sobre 10.

A cualificación final do módulo será calculada tendo en conta o resto de instrumentos de avaliación utilizados durante o curso.

Con anterioridade á realización da proba extraordinaria realizaranse actividades de reforzo dos contidos de cada bloque que a modo de orientación son expostos a continuación:

Para atinxir o RA1: Desenvolve o seu espírito emprendedor identificando as capacidades asociadas a el e definindo ideas emprendedoras caracterizadas pola innovación e a creatividade.

Repaso de contidos referentes a:





Innovación e desenvolvemento económico.

Cultura emprendedora en Galicia e España no cadro da UE.

Factores clave das persoas emprendedoras.

Ideas emprendedoras: fontes de ideas, maduración e valoración destas.

Plano de empresa: importancia e utilidade, estrutura e aplicación

Para atinxir o RA2: Decide a oportunidade de creación dunha pequena empresa para o desenvolvemento da idea emprendedora, tras a análise da relación entre a empresa e o ámbito, do proceso produtivo, da organización dos recursos humanos e dos valores culturais e éticos.

Repaso de contidos referentes a:

A empresa como concepto, funcións e clasificacións

Análise do contorno dunha PEME do sector produtivo.

Responsabilidade social da empresa e compromiso co desenvolvemento sustentábel.

Cultura empresarial, comunicación e imaxe corporativa.

Descrición dos elementos e estratexias do plano de produción e do plano de marketing.

Plano de empresa: organización do proceso produtivo e dos recursos necesarios, plano de marketing.

Para atinxir o RA3: Selecciona a forma xurídica tendo en conta as implicacións legais asociadas e o proceso para a súa constitución e posta en marcha.

Repaso de contidos referentes a:

Análise das necesidades de investimento e das fontes de financiamento dunha pequena e mediana empresa no sector produtivo.

Formas xurídicas da empresa: criterios de escolla da forma xurídica.

Proceso administrativo de constitución e posta en marcha dunha empresa.

Plano de empresa: escolla da forma xurídica, trámites administrativos, a xestión de axudas e subvencións.

Para atinxir o RA4: Realiza actividades de xestión administrativa e financeira básica dunha pequena e mediana empresa, identifica as principais obrigacións contábeis e fiscais e formaliza a documentación.

Repaso de contidos referentes a:

Concepto e nocións básicas de contabilidade.

Análise da información contábel.

Estudo de viabilidade económica e financeira.

Obrigacións fiscais dunha PEME.

Ciclo de xestión administrativa nunha empresa: documentos administrativos e documentos de pagamento e cobranza.

Plano de empresa: viabilidade económica e financeira.

(REDONDEOS: A nota final redondearase por exceso ao enteiro máis próximo, sempre que as decimais obtidas sexan de 0,5 ou máis, e por defecto no caso contrario. O redondeo por exceso só opera cando a nota obtida polo alumno sexa igual ou maior a 5).



## 6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Os alumnos que acumulen faltas de asistencia, xustificadas ou inxustificadas, que representen como mínimo o 10% do número total de horas asignadas ó módulo, perderán o dereito á avaliación continua, debendo presentarse a esta PROBA EXTRAORDINARIA.

Para os efectos de determinación da perda do dereito á avaliación continua, o profesorado valorará as circunstancias persoais e laborais do alumno ou alumna na xustificación desas faltas, cuxa aceptación será acorde ao establecido no correspondiente regulamento de réxime interior do centro.

A PROBA EXTRAORDINARIA consistirá en dúas partes:

- Teórica (4 puntos): que poderá incluír preguntas tipo test ou preguntas cortas; as preguntas deberán permitir comprobar que se cumpre polo menos un dos CA de cada un dos RA (son 4).
- Práctica (6 puntos): resolución de casos prácticos que poderán pertencer ás unidades 5 (cálculo de custes financeiros na financiación allea), 6 (elaboración de plan de tesouraría, balance de situación e conta de resultados; análise do balance de situación: equilibrio, suspensión de pagos e quebra técnica; aplicación de ratios no análise da rendibilidade económica e financeira) e 8 (casos prácticos de cálculo de imposto de sociedades, método de estimación directa de IRPF e cálculo de IVE ou ITPAJD).

A puntuación final, expresarase en numeración arábica (de 1 a 10), sen decimais. Para superar satisfactoriamente esta proba extraordinaria o alumno deberá obter como mínimo un 5.

Redondeo: A nota final redondearase por exceso ao enteiro máis próximo, sempre que as decimais obtidas sexan de 0,5 ou máis, e por defecto no caso contrario. O redondeo por exceso sólo opera cando a nota obtida polo alumno sexa igual ou maior a 5.

## 7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

O seguimento da programación será realizado utilizando a aplicación *¿Seguimento das programacións¿* que se encontra na ligazón <https://www.edu.xunta.es/programacions/>.

Alén disto, en todas as reunións mensuais do departamento, un punto obrigatorio da orde do día é a confirmación de que estes seguimentos da aplicación están sendo realizados, así como o comentario de calquera incidencia no seguimento da programación.

Para o caso do seguimento da avaliación da práctica docente, utilizarase o modelo de enquisa de satisfacción do labor docente (MD82CLI03) que o alumnado debe realizar a proposta do/a titor/a de cada grupo trimestralmente. No caso de que esta enquisa non atinxira a puntuación mínima, o/a profesor/a envolvido/a reunirse co alumnado para tratar con máis profundidade aqueles ítems en que o alumnado manifestara algunha desconformidade.

## 8. Medidas de atención á diversidade

### 8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Nos centros en que está implantado o sistema de calidade todas as equipas docentes realizan unha reunión ao inicio do curso para contrastar e valorar a avaliación inicial feita polos/as titores/as. Dado que estamos falando de ensino non obrigatorio este procedemento semella suficiente. Os integrantes do departamento decidimos que, se o/a profesor/a acha necesario nalgún curso concreto, vaise adoptar como procedemento un



cuestionario que (sen ser modelo oficial) vén proposto na web de calidade: 15015767 - Cuestionario-Alumnado. Avaliación inicial.  
O cuestionario é achegado como anexo a esta programación na epígrafe 10.

## 8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

O significado educativo da atención á diversidade pode concretarse nos seguintes puntos:

- ¿ Pártese da idea de que as persoas son diferentes e que xa que logo a escola debe axudar a cada un a desenvolver as súas aptitudes.
- ¿ A crenza de que a vida é unha carreira en que só uns poucos conseguen chegar ao final, fai que se tente eliminar a competitividade.
- ¿ Non se trata de educar na igualdade, senón ofrecer a todos as mesmas oportunidades para ser desiguais.

Todo iso está fundamentado nunha serie de principios básicos e fundamentais:

- ¿ Principio de normalización: necesidade de que calquera alumno beneficiáese, sempre que sexa posíbel, dos servizos educativos ordinarios.
- ¿ Principio de individualización: todo centro docente ten como tarefa primordial fornecer a cada alumno a resposta que necesita en cada momento para desenvolver de forma óptima as súas capacidades e as súas posibilidades reais.

Para levar a cabo o desenvolvemento do tratamento da diversidade, é preciso analizar cada caso para aplicar a medida apropiada.

É preciso indicar que na formación profesional específica, ensino pos-obrigatoria, non caben as adaptacións curriculares significativas, as adaptacións que se poden aplicar deben ser non significativas, xa que logo existen dúas situacións:

- ¿ Necesidades sensoriais: utilizaranse elementos materiais, escritos, audiovisuais e informáticos, de acceso ao currículo.
- ¿ Diversidade de intereses e/ou ritmos nas aprendizaxes: utilizaranse actividades de apoio, reforzo ou ampliación segundo a situación, estas actividades versan sobre o tema e débense desenvolver no aula.

No esencial, estas medidas consisten en fornecer a este alumnado, prácticas complementares ás previstas para o conxunto do grupo da aula co fin de facilitar que alcancen os resultados de aprendizaxe buscados. Nalgunha ocasión, cando se manifeste unha motivación para aprender adecuada mais aínda así non se alcancen os obxectivos programados, esa práctica non será complementar, senón substitutiva da prevista para o grupo. Para aquel alumnado que durante o curso non supere as diferentes avaliacións ou requira algún reforzo, por observarse algún problema na aprendizaxe:

- ¿ Se lle facilitarán actividades consistentes en exercicios prácticos, e cuestionarios para aclarar aqueles aspectos onde se detectaron maiores deficiencias.
- ¿ Se lle realizará unha proba escrita sobre os contidos da avaliación non superada.

## 9. Aspectos transversais

### 9.a) Programación da educación en valores

A finalidade da educación é o desenvolvemento integral do alumnado. Isto supón atender non só ás capacidades cognitivas ou intelectuais do alumnado senón tamén ás súas capacidades afectivas, motrices, de relación interpersoal e de inserción e actuación social.

A formación ético-moral xunto coa formación científica debe posibilitar esa formación integral.

A lexislación educativa establece os currículos das distintas etapas educativas e neles os ensinos ou temas transversais que deben estar presentes nas diferentes áreas.

O carácter transversal fai referencia a diferentes aspectos:

- ¿ Os temas transversais abranguen contidos de varias disciplinas e o seu tratamento debe ser abordado desde a complementariedade.
- ¿ Non poden suscitarse como un programa paralelo ao desenvolvemento do currículo senón inxerido na dinámica diaria do proceso de ensino-aprendizaxe.
- ¿ Son transversais porque deben impregnar a totalidade das actividades do centro.

Por outra parte, os temas transversais deben contribuír especialmente á educación en valores morais e cívicos do alumnado.



Son considerados temas transversais:

- ¿ Ecuación moral e cívica.
- ¿ Educación para a paz.
- ¿ Educación para a igualdade de oportunidades de ambos sexos.
- ¿ Educación ambiental.
- ¿ Educación para a saúde.
- ¿ Educación viaria.
- ¿ Educación do consumidor.
- ¿ Educación para o desenvolvemento.
- ¿ Educación para o uso das novas tecnoloxías da información e a comunicación.

Para tratar os temas transversais, tarefa complexa na Formación Profesional, o procedemento que se segue é o seguinte:

- ¿ Determinar os temas transversais que, dunha forma natural e non forzada, aparecen nos obxectivos do módulo.
- ¿ Definir os obxectivos específicos a atinxir para cada un deles.
- ¿ Indicar as unidades de traballo onde deben aplicarse.
- ¿ Sinalar a metodoloxía a utilizar.
- ¿ Indicar unha proposta de avaliación.

Os obxectivos do módulo Empresa e iniciativa emprendedora propician o tratamento dos seguintes temas transversais:

- ¿ Educación moral e cívica.
- ¿ Educación para a paz.
- ¿ Educación para a igualdade de oportunidades de ambos sexos.
- ¿ Educación ambiental.

Educación moral e cívica

Obxectivos:

- ¿ Desenvolver de forma autónoma, racional e dialogante o sentido crítico.
- ¿ Conseguir comportamentos coherentes cos principios e normas que persoalmente constrúan, respectando aquelas que a sociedade de modo democrático e buscando a xustiza e o benestar colectivo deuse.

Unidades de traballo onde deben aplicarse:

- ¿ Unidade 1. Empresa e iniciativa emprendedora. A idea do emprendedor.
- ¿ Unidade 2. A organización da empresa. A contorna empresarial.
- ¿ Unidade 3. A análise do mercado e o plano de marketing.
- ¿ Unidade 4. O plano de operacións.
- ¿ Unidade 8. A tributación empresarial.

Metodoloxía:

Aplicación do método de comprensión crítica: A comprensión crítica pretende recadar información sobre realidades concretas, entender toda a súa complexidade, valorala e comprometerse na súa mellora. Téntase fuxir de visións parciais ou simplistas buscando, seleccionando e contrastando informacións diversas.

O que se pretende é que o alumnado fórmese un xuízo crítico sobre os conflitos de valores que se xeran, así como propostas de solución desde unha perspectiva realista e de solidariedade.

Proposta de avaliación:

Valorización da adopción por parte do alumnado de actitudes positivas ante a realidade social.

Educación para a paz

Obxectivos:

- ¿ Recoñecer e afrontar as situacións de conflito desde a reflexión serena sobre as súas causas, tomando decisións negociadas para solucionarlas dunha forma creativa, tolerante e non violenta.
- ¿ Actuar na diversidade social e cultural cun espírito aberto, respectuoso e tolerante, recoñecendo a riqueza do diverso como elemento



positivo que nos suscita o reto permanente de superación persoal e social da nosa convivencia en harmonía.

Unidades de traballo onde debe aplicarse:

- ¿ Unidade 3. A análise do mercado e o plano de marketing.
- ¿ Unidade 4. O plano de operacións.

Metodoloxía:

Utilízanse os dilemas morais. A discusión de dilemas morais procura primeiro crear conflito, producir incerteza ou dúbida e logo axudar a restabelecer o equilibrio nun nivel superior de xuízo moral.

Os dilemas morais son narracións que presentan un conflito de valor e que a través de preguntas téntase chegar á mellor solución para o dilema.

Proposta de avaliación

Valorización da adopción por parte do alumnado de actitudes positivas ante a realidade social.

Educación para a igualdade de oportunidades de ambos sexos

Obxectivos:

- ¿ Acrecentar a igualdade de oportunidades, superando a discriminación e fomentando a comunicación e a participación.

Unidades de traballo onde debe aplicarse:

Todas no desenvolvemento diario da actividade académica.

Metodoloxía:

- ¿ Diriximos co mesmo ton e léxico sen discriminar por ningún tipo de causa.
- ¿ Propiciar grupos de traballo mixtos.

Proposta de avaliación:

Valorización da adopción por parte do alumnado de actitudes positivas ante a realidade social.

Educación ambiental

Obxectivos:

- ¿ Tomar conciencia dos problemas medio ambientais e responsabilizarse coa toma de medidas respecto diso.

Unidades de traballo onde debe aplicarse:

- ¿ - Unidade 7. Formas xurídicas da empresa e a súa constitución.
- ¿ - Unidade 9. Os procesos administrativos da empresa e os seus documentos.

Metodoloxía:

Utilízanse os dilemas morais. A discusión de dilemas morais procura primeiro crear conflito, producir incerteza ou dúbida e logo axudar a restabelecer o equilibrio nun nivel superior de xuízo moral.

Os dilemas morais son narracións que presentan un conflito de valor e que a través de preguntas inténtase chegar á mellor solución para o dilema.

Proposta de avaliación:

Valorización da adopción por parte do alumnado de actitudes positivas ante a realidade social.

Educación do consumidor

Obxectivos:

- ¿ Tomar conciencia dos problemas do consumismo e responsabilizarse con toma de medidas respecto diso.

Unidades de traballo onde debe aplicarse:

Unidades 3. A análise do mercado e o plano de marketing.

Metodoloxía:

Utilízanse os dilemas morais. A discusión de dilemas morais procura primeiro crear conflito, producir incerteza ou dúbida e logo axudar a restabelecer o equilibrio nun nivel superior de xuízo moral.

Os dilemas morais son narracións que presentan un conflito de valor e que a través de preguntas inténtase chegar á mellor solución para o dilema.

Aplicación do método de comprensión crítica:

A comprensión crítica pretende recadar información sobre realidades concretas, entender toda a súa complexidade, valorala e comprometerse na súa mellora. Inténtase fuxir de visións parciais ou simplistas buscando, seleccionando e contrastando informacións diversas.

O que se pretende é que o alumnado fórmese un xuízo crítico sobre os conflitos de valores que se xeran, así como propostas de solución desde



unha perspectiva realista e de solidariedade.

Proposta de avaliación:

Valorización da adopción por parte do alumnado de actitudes positivas ante a realidade social

### 9.b) Actividades complementarias e extraescolares

No noso centro existe un viveiro de empresas orientado ao alumnado. Coordinarémonos coa persoa encargada da súa dinamización para que, en pequenos grupos, se lles explique a funcionalidade dos viveiros e se lles anime a iniciar unha experiencia emprendedora.

Tamén na Cámara de Comercio de Santiago existe un viveiro de empresas. No departamento valoraremos se é viábel organizar unha visita para algún ciclo, tendo en conta a posibilidade de emprendemento entre o alumnado.

Alén disto, o departamento colaborará coas actividades do Departamento de Orientación Profesional relacionadas con este módulo, e máis concretamente, coas actividades organizadas pola Coordinación da área de Emprendemento.

## 10. Outros apartados

### 10.1) O PLAN DE EMPRESA

Dadas as características deste módulo e tendo en conta o momento de especial dificultade na situación económica o plan de empresa que ten que elaborar todo o alumnado realizarase en base a unha idea de negocio elixida por eles. Aínda que se fomentará que crean unha empresa dedicada a actividades do seu sector, non será requisito ineludible.

Por outra banda, a empresa poderá ser individual (unha única persoa) pero tamén unha sociedade (unha persoa ou varios alumnos) ou cooperativa (varios alumnos). No caso de formar un grupo de promotores, o número máximo deles será de catro.

### 10.2) 15015767 - Cuestionario-Alumnado. AVALIACIÓN INICIAL (collido da web de calidade)

So en circunstancias concretas utilizaríamos unha avaliación distinta da do titor do curso. Nese caso, utilizaríamos o seguinte cuestionario do Sistema de Xestión de Calidade.

Cuestionario inicial do alumnado

Ciclo formativo / FP Básica / Ano académico Grupo

Esta información ten carácter reservado e será empregada polo profesorado titor coa finalidade de facilitar a axuda que precise o alumnado do grupo.

A formalización dos recadros é, en todo caso, de carácter voluntario. É moi importante contestar con sinceridade.

Datos do/da alumno/a

Apelidos Nome DNI / NIE Data de nacemento

Enderezo durante o curso

(rúa, número, andar e letra)

Código postal e localidade Provincia Teléfono fixo Teléfono móbil Correo electrónico

Datos académicos

Estudos previos realizados

Titulación máxima alcanzada



Data de finalización e centro  
Cursos repetidos  
Recibiches algunha vez apoio educativo ( adaptación ou diversificación curricular...)  
O ciclo formativo que estás a cursar foi a túa primeira opción?  
Acceso mediante proba?  
Por que elixiches este ciclo formativo?  
Cales son as expectativas respecto aos estudos que vés de iniciar?  
En que che gustaría traballarao rematares os teus estudos?  
Que outra formación complementaria desexarías recibir?  
Realizas outros estudos ou actividades fóra do CIFP? Si/Non  
En caso afirmativo, cales?  
Gustaríache participar nas actividades do CIFP? Si/Non  
En caso afirmativo, en cales?  
Experiencia profesional  
Posto de traballo Duración da actividade Lugar (empresa e localidade)  
Outras actividades desenvolvidas  
Afeccións  
Actividades de lecer  
(lectura, deporte, cine, informática e novas tecnoloxías, etc.)  
Participación en actividades colectivas  
(asociacións culturais, agrupacións deportivas, etc.)  
Outra información que consideres oportuno achegar que poida influír nos teus estudos

### 10.3) Cuestionario coñecementos previos específicos

Este cuestionario ten como único obxectivo coñecer a "cultura xeral" do alumno (coñecementos por medios de comunicación, lecturas propias, derivados da súa experiencia laboral) no referente a coñecementos relacionados co módulo. Non se puntúa, pois, de cara a avaliación do módulo.

PREGUNTAS:

1. EN QUE CONSISTE O ESPÍRITU EMPRENDEDOR:
2. EN QUE SE DIFERENCIA UNHA S.A. DUNHA S.R.L.?
3. QUE ENTENDES POR MARKETING-MIX?
5. SABES CAL É O CICLO DE VIDA DUN PRODUCTO?
6. QUE É UN ORGANIGRAMA?
7. É O MESMO UN TRIBUTO QUE UN IMPOSTO? (INTENTA RAZOAR A RESPONDA)
8. QUE SIGNIFICAN AS SEGUÍNTES SIGLAS: I.R.P.F. - I.V.E. - IAE
9. QUE INDICAN AS EXPRESIÓNS:  
¿ N.I.F.:  
¿ C.I.F.:
10. QUE É UNHA AMORTIZACIÓN?
11. QUE SIGNIFICAN AS EXPRESIÓN S ¿ACTIVO¿ E ¿PASIVO¿ REFERENTES Á CONTABILIDADE DUNHA EMPRESA.
12. QUE É A ¿VENTANILLA ÚNICA EMPRESARIAL¿?
13. QUE TIPOS DE SOCIEDADES COÑECES?



**10.4) LIBROS DE TEXTO e WEB para consultar toda a lexislación social vixente.**

LIBRO DE TEXTO RECOMENDADO:

Utilizarase como libro de texto para este módulo:

Empresa e Iniciativa Emprendedora: Editorial McGraw-Hill

OUTROS LIBROS DE CONSULTA:

Empresa e Iniciativa emprendedora. Editorial TulibrodeFP

Empresa e Iniciativa Emprendedora: Editorial Editex

Empresa e Iniciativa Emprendedora: Editorial Mcmillan

Empresa e Iniciativa Emprendedora : Editorial EDEBÉ

WEB RECOMENDADA PARA CONSULTAR LEXISLACIÓN:

[https://boe.es/legislacion/codigos/codigo.php?id=035\\_Codigo\\_de\\_Comercio\\_y\\_legislacion\\_complementaria&modo=1](https://boe.es/legislacion/codigos/codigo.php?id=035_Codigo_de_Comercio_y_legislacion_complementaria&modo=1)