

1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15015767	Politécnico de Santiago	Santiago de Compostela	2019/2020

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
MAM	Madeira, moble e cortiza	CMMAM01	Carpintaría e moble	Ciclos formativos de grao medio	Réxime de adultos

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesiões semanais	Horas anuais	Sesiões anuais
MP0549	Empresa e iniciativa emprendedora	2019/2020	3	53	53

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	JAVIER SOTO CID
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector



2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

O Decreto 182/2011, do 8 de setembro, establece o currículo do ciclo formativo de grao medio correspondente ao título de Técnico en carpintería e moble. Este currículo adapta a titulación ao campo profesional e de traballo da realidade socioeconómica galega e ás necesidades de cualificación do sector produtivo en canto á especialización e polivalencia, e posibilita á inserción laboral e unha proxección profesional futura. Para estes efectos, determínase a identificación do título, o seu perfil profesional, o contorno profesional, a perspectiva do título no sector ou nos sectores e as ensinanzas do ciclo formativo, entre outras.

Os módulos de Fol e Eie son comúns a todos os ciclos formativos tanto de grao medio como superior.

O currículo das ensinanzas de formación profesional defínese como o conxunto de obxectivos, contidos, orientacións pedagóxicas, criterios de avaliación e directrices que regulan a práctica docente, que servirán de instrumento para acadar os fins destas ensinanzas.

E parte dos RA, CA e contidos deste módulo, que o alumnado se familiarice co capítulo II do currículo correspondente,

Os currículos establécense coa seguinte estrutura:

Identificación do título, perfil profesional, contorno profesional e perspectiva do título no sector ou nos sectores correspondentes:

Identificación..

Perfil profesional do título, onde se especifique:

- a) Competencia xeral.
- b) Competencias profesionais, persoais e sociais.
- c) Relación de cualificacións e unidades de competencia do Catálogo Nacional de Cualificacións Profesionais incluídas no título.

Contorno profesional.

Prospectiva do título no sector ou nos sectores.

Na medida en que é un módulo común, e obvio que os RA non forman parte das cualificacións profesionais (completas ou incompletas) específicas de cada ciclo formativo. O mesmo podemos dicir das unidades de competencia do Catálogo Nacional de Cualificacións Profesionais incluídas en cada titulación.

No referente as competencias profesionais, persoais e sociais, con pequenas diferenzas de redacción o módulo relacionase cas seguintes:

Cumprir cos obxectivos da produción, colaborando co equipo de traballo e actuando conforme os principios de responsabilidade e tolerancia.

Exercer os seus dereitos e cumprir as obrigas derivadas das relacións laborais, de acordo co establecido na lexislación.

Xestionar a súa carreira profesional, analizando as oportunidades de emprego, de autoemprego e de aprendizaxe.

Participar na vida económica, social e cultural cunha actitude crítica e responsable.

Tamén con pequenas diferenzas de redacción, destacamos que os obxectivos dos currículos, relacionados ca adquisición desas competencias, e que son acadados neste módulo son os seguintes:

- Recoñecer os seus dereitos e deberes como axente activo na sociedade, analizando o marco legal que regula as condicións sociais e laborais para participar na cidadanía democrática.
- Manter comunicacións efectivas co seu grupo de traballo interpretando e xerando instrucións, propondo solucións ante continxencias e coordinando as actividades dos membros do grupo con actitude aberta e responsable, para se integrar na organización da empresa.
- Identificar e valorar as oportunidades de aprendizaxe e a súa relación co mundo laboral, analizando as ofertas e as demandas do mercado, para manter o espírito de actualización e innovación.
- Recoñecer as oportunidades de negocio, identificando e analizando demandas do mercado, para crear e xestionar unha pequena empresa.

Tanto polas competencias como por os obxectivos xerais, podemos constatar que o currículo adecúase as características de calqueira empresa e calqueira ámbito produtivo.

Esto non obsta para que nesta programación concretemos, polo menos a nivel de exemplos e busca de información, aspectos comúns dos currículos nas empresas de carpintería e moble.

De todos os xeitos insistimos en que todos os puntos arriba indicados non deixan de ser simples precisións sobre os contidos fundamentais, comúns a todos os ciclos. Non está de máis indicar aquí que a actual situación económica non permite, nin moito menos, garantir que a experiencia laboral



dos nosos alumnos se ciña exclusivamente ao sector dos seus estudos ao longo de toda a súa vida laboral (sendo, como sabemos, a experiencia previa de traballo por conta allea un elemento moi influente na decisión de iniciar a actividade emprendedora).

Por último, indicar que na actualidade existen moitas máis experiencias vitales das que poden xurdir unha iniciativa emprendedora, diferentes as estritamente relacionadas ca vida académica.

En definitiva, este módulo debe fomentar que o alumnado mire diferentes aspectos das empresas de carpintería e moble, pero non podemos pecharlle o camiño a experiencias emprendedoras nos máis variados sectores.

Todo o anterior permite explicar por qué, na elaboración do plan de empresa, permitimos ideas de negocio cas que o alumnado se sinta identificado, aínda que non pertencen ao sector de carpintería e moble. Este punto o especificamos no apartado 10 desta programación.

**3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha**

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)	Resultados de aprendizaxe			
					MP0549_00			
					RA1	RA2	RA3	RA4
1	Empresa e iniciativa emprendedora. A idea do emprendedor	Preténdese que o alumno ao final da unidade identifique e recoñeza as capacidades asociadas á iniciativa emprendedora analizando os requirimentos derivados dos postos de traballo e das actividades empresariais. Aprenderá as características que adornan aos emprede-dores de hoxe en día e os diferentes cambios que sufriron as empresas de hoxe en día. Verá a impor-tancia que ten a innovación co progreso da sociedade e o aumento do benestar dos individuos.	4	8	X	X		
2	A organización da empresa. A contorna empresarial	Preténdese que o alumno comprenda o marco legal, económico e organizativo que regula e condiciona a súa actividade profesional por conta propia, constituíndo unha empresa.	6	11		X		
3	A análise do mercado e o plano de marketing.	Preténdese que o alumno identifique e analice o proceso e as formas máis usuais no sector de promoción de vendas de produtos ou servizos.O alumno debe ser capaz de identificar e describir os medios máis habituais de promoción de vendas en función do tipo de produto e/ou servizo ademais de explicar os principios básicos do merchandising.	8	15		X		
4	O plano de operacións	Preténdese que o alumno identifique o proceso de investimento-financiamento existente na empresa, analizando en detalle as principais fontes de financiamento propias e alleas e a importancia que presenta a súa elección en función da rendibilidade que espera obterse dos proxectos de investimento.	8	15		X		
5	O plano de investimento e financiamento	Preténdese que o alumno identifique os distintos elementos que integran o patrimonio dunha empresa, a súa representación contable, e a súa interpretación a través de distintos cocientes financeiros. Así mesmo, haberá de identificar a diversidade de gastos e ingresos nos que incorre a empresa no exercicio da súa actividade e que quedan reflectidos na conta de resultados, completando a análise financeira e económico que realice a través do estudo do limiar de rendibilidade.	5	10			X	X
6	A análise contable e viabilidade económica e financeira.	Preténdese que o alumno identifique as principais formas xurídicas que poden adoptar as empresas, así como os trámites que son precisos para a súa constitución e posta en marcha, ao obxecto de que poida elixir a modalidade xurídica que resulte máis adecuada á actividade que pretenda desenvolver.	8	15				X
7	Formas xurídicas da empresa e a súa constitución.	Preténdese que o alumno identifique os principais tributos que afectan á actividade empresarial, analizando a función de financiamento do gasto público que cumpren no marco da Economía en xeral, as súas característi-cas, elementos e tipos básicos que poden distin-guirse, facendo especial fincapé nos impostos. Neste sentido, apreciará a diferenza existente entre os impostos directos e indirectos e identificará o réxime fiscal aplicable ao empresario individual e ao empresario social, a través da análise dos principais impostos que inciden na súa actividade.	6	11			X	
8	A fiscalidade empresarial.	Preténdese que o alumno comprenda os documentos básicos utilizados na actividade económica normal da empresa. E sexa capaz de cumprimentar os seguintes documentos: nota de pedido, albarán, factura, letra de cambio, cheque e recibo a partir de datos supostos	4	7				X
9	Os procesos administrativos da empresa e os seus documentos.	Preténdese que o alumno elabore o proxecto de creación dunha pequena empresa do sector, con obxecto de que poida aplicar, de forma integrada, os coñecementos que adquiriu ao longo deste módulo formativo. Por este motivo, nos diferentes apartados desta Unidade de Traballo efectúanse continuas remisións ás Unidades de Traballo desenvolvidas no módulo.	4	8		X	X	X
Total:			53					





4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Empresa e iniciativa emprendedora. A idea do emprendedor	4

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Desenvolve o seu espírito emprendedor identificando as capacidades asociadas a el e definindo ideas emprendedoras caracterizadas pola innovación e a creatividade.	SI
RA2 - Decide a oportunidade de creación dunha pequena empresa para o desenvolvemento da idea emprendedora, tras a análise da relación entre a empresa e o ámbito, do proceso produtivo, da organización dos recursos humanos e dos valores culturais e éticos.	NO

4.1.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Valorar a cultura emprendedora como fonte de creación de emprego e benestar social 1.2 Analizar o concepto de empresario os seus requisitos, aptitudes e actitudes. 1.3 Valorar a importancia da iniciativa individual, a creatividade a formación e a colaboración como requisitos indispensables para ter éxito na actividade emprendedora.	1	O espírito emprendedor; empresa e empresario	2,0
2.1 Recoñecer a importancia da innovación 2.2 Elaborar un listado de posibles ideas de negocios 2.3 A presentación da idea de negocio e dos promotores nun plan de negocio	2	A innovación e a xeración de ideas de negocio	2,0
TOTAL			4

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Identifícase o concepto de innovación e a súa relación co progreso da sociedade e o aumento no benestar dos individuos.	● PE.1 - Concepto de innovación e a súa repercusión no mercado.	S	15
CA1.2 Analízase o concepto de cultura emprendedora e a súa importancia como dinamizador do mercado laboral e fonte de benestar social.	● PE.2 - Concepto de cultura emprendedora	S	10
CA1.3 Valorouse a importancia da iniciativa individual, a creatividade, a formación, a responsabilidade e a colaboración como requisitos indispensables para ter éxito na <u>actividade emprendedora</u> .	● TO.1 - Diario de aulas.	S	15
CA1.4 Analizáronse as características das actividades emprendedoras no sector de madeira, moble e cortiza.	● PE.3 - Características das actividades emprendedoras.	S	10
CA1.5 Valorouse o concepto de risco como elemento inevitable de toda actividade emprendedora.	● TO.2 - Diario de aulas.	S	15
CA1.6 Valoráronse ideas emprendedoras caracterizadas pola innovación, pola creatividade e pola súa factibilidade.	● TO.3 - Diario de aulas.	N	10
CA1.7 Decidiuse a partir das ideas emprendedoras unha determinada idea de negocio do ámbito da fabricación de carpintería e moble, que ha servir de punto de partida para a <u>elaboración do proxecto empresarial</u> .	● TO.4 - Diario de aulas.	S	20
CA1.8 Analízase a estrutura dun proxecto empresarial e valorouse a súa importancia como paso previo á creación dunha pequena empresa.	● LC.1 - Epigrafe correspondente do plan.	S	2



Cráterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.12 Elaborouse un plan de empresa que inclúa a idea de negocio, a localización, a organización do proceso produtivo e dos recursos necesarios, a responsabilidade social e o plan de márketing.			0
CA2.12.1 Elaborouse un plano de empresa que incluía unha idea de negocio.	<ul style="list-style-type: none"> LC.2 - epígrafe correspondente do plan. 	S	3
TOTAL			100

4.1.e) Contidos

Contidos
<p>Innovación e desenvolvemento económico. Principais características da innovación na actividade de fabricación de carpintería e moble (materiais, tecnoloxía, organización da produción, etc.).</p> <p>Cultura emprendedora na Unión Europea, en España e en Galicia.</p> <p>Factores clave das persoas emprendedoras: iniciativa, creatividade, formación, responsabilidade e colaboración.</p> <p>Actuación das persoas emprendedoras no sector de madeira, moble e cortiza.</p> <p>O risco como factor inherente á actividade emprendedora.</p> <p>Valoración do traballo por conta propia como fonte de realización persoal e social.</p> <p>Ideas emprendedoras: fontes de ideas, maduración e avaliación destas.</p> <p>Proxecto empresarial: importancia e utilidade, estrutura e aplicación no ámbito da fabricación de carpintería e moble.</p> <p>A empresa como sistema: concepto, funcións e clasificacións.</p>

4.1.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
O espírito emprendedor; empresa e empresario - Análise dos factores craves das persoas emprendedoras, reflexionando sobre a incidencia de cada un no éxito do proxecto	<ul style="list-style-type: none"> Plan de empresa 	<ul style="list-style-type: none"> Toma de notas Participación na valoración dos distintos factores 	<ul style="list-style-type: none"> Síntese do tema reflexión sobre as actitudes e capacidades que necesita a persoa emprendedora: posibilidade de que varíe os seu peso e composición 	<ul style="list-style-type: none"> Utilización dunha presentación con exemplos e cadros que aclaren e resuman o exposto. Libro de texto e / ou apuntes. Utilización dunha presentación con exemplos e cadros que aclaren e resuman o exposto. 	<ul style="list-style-type: none"> LC.2 - epígrafe correspondente do plan. PE.2 - Concepto de cultura emprendedora PE.3 - Características das actividades emprendedoras. TO.1 - Diario de aulas. TO.2 - Diario de aulas. 	2,0



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
A innovación e a xeración de ideas de negocio	<ul style="list-style-type: none"> Realiza unha exposición sobre os diferentes tipos de innovación e a súa relación ca busca dunha idea de negocio. Guía a actividade de listado de ideas 	<ul style="list-style-type: none"> Toma de notas. Partindo dos seus coñecementos e experiencia, irá enumerando as ideas de negocio que lle parezan interesantes que serán agrupadas na lousa para ser analizadas 	<ul style="list-style-type: none"> Reflexión sobre a necesidade da innovación empresarial como elemento básico do desenvolvemento Realízase unha reflexión común sobre a posibilidade de constituir unha empresa a partir dunha idea de negocio 	<ul style="list-style-type: none"> Conexión a Internet. Terminais ou Proxector e pantalla ou encerado dixital. 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Epígrafe correspondente do plan. LC.2 - epígrafe correspondente do plan. PE.1 - Concepto de innovación e a súa repercusión no mercado. PE.3 - Características das actividades emprendedoras. TO.3 - .Diario de aulas. TO.4 - Diario de aulas. 	2,0
TOTAL						4,0



4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	A organización da empresa. A contorna empresarial	6

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Decide a oportunidade de creación dunha pequena empresa para o desenvolvemento da idea emprendedora, tras a análise da relación entre a empresa e o ámbito, do proceso produtivo, da organización dos recursos humanos e dos valores culturais e éticos.	NO

4.2.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar o concepto de empresa. Coñecer a definición de empresa como sistema 1.2 Determinar a influencia dos factores externos que afectan ao funcionamento da empresa. 1.3 Recoñecer a importancia da planificación 1.4 Determinar os obxectivos da actividade empresarial. 1.5 Identificar os distintos elementos integrantes da empresa. 1.6 Identificar os criterios de clasificación das empresas. 1.7 Coñecer a contorna da empresa.	1	Estudando a contorna da miña idea de negocio.	3,0
2.1 Coñecer a responsabilidade social da empresa 2.2 Recoñecer as características da cultura empresarial, e da imaxe corporativa que pode proxectar a nosa empresa 2.3 Identificar as normas que afectan ao funcionamento da empresa.	2	Analizando o meu D.A.F.O e Creando a miña Identidade	3,0
TOTAL			6

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.1 Valorouse a importancia das pequenas e medianas empresas no tecido empresarial galego.	• TO.1 - Diario de aulas.	S	20
CA2.2 Analizouse o impacto ambiental da actividade empresarial e a necesidade de introducir criterios de sustentabilidade nos principios de actuación das empresas.	• PE.1 - Test e/ou preguntas breves sobre os conceptos indicados	N	5
CA2.3 Identificáronse os principais compoñentes do contexto xeral que rodea a empresa e, en especial, nos aspectos tecnolóxico, económico, social, ambiental, demográfico e cultural.	• PE.2 - Test e/ou preguntas breves sobre os conceptos indicados	S	4
CA2.4 Apreciouse a influencia na actividade empresarial das relacións coa clientela, con provedores, coas administracións públicas, coas entidades financeiras e coa competencia como principais integrantes do contexto específico.	• PE.3 - Test e/ou cuestións breves sobre os conceptos indicados	S	15
CA2.5 Determináronse os elementos do contexto xeral e específico dunha pequena ou mediana empresa de fabricación de carpintería e moble en función da súa posible localización.	• PE.4 - Test e/ou cuestións breves sobre os conceptos indicados	S	15
CA2.6 Analizouse o fenómeno da responsabilidade social das empresas e a súa importancia como un elemento da estratexia empresarial.	• PE.5 - Test e/ou cuestións breves sobre os conceptos indicados	S	4



Cráterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.7 Valorouse a importancia do balance social dunha empresa relacionada coa fabricación de carpintería e moble e describíronse os principais custos sociais en que incorren estas empresas, así como os beneficios sociais que producen.	<ul style="list-style-type: none"> TO.2 - Diario de aulas. 	S	20
CA2.8 Identifícaronse, en empresas de fabricación de carpintería e moble, prácticas que incorporen valores éticos e sociais.	<ul style="list-style-type: none"> PE.6 - Test e/ou preguntas curtas sobre os conceptos indicados 	S	4
CA2.9 Definíronse os obxectivos empresariais incorporando valores éticos e sociais.	<ul style="list-style-type: none"> PE.7 - Test e/ou preguntas curtas sobre os conceptos indicados 	S	4
CA2.10 Analizáronse os conceptos de cultura empresarial, e de comunicación e imaxe corporativas, así como a súa relación cos obxectivos empresariais.	<ul style="list-style-type: none"> PE.8 - Test e/ou preguntas curtas sobre os conceptos indicados 	S	4
CA2.12 Elaborouse un plan de empresa que inclúa a idea de negocio, a localización, a organización do proceso produtivo e dos recursos necesarios, a responsabilidade social e o plan de márketing.			0
CA2.12.2 Elaborouse un plano de empresa que incluía a localización e a responsabilidade social	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Epígrafes correspondentes do plan. 	S	5
TOTAL			100

4.2.e) Contidos

Contidos
Análise do contexto xeral dunha pequena ou mediana empresa de fabricación de carpintería e moble: aspectos tecnolóxico, económico, social, ambiental, demográfico e cultural.
Análise do contexto específico dunha pequena ou mediana empresa de fabricación de carpintería e moble: clientes, provedores, administracións públicas, entidades financeiras e competencia.
Localización da empresa.
A persoa empresaria. Requisitos para o exercicio da actividade empresarial.
Responsabilidade social da empresa e compromiso co desenvolvemento sustentable.
Cultura empresarial, e comunicación e imaxe corporativas.

4.2.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Estudando a contorna da miña idea de negocio. - Busca de información referida aos diferentes compoñentes da Contorna xeral (Aspectos ambientais. Aspectos económicos. Aspectos culturais e sociais. Aspectos legais. Aspectos tecnolóxicos. Aspectos demográficos) e rexistrála nun documento para a súa análise	<ul style="list-style-type: none"> Presentación-resumo da empresa como sistema e dos diferentes compoñentes da contorna xeral. Guía ao alumnado na busca de información e na elaboración dunha ficha. 	<ul style="list-style-type: none"> Toma notas da presentación. Busca (individual ou colectiva dependendo da existencia de terminais ou só un cañón) da información. Cubre a ficha 	<ul style="list-style-type: none"> Ficha que se engade ao plan de negocio ¿Estudando a contorna xeral da miña idea de negocio. Distinguese os diferentes compoñentes da Contorna xeral. 	<ul style="list-style-type: none"> Conexión a Internet. Terminais ou Proxector e pantalla ou encerado dixital. Ficheiro de presentacións que conteña os conceptos a mostrar 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Test e/ou preguntas breves sobre os conceptos indicados PE.2 - Test e/ou preguntas breves sobre os conceptos indicados PE.3 - Test e/ou cuestións breves sobre os conceptos indicados PE.4 - Test e/ou cuestións breves sobre os conceptos indicados TO.1 - Diario de aulas. 	3,0



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Analizando o meu D.A.F.O e Creando a miña Identidade - Tras a análise da contorna xeral do negocio convén elaborar a matriz DAFO: -Debilidades (puntos débiles) e Fortalezas (puntos fortes) do teu negocio - Ameazas (obstáculos) e Oportunidades que che proporciona a contorna xeral.Ficha: Filosofía da túa empresa (Misión Valores Visión) e Identidade visual (Logotipo, Cores, Outros). Ficha : A Responsabilidade Social da miña empresa	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación sobre O balance social, A cultura empresarial e A imaxen corporativa • Guía ao alumnado para cubrir unha ficha DAFO • Guía ao alumnado para cubrir unha ficha: Trata de dicir a quen poida ler o teu Plan de negocio: o meu negocio e eu imos ser responsables incorporando na xestión da empresa diferentes accións en materia de RSE, por exemplo... destinada/as a....., contando cos seguintes recursos.... e elaborando unha memoria de sustentabilidade anual que será dada a coñecer a través de..... 	<ul style="list-style-type: none"> • Toma notas da presentación • Elaboración das fichas 	<ul style="list-style-type: none"> • Síntese do tema • Ficha co DAFO • Ficha elaborada ca responsabilidade Social da empresa 	<ul style="list-style-type: none"> • Terminais ou Proxector e pantalla ou encerado dixital. • Conexión a Internet. • Ficheiro de presentacións que conteña os conceptos a mostrar 	<ul style="list-style-type: none"> • LC.1 - Epígrafes correspondentes do plan. • PE.5 - Test e/ou cuestións breves sobre os conceptos indicados • PE.6 - Test e/ou preguntas cortas sobre os conceptos indicados • PE.7 - Test e/ou preguntas cortas sobre os conceptos indicados • PE.8 - Test e/ou preguntas cortas sobre os conceptos indicados • TO.2 - Diario de aulas. 	3,0
TOTAL						6,0



4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	A análise do mercado e o plano de marketing.	8

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Decide a oportunidade de creación dunha pequena empresa para o desenvolvemento da idea emprendedora, tras a análise da relación entre a empresa e o ámbito, do proceso produtivo, da organización dos recursos humanos e dos valores culturais e éticos.	NO

4.3.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer a finalidade dos elementos básicos da comercialización 1.2 Utilizar técnicas de venda e negociación.	1	Presentación : mercado e marketing mix.	4,0
2.1 Coñecer distintas canles de distribución. 2.2 Identificar os distintos métodos para fixar os prezos	2	Estudo de Mercado e Plan de Mercadotecnia	4,0
TOTAL			8

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.12 Elaborouse un plan de empresa que inclúa a idea de negocio, a localización, a organización do proceso produtivo e dos recursos necesarios, a responsabilidade social e o plan de márketing.			0
CA2.12.3 Elaboró use un plano de empresa que incluía o plano de marketing.	• LC.1 - Epígrafe correspondente ao plan	S	5
CA2.13 Descríronse os principais elementos do plano de marketing.	• PE.1 - Test/cuestións breves sobre a materia	S	95
TOTAL			100

4.3.e) Contidos

Contidos
Descrición dos elementos e estratexias do plan de produción e do plan de márketing. Descrición dos elementos e estratexias do plano de marketing.

4.3.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Presentación : mercado e marketing mix. - Presentación dos conceptos fundamentais da unidade (Dada a amplitude de tema, nalgúns casos utilizar presentacións, de modo que o contido poida ser transmitido dunha forma máis visual e amena.)	<ul style="list-style-type: none"> Explica os conceptos fundamentais : Conceptos e procesos relacionados co mercado e os distintos axentes intervinientes: (Provedores. Distribuidores. Competencia. Consumidores.) Dentro da Mercadotecnia mix analízanse as catro variables claves: (Produto. Prezo. Distribución. Comunicación.) 	<ul style="list-style-type: none"> Toma de notas 	<ul style="list-style-type: none"> Síntese da unidade Notas dos principais conceptos 	<ul style="list-style-type: none"> Proxector Terminal do profesor. Encerado 		4,0
Estudo de Mercado e Plan de Mercadotecnia - 1. Diagnóstico da situación inicial: Caracterización xeral do sector de actividade. Consumidores. Provedores e Intermediarios. Competencia. A demanda. Conclusións: diagnóstico da situación inicial 2. Estratexias de mercadotecnia mix: O produto. O prezo. Distribución. Comunicación 3. Orzamento do plan de mercadotecnia	<ul style="list-style-type: none"> Presentación dos conceptos fundamentais da unidade Guía ao alumnado na elaboración da ficha. 	<ul style="list-style-type: none"> Elabora a ficha 	<ul style="list-style-type: none"> Ficha Estudo de Mercado e Plan de Mercadotecnia 	<ul style="list-style-type: none"> Proxector e pantalla ou encerado dixital. Ficheiro de presentacións que conteña os conceptos a mostrar 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Epígrafe correspondente ao plan PE.1 - Test/cuestións breves sobre a materia 	4,0
					TOTAL	8,0



4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	O plano de operacións	8

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Decide a oportunidade de creación dunha pequena empresa para o desenvolvemento da idea emprendedora, tras a análise da relación entre a empresa e o ámbito, do proceso produtivo, da organización dos recursos humanos e dos valores culturais e éticos.	NO

4.4.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Elaboración do plans de produción e aprovisionamento. 1.2 Realizar unha análise de custos asociados ós investimentos.	1	Elaboración dos planos de produción e aprovisionamento.	5,0
2.1 Elaborar o plano de recursos humanos. 2.2 Realizar unha análise dos custos dos recursos humanos	2	Elaboración do plano de recursos humanos	3,0
TOTAL			8

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.11 Descríbense as actividades e os procesos básicos que se realizan nunha empresa de fabricación de carpintería e moble, e delimitáronse as relacións de coordinación e dependencia dentro do sistema empresarial.	• PE.1 - Tests e/o preguntas cortas sobre a materia	S	95
CA2.12 Elaborouse un plan de empresa que inclúa a idea de negocio, a localización, a organización do proceso produtivo e dos recursos necesarios, a responsabilidade social e o plan de márketing.			0
CA2.12.4 Elaboró use un plano de empresa que inclúa a organización do proceso produtivo e dos recursos necesarios.	• LC.1 - Epígrafes correspondentes do plan.	S	5
TOTAL			100

4.4.e) Contidos

Contidos
Actividades e procesos básicos na empresa. Organización dos recursos dispoñibles. Externalización de actividades da empresa.
Descrición dos elementos e estratexias do plan de produción e do plan de márketing.
Descrición dos elementos e estratexias do plano de produción.

4.4.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Elaboración dos planos de produción e aprovisionamento. - Preténdese que o alumno identifique os procesos de produción e aprovisionamento existentes nunha empresa, analizando en detalle os seus planos, así como os custos asociados a cada un deles.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación oral sobre os contidos dos planos de produción e aprovisionamento. 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración das epígrafes do plano de empresa dos planos de produción e aprovisionamento. 	<ul style="list-style-type: none"> Planos de produción e aprovisionamento. 	<ul style="list-style-type: none"> Conexión a Internet. Terminais ou Proxector e pantalla ou encerado dixital, textos legais etc. 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Epígrafes correspondentes do plan. PE.1 - Tests e/o preguntas cortas sobre a materia 	5,0
Elaboración do plano de recursos humanos - Preténdese que o alumno identifique o proceso de xestión de recursos humanos, analizando en detalle o seu plano, así como os custos asociados, realizando unha análise dos mesmos.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación oral sobre o plano de recursos humanos. 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración do epígrafe do plano de recursos humanos. 	<ul style="list-style-type: none"> Plano de recursos humanos. 	<ul style="list-style-type: none"> Conexión a Internet. Terminais ou Proxector e pantalla ou encerado dixital, textos legais etc. 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Epígrafes correspondentes do plan. PE.1 - Tests e/o preguntas cortas sobre a materia 	3,0
TOTAL						8,0



4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	O plano de investimento e financiamento	5

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Selecciona a forma xurídica tendo en conta as implicacións legais asociadas e o proceso para a súa constitución e posta en marcha.	NO
RA4 - Realiza actividades de xestión administrativa e financeira básica dunha pequena ou mediana empresa, identifica as principais obrigas contables e fiscais, e formaliza a documentación.	NO

4.5.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Elaborar o plano de investimentos	1	Elaboración dun plano de investimentos.	2,0
1.2 Realizar unha análise de custos asociados ós investimentos.			
2.1 Elaborar o plano de financiamento.	2	Elaboración do plano de financiamento	3,0
TOTAL			5

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA3.8 Analizáronse as axudas e subvencións para a creación e posta en marcha de empresas de fabricación de carpintería e moble tendo en conta a súa localización.	● PE.1 - Test ou preguntas cortas sobre a materia.	S	95
CA3.9 Incliúese no plan de empresa información relativa á elección da forma xurídica, os trámites administrativos, as axudas e as subvencións.			0
CA3.9.1 Incliúese no plano de empresa información relativa as axudas e subvenciones.	● LC.1 - Epígrafe correspondente anopla	S	2
CA4.5 Elaborouse o plan financeiro e analizouse a viabilidade económica e financeira do proxecto empresarial.			0
CA4.5.1 Elaborouse o plano financeiro	● LC.2 - Epígrafe correspondente anopla	S	3
TOTAL			100

4.5.e) Contidos

Contidos
Axudas e subvencións para a creación dunha empresa de fabricación de carpintería e moble.
Análise das necesidades de investimento e das fontes de financiamento dunha pequena e dunha mediana empresa no sector de madeira, moble e cortiza.

4.5.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Elaboración dun plano de investimentos. - Preténdese que o alumno identifique as actividades de investimento da empresa, analizando en detalle o seu plano, así como os custos asociados, realizando unha análise dos mesmos.	<ul style="list-style-type: none"> Exposición cos conceptos xa sinalados. Realización dun exercicio de balance previsional 	<ul style="list-style-type: none"> Guía ao alumnado na realización do balance previsional do seu plan de negocios Toma notas da exposición Resolve casos prácticos de balance previsional Aplica os novos coñecementos ao seu plan de negocios 	<ul style="list-style-type: none"> Exercicios resoltos. Notas dos principais conceptos Balance previsional no plan de negocios 	<ul style="list-style-type: none"> Proxector e pantalla ou encerado dixital. Ficheiro de presentacións que conteña os conceptos a mostrar 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Test ou preguntas curtas sobre a materia. 	2,0
Elaboración do plano de financiamento - Preténdese que o alumno identifique as actividades de financiamento da empresa, analizando en detalle o seu plano.	<ul style="list-style-type: none"> Exposición cos conceptos xa sinalados Plantea diversas situación de distintos balances para que o alumno analice a situación financeira o traveso do fondo de manobra. 	<ul style="list-style-type: none"> Toma notas da exposición Resolve casos prácticos de análise da situación financeira de distintos balances. 	<ul style="list-style-type: none"> Notas dos principais conceptos Exercicios resoltos 	<ul style="list-style-type: none"> Proxector e pantalla ou encerado dixital. Ficheiro de presentacións que conteña os conceptos a mostrar Encerado convencional 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Epígrafe correspondente anopla LC.2 - Epígrafe correspondente anopla 	3,0
TOTAL						5,0



4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	A análise contable e viabilidade e económica e financeira.	8

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Realiza actividades de xestión administrativa e financeira básica dunha pequena ou mediana empresa, identifica as principais obrigas contables e fiscais, e formaliza a documentación.	NO

4.6.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar os elementos que integran o patrimonio da empresa. 1.2 Determinar a representación contable do patrimonio empresarial..	1	Plan de viabilidade económico financeira.	2,0
2.1 Calcular o fondo de manobra e os ppais cocientes de ratios. 2.2 Analizar o limiar de rendabilidade e o período medio de maduración na empresa.	2	Plan de viabilidade económico financeira II	3,0
3.1 Identificar os ppais gastos e ingresos derivados da administración da empresa.	3	Plan de viabilidade económico financeiralll	3,0
TOTAL			8

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.1 Analizáronse os conceptos básicos de contabilidade, así como as técnicas de rexistro da información contable: activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos, gastos e contas anuais.	● PE.1 - Casos prácticos de plan de tesorería.	S	50
CA4.2 Descríbense as técnicas básicas de análise da información contable, en especial no referente ao equilibrio da estrutura financeira e á solvencia, á liquidez e á rendibilidade da empresa.	● PE.2 - Casos prácticos de análise de balance	S	45
CA4.5 Elaborouse o plan financeiro e analizouse a viabilidade económica e financeira do proxecto empresarial.			0
CA4.5.2 Analizouse a viabilidade económica e financeira do proxecto empresarial.	● LC.1 - Epígrafes correspondentes do plan	S	5
TOTAL			100

4.6.e) Contidos

Contidos
Concepto e nocións básicas de contabilidade: activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos, gastos e contas anuais.
Análise da información contable: equilibrio da estrutura financeira e ratios financeiras de solvencia, liquidez e rendibilidade da empresa.
Plan financeiro: estudo da viabilidade económica e financeira.

4.6.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Plan de viabilidade económico financeira. - Exposición e práctica guiada: importancia da contabilidade na empresa.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación sobre os tipos de empresas, enumerando as vantaxes e inconvenientes de cada forma xurídica e ás situacións a que dá resposta Guía a actividade de determinación da forma xurídica do proxecto empresarial do alumnado 	<ul style="list-style-type: none"> Toma de notas Realización dun esquema no que figuran as distintas formas xurídicas e as súas características principais. En cada proxecto empresarial (individual o en sociedade) o alumnado terá que decidir a forma xurídica adoptada 	<ul style="list-style-type: none"> Xustificación da forma xurídica elixida, indicando ao resto da clase as vantaxes e inconvenientes Sinalanse as vantaxes e inconvenientes de cada forma xurídica. Solucionanse supostos sinxelos de elección da forma xurídica mais axeitada. 	<ul style="list-style-type: none"> Proxector e pantalla ou encerado dixital. Conexión a Internet. Ficheiro de presentacións que conteña os conceptos a mostrar 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Casos prácticos de plan de tesorería. PE.2 - Casos prácticos de análise de balance 	2,0
Plan de viabilidade económico financeira II - Presentación dos trámites necesarios para dar de alta, baixa ou modificación dunha empresa en Facenda, na Seguridade Social, no Rexistro mercantil e no Concello. Procura, consulta e cumplimentación dalgún dos documentos necesarios para constituir e pór en marcha a empresa	<ul style="list-style-type: none"> Exposición do tema, incidindo na necesidade da existencia de devanditos trámites, nos regulamentos municipais (actividades molestas, ruidos, etc.) e na necesidade da súa existencia Guía a actividade de procura, consulta e cumplimentación dalgún dos documentos necesarios para pór en marcha a empresa 	<ul style="list-style-type: none"> Toma de notas. Traballo individual ou en pequenos grupos, navegando en Internet, buscando as páxinas que mellor presentan o material explicado nas 3 actividades anteriores. 	<ul style="list-style-type: none"> Cofecemento os trámites a seguir e entende a necesidade social do proceso Procura da información sobre trámites; está familiarizado con distintas instancias; e capaz de cumplimentar documentos 	<ul style="list-style-type: none"> Conexión a Internet. Terminal por alumno (polo menos, cada dous). Proxector e pantalla ou encerado dixital. 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Epígrafes correspondentes do plan 	3,0
Plan de viabilidade económico financeiralII	<ul style="list-style-type: none"> Explicación da materia. 		<ul style="list-style-type: none"> Supostos resoltos. 	<ul style="list-style-type: none"> Conexión a Internet. Terminais ou Proxector e pantalla ou encerado dixital, textos legais etc. 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Epígrafes correspondentes do plan 	3,0
TOTAL						8,0



4.7.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
7	Formas xurídicas da empresa e a súa constitución.	6

4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Selecciona a forma xurídica tendo en conta as implicacións legais asociadas e o proceso para a súa constitución e posta en marcha.	NO

4.7.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Explicar os diferentes criterios que condicionan a elección de unha forma xurídica. 1.2 Identificar as características do empresario individual ou social. 1.3 Determinar os principais tipos de sociedades mercantís 1.4 Identificar os aspectos que caracterizan o réxime xurídico das mesmas. 1.5 Recoñecer as sociedades non mercantís existentes	1	As diferentes formas xurídicas das empresas	3,0
2.1 Identificar os ppais trámites que atravesará a constitución dunha empresa.	2	Trámites de constitución e posta en marcha dunha empresa	3,0
TOTAL			6

4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.1 Analízase o concepto de persoa empresaria, así como os requisitos que cómpren para desenvolver a actividade empresarial.	● PE.1 - Tests e/o preguntas curtas	S	35
CA3.2 Analizáronse as formas xurídicas da empresa e determinándose as vantaxes e as desvantaxes de cada unha en relación coa súa idea de negocio.	● PE.2 - Casos prácticos de análise de balance	S	30
CA3.3 Valorouse a importancia das empresas de economía social no sector de madeira, moble e cortiza.	● TO.1 - Diario de aulas.	S	5
CA3.4 Especificouse o grao de responsabilidade legal das persoas propietarias da empresa en función da forma xurídica elixida.	● PE.3 - Tests/preguntas curtas sobre a materia.	S	5
CA3.5 Diferenciouse o tratamento fiscal establecido para cada forma xurídica de empresa.	● PE.4 - Tests/preguntas curtas sobre a materia.	S	13
CA3.6 Identificáronse os trámites esixidos pola lexislación para a constitución dunha pequena ou mediana empresa en función da súa forma xurídica.	● PE.5 - Tests/preguntas curtas sobre a materia.	S	2
CA3.7 Identificáronse as vías de asesoramento e xestión administrativa externas á hora de pór en marcha unha pequena ou mediana empresa.	● PE.6 - Tests/preguntas curtas sobre a materia.	S	5
CA3.9 Incluíuse no plan de empresa información relativa á elección da forma xurídica, os trámites administrativos, as axudas e as subvencións.			0
CA3.9.2 Inclúese no plano de empresa información relativa a escolla da forma xurídica e os trámites administrativos.	● LC.1 - Epígrafes correspondentes do plan	S	5
TOTAL			100



4.7.e) Contidos

Contidos
<p>Formas xurídicas das empresas.</p> <p>Responsabilidade legal do empresario.</p> <p>A fiscalidade da empresa como variable para a elección da forma xurídica.</p> <p>Proceso administrativo de constitución e posta en marcha dunha empresa.</p> <p>Vías de asesoramento para a elaboración dun proxecto empresarial e para a posta en marcha da empresa.</p> <p>Plan de empresa: elección da forma xurídica, trámites administrativos, e xestión de axudas e subvencións.</p>

4.7.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
As diferentes formas xurídicas das empresas - Explicación das diferentes formas xurídicas das empresas.	<ul style="list-style-type: none"> Exposición sobre as características do sistema fiscal español, en canto procedemento mediante o cal o Estado social proveuse dos fondos necesarios para atender ás súas obrigacións sociais. Explicación sobre as distintas formas xurídicas que adoptan as empresas. 	<ul style="list-style-type: none"> Toma de notas 	<ul style="list-style-type: none"> Toma de notas 	<ul style="list-style-type: none"> Conexión a Internet. Proxector e pantalla ou encerado dixital 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Tests e/o preguntas curtas PE.2 - Casos prácticos de análise de balance PE.3 - Tests/preguntas curtas sobre a materia. PE.4 - Tests/preguntas curtas sobre a materia. TO.1 - Diario de aulas. 	3,0
Trámites de constitución e posta en marcha dunha empresa - Presentación dos trámites necesarios para dar de alta unha empresa de cada tipo.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación e da teoría e exposición de casos. 		<ul style="list-style-type: none"> Supostos resoltos. Parte correspondente do plan de negocio. 	<ul style="list-style-type: none"> Conexión a Internet. Proxector e pantalla ou encerado dixital Encerado convencional. 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Epígrafes correspondentes do plan PE.5 - Tests/preguntas curtas sobre a materia. PE.6 - Tests/preguntas curtas sobre a materia. 	3,0
TOTAL						6,0



4.8.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
8	A fiscalidade empresarial.	4

4.8.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Realiza actividades de xestión administrativa e financeira básica dunha pequena ou mediana empresa, identifica as principais obrigas contables e fiscais, e formaliza a documentación.	NO

4.8.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar a función dos tributos. no marco da Economía. 1.2 Analizar os elementos que integran os tributos e a súa tipoloxía. 1.3 Diferenciar o réxime fiscal do empresario individual e o social. 1.4 Analizar os principais tributos locais que afectan á empresa.	1	As obrigacións fiscais da empresa	2,0
2.1 Analizar os elementos característicos e o procedemento 2.2 Analizae elementos básicos e o procedemento de liquidación dos tributos.	2	Resolución de casos prácticos	2,0
TOTAL			4

4.8.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.3 Definíronse as obrigas fiscais (declaración censual, IAE, liquidacións trimestrais, resúmenes anuais, etc.) dunha pequena e dunha mediana empresa relacionada coa fabricación de carpintería e moble, e diferenciáronse os tipos de impostos no calendario fiscal	• PE.1 - Tests e/o preguntas cortas	S	100
TOTAL			100

4.8.e) Contidos

Contidos
Obrigas fiscais dunha pequena e dunha mediana empresa.

4.8.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos			
Actividade (título e descrición)				Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
As obrigacións fiscais da empresa - A facenda pública e a actividade económico financeira.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación e supostos de tributos. 	<ul style="list-style-type: none"> Toma de notas Procura de información na rede. 	<ul style="list-style-type: none"> Cóñécense os ppais tributos. Reflexión sobre a necesidade de organizar a información e cumprir as obrigacións legais en materia laboral e fiscal. Esquema do tema cos principais tributos. 	<ul style="list-style-type: none"> Conexión a Internet. Terminais ou Proxector e pantalla ou encerado dixital, textos legais etc. Proxector e pantalla ou encerado dixital. Conexión a Internet. Ficheiro de presentacións que conteña os conceptos a mostrar 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Tests e/o preguntas cortas 	2,0
Resolución de casos prácticos - Sobre o I.S., IRPF, IVE fundamentalmente	<ul style="list-style-type: none"> Expón unha situación a partir da cal proporciona os datos necesarios para comprobar os tributos procedentes. 	<ul style="list-style-type: none"> Toma de notas. Búsqueda de información en rede. 	<ul style="list-style-type: none"> Capacidade de adaptar os tributos a cada situación. 	<ul style="list-style-type: none"> Conexión a Internet Proxector e pantalla ou encerado dixital. Textos legais. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Tests e/o preguntas cortas 	2,0
TOTAL						4,0



4.9.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
9	Os procesos administrativos da empresa e os seus documentos.	4

4.9.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Decide a oportunidade de creación dunha pequena empresa para o desenvolvemento da idea emprendedora, tras a análise da relación entre a empresa e o ámbito, do proceso produtivo, da organización dos recursos humanos e dos valores culturais e éticos.	NO
RA3 - Selecciona a forma xurídica tendo en conta as implicacións legais asociadas e o proceso para a súa constitución e posta en marcha.	NO
RA4 - Realiza actividades de xestión administrativa e financeira básica dunha pequena ou mediana empresa, identifica as principais obrigas contables e fiscais, e formaliza a documentación.	NO

4.9.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 coñecemento dos ppais documentos 1.2 dentificación dos ppais documentos. 1.3 Procedemento para cumprimentar e utilizar os mesmos. 1.4 Valoración da importancia dos mesmos.	1	información sobre os documentos que se manexan na empresa	2,0
2.1 Formalizouse mediantes procesos informáticos, a documentación básica de carácter comercial e contable (notas de pedido, albarás, facturas, recibos, cheques, letras de cambio etc. para unha pequena e mediana empresa.	2	Práctica sobre a súa cumprimentación e utilidade.	2,0
TOTAL			4

4.9.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA2.12 Elaborouse un plan de empresa que inclúa a idea de negocio, a localización, a organización do proceso produtivo e dos recursos necesarios, a responsabilidade social e o plan de marketing.	● OU.1 - Plan de empresa	S	30
CA3.9 Inclúese no plan de empresa información relativa á elección da forma xurídica, os trámites administrativos, as axudas e as subvencións.			0
CA3.9.3 Inclúese no plano de empresa información relativa os trámites administrativos.	● LC.1 - Epígrafes correspondentes do plan.	S	40
CA4.4 Formalizouse con corrección, mediante procesos informáticos, a documentación básica de carácter comercial e contable (notas de pedido, albarás, facturas, recibos, cheques, obrigas de pagamento e letras de cambio) para unha pequena e unha mediana empresa d	● LC.2 - Casos prácticos de cumprimentación de documentos	S	30
TOTAL			100

4.9.e) Contidos

Contidos
Plan de empresa: elección da forma xurídica, trámites administrativos, e xestión de axudas e subvencións.
Ciclo de xestión administrativa nunha empresa de fabricación de carpintería e moble: documentos administrativos e documentos de pagamento.



Contidos

Coidado na elaboración da documentación administrativo-financeira.

4.9.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
información sobre os documentos que se manexan na empresa - Ppais tipos de documentos que se manexan na actividade empresarial	<ul style="list-style-type: none"> Información sobre os distintos tipos de documentación necesaria na empresa e proposta de casos. 	<ul style="list-style-type: none"> Toma de notas e búsqueda de información. 	<ul style="list-style-type: none"> Resolución de casos. Presentación ante o resto do curso do plan de negocios. 	<ul style="list-style-type: none"> Terminais individuais (de ser necesario os alumnos terán que organizarse cos portátiles que o alumnado teña). Conexión a Internet. Proxector e pantalla ou encerado dixital exemplares de documentos e normativa. 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Epígrafes correspondentes do plan. LC.2 - Casos prácticos de cumprimentación de documentos OU.1 - Plan de empresa 	2,0
Práctica sobre a súa cumprimentación e utilidade. - Utilización de modelos para cumprimentar.	<ul style="list-style-type: none"> Guía sobre cumprimentación de Supostos sobre a materia. 	<ul style="list-style-type: none"> Toma de notas, búsqueda de información e resolución dos casos propostos. 	<ul style="list-style-type: none"> Supostos resoltos. 	<ul style="list-style-type: none"> Conexión a Internet. Terminais ou Proxector e pantalla ou encerado dixital, textos legais, modelos de documentos etc. 	<ul style="list-style-type: none"> LC.2 - Casos prácticos de cumprimentación de documentos OU.1 - Plan de empresa 	2,0
TOTAL						4,0



5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

MÍNIMOS EXIXÍBEIS PARA ALCANZAR A AVALIACIÓN POSITIVA :

Valorouse a importancia do autoemprego a cultura emprendedora e a innovación.

Identificáronse as funcións básicas dunha empresa e os elementos do seu contorno.

Analizáronse os factores que inflúen no mercado e identificáronse as técnicas de marketing.

Diferenciáronse os distintos tipos de formas xurídicas e a responsabilidade dos socios.

Levou a cabo un estudo de viabilidade económica e financeira dunha peme do sector.

Definíronse as obrigacións fiscais e diferenciáronse os tipos de impostos aplicables no calendario fiscal.

Identificouse a documentación básica de carácter comercial e contábel para unha peme do sector, e describíronse os circuitos que percorre na empresa.

Elaborouse un plano de empresa.

5. B CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN:

Os criterios de cualificación que se empregarán son os seguintes:

Durante o curso haberá dúas avaliacións.

A cualificación en cada avaliación virá dada polos seguintes elementos:

- Realización e presentación de traballos individuais e en grupo, participación na aula, resolución das tarefas propostas, todas elas avaliadas utilizando os instrumentos que aparecen na epígrafe 4.c. da programación diferentes ás probas escritas (listas de cotexo, táboas de observación, etcétera), terán un peso de 30 por cento sobre a cualificación.

- As probas escritas terán un peso de 70 por cento e poden consistir en cuestionarios para identificar respostas dicotómicas (verdadero ou falso), cuestionarios de resposta múltiple (tipo test), cuestionarios con preguntas que deben ser respondidas de maneira breve ou cuestionarios que inclúan casos ou exercicios prácticos.

A avaliación estará superada cando o alumnado obteña un mínimo de 5 puntos aplicándose os dous elementos de avaliación mencionados nos parágrafos anteriores, en cada unha das avaliacións do curso.

A cualificación final do módulo virá dada pola media aritmética de cada unha das avaliacións, sempre que todas elas estean aprobadas. En caso contrario a cualificación do módulo será como máximo 4.

Para aprobar debe ser obtida unha nota maior ou igual a 5.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Recuperación de bloques temáticos:

Aquel alumnado que non acade unha cualificación de 5 no proceso de avaliación continua, deberá recuperar as probas obxectivas non superadas e realizar os traballo/s pendentes de ser o caso.

A recuperación das probas obxectivas consistirá na realización dun exame dos contidos pendentes e terá como referencia os contidos mínimos establecidos nesta programación.

Este exame superárase sempre que saque alomenos un 5

A nota final acadarase tendo en conta o resto de instrumentos de avaliación empregados durante o curso de ser o caso.

Con anterioridade a realización da proba final realizaranse actividades de reforzo dos contidos de cada unidade formativa que a modo de orientación son expostos a continuación:



Para acadar RA1: Desenvolve o seu espírito emprendedor identificando as capacidades asociadas a el e definindo ideas emprendedoras caracterizadas pola innovación e a creatividade

Repaso de contidos referentes a :

- Innovación e desenvolvemento económico
- Cultura emprendedora en Galicia e España no marco da UE
- Factores clave das persoas emprendedoras
- Ideas emprendedoras: fontes de ideas, maduración e valoración destas

Plan de Empresa: importancia e utilidade, estrutura e aplicación

Para acadar RA2 Decide a oportunidade de creación dunha pequena empresa para o desenvolvemento da idea emprendedora, tras a análise da relación entre a empresa e o ámbito, do proceso produtivo, da organización dos recursos humanos e dos valores culturais e éticos

Repaso de contidos referentes a :

- A empresa como concepto, funcións e clasificacións
- Análise do entorno dunha PEME do sector da carpintería e moble
- Responsabilidade social da empresa e compromiso co desenvolvemento sostible
- Cultura empresarial, comunicación e imaxe corporativa
- Descrición dos elementos e estratexias do plan de produción e do plan de marketing

Plan de Empresa: organización do proceso produtivo e dos recursos necesarios, plan de marketing

Para acadar RA3: Selecciona a forma xurídica tendo en conta as implicacións legais asociadas e o proceso para a súa constitución e posta en marcha

Repaso de contidos referentes a :

- Análise das necesidades de investimento e das fontes de financiamento dunha pequena e mediana empresa no sector da madeira
- Formas xurídicas da empresa: criterios de elección da forma xurídica
- Proceso administrativo de constitución e posta en marcha dunha empresa

Plan de Empresa: elección da forma xurídica, trámites administrativos, a xestión de axudas e subvencións

Para acadar RA4 Realiza actividades de xestión administrativa e financeira básica dunha pequena e mediana empresa, identifica as principais obrigas contables e fiscais, e formaliza a documentación

Repaso de contidos referentes a :

- Concepto e nocións básicas de contabilidade
- Análise da información contable
- Estudo de viabilidade económica e financeira
- Obrigas fiscais dunha PEME
- Ciclo de xestión administrativa nunha empresa: de carpintería: documentos administrativos e documentos de pagamento

Plan de Empresa: viabilidade económico-financiera

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Deberán presentarse a esta proba, de carácter global, todo o alumnado que perda o dereito a avaliación continua.

A proba consistirá en dúas partes:

a) Teórica (4 puntos) que poderá incluír preguntas tipo test ou preguntas cortas; as preguntas deberán permitir comprobar que se cumpre polo menos un dos CA de cada un dos RA (son 4)

b) Práctica (6 puntos): resolución de casos prácticos que poderán pertencer ás unidades 4 (cálculo de custos financeiros na financiación allea), 5 (elaboración de plan de tesouraría, balance de situación e conta de resultados; análise do balance de situación: equilibrio, suspensión de pagos e

quebra técnica; aplicación de ratios no análise da rendibilidade económica e financeira) e 7 (casos prácticos de cálculo de imposto de sociedades, método de estimación directa de IRPF e cálculo de IVE ou ITPAJD)

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

No referente ao seguimento da programación parécenos suficiente con utilizar os seguimentos que proporciona esta aplicación.

De tódolos xeitos, en todas as reunións mensuais do departamento, un punto obrigatorio da orde do día e a confirmación de que estes seguimentos da aplicación están sendo realizados, así como o comentario de calquera incidencia no seguimento da programación.

Para o caso do seguimento da avaliación da práctica docente, utilizarase o modelo de enquisa de satisfacción do labor docente (MD.82.CLI.03) que lle pasa ao alumnado o titor de cada grupo. No caso de que esta enquisa non acadara a puntuación mínima, o profesor implicado reunirase co alumnado para tratar con máis profundidade aqueles items nos que o alumnado manifestara algunha disconformidade.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Nos centros nos que está implantado o sistema de calidade todas as equipas docentes realizan unha reunión ao inicio do curso para contrastar e valorar a avaliación inicial feita polos titores. Dado que estamos falando de ensino non obrigatorio este procedemento parécenos suficiente.

Os membros do departamento decidimos que, se o profesor o considera necesario en algún curso concreto, imos a adoptar como procedemento un cuestionario que (sen ser modelo oficial) ven proposto na web de calidade:

15015767 - Cuestionario-Alumnado. Avaliación inicial.

O cuestionario o achegamos como anexo a esta programación no punto 10.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

O significado educativo da Atención á Diversidade pode concretarse nos seguintes puntos:

- a) Pártese da idea de que as persoas son diferentes e que xa que logo a escola debe axudar a cada un a desenvolver as súas aptitudes.
- b) A crenza de que a vida é unha carreira na que só uns poucos conseguen chegar ao final, fai que se intente eliminar a competitividade.
- c) Non se trata de educar na igualdade, senón ofrecer a todos as mesmas oportunidades para ser desiguais.

Todo iso está fundamentado nunha serie de principios básicos e fundamentais:

- a) Principio de normalización: necesidade de que calquera alumno beneficiase, sempre que sexa posible, dos servizos educativos ordinarios.



b) Principio de individualización: todo centro docente ten como tarefa primordial proporcionar a cada alumno a resposta que necesita en cada momento para desenvolver de forma óptima as súas capacidades e as súas posibilidades reais.

Para levar a cabo o desenvolvemento do tratamento da diversidade, é preciso analizar cada caso para aplicar a medida apropiada.

É preciso indicar que na formación profesional específica, ensino postobligatoria, non caben as adaptacións curriculares significativas, as adaptacións que se poden aplicar deben ser non significativas, xa que logo existen dúas situacións:

1. Necesidades sensoriais: utilizaranse elementos materiais, escritos, audiovisuais e informáticos, de acceso ao currículo.
2. Diversidade de intereses e/ou ritmos nas aprendizaxes: utilizaranse actividades de apoio, reforzo ou ampliación segundo a situación, estas actividades versan sobre o tema e débense desenvolver no aula.

No esencial, estas medidas consisten en proporcionar a este alumnado, prácticas complementarias as previstas para o conxunto do grupo da clase co fin de facilitar que alcancen os RA buscados. Nalgunha ocasión, cando se manifieste unha motivación para aprender adecuada pero aínda así non se alcancen os obxectivos programados, esa práctica non será complementaria, senón substitutiva da prevista para o grupo.

Para aqueles alumnos que durante o curso non superen as distintas avaliacións ou requiran algún reforzo, por observarse algún problema no aprendizaxe:

1. Se lles facilitarán actividades consistentes en exercicios prácticos, e cuestionarios para aclarar aqueles aspectos onde se detectaron maiores deficiencias.
2. Se lle realizará unha proba escrita sobre os contidos da avaliación non superada.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

A finalidade da educación é o desenvolvemento integral do alumnado. Isto supón atender non só ás capacidades cognitivas ou intelectuais dos alumnos senón tamén ás súas capacidades afectivas, motrices, de relación interpersonal e de inserción e actuación social.

A formación ético-moral xunto coa formación científica debe posibilitar esa formación integral.

A Lexislación educativa estableceu os currículos das distintas etapas educativas e neles os ensinamentos ou temas transversais que deben estar presentes nas diferentes áreas.

O carácter transversal fai referencia a diferentes aspectos:

- a) Os temas transversais abarcan contidos de varias disciplinas e o seu tratamento debe ser abordado desde a complementariedade.
- b) Non poden suscitarse como un programa paralelo ao desenvolvemento do currículo senón insertado na dinámica diaria do proceso de ensino-aprendizaxe.
- c) Son transversais porque deben impregnar a totalidade das actividades do centro.

Por outra banda, os temas transversais deben contribuír especialmente á educación en valores morais e cívicos do alumnado.

Son considerados temas transversais:

- Ecuación moral e cívica.
- Ecuación para a paz.
- Educación para a igualdade de oportunidades de ambos sexos.
- Educación ambiental.
- Educación para a saúde.
- Educación vial.



- Educación do consumidor.
- Educación para o desenvolvemento.
- Educación para o uso das novas tecnoloxías da información e a comunicación.

Para tratar os temas transversais, tarefa complexa na Formación Profesional, o procedemento que se segue é o seguinte:

1. Determinar os temas transversais que, dunha forma natural e non forzada, aparecen nos obxectivos do módulo.
2. Definir os obxectivos específicos a lograr para cada un deles.
3. Indicar as unidades de traballo onde deben aplicarse.
4. Sinalar a metodoloxía a utilizar.
5. Indicar unha proposta de avaliación

Os obxectivos do módulo Empresa e iniciativa emprendedora propician o tratamento dos seguintes temas transversais:

- A. Educación moral e cívica.
- B. Educación para a paz.
- C. Educación para a igualdade de oportunidades de ambos sexos.
- D. Educación ambiental.

A. Educación moral e cívica

Obxectivos

- Desenvolver de forma autónoma, racional e dialogante o sentido crítico.
- Conseguir comportamentos coherentes cos principios e normas que persoalmente constrúan, respectando aquelas que a sociedade de modo democrático e buscando a xustiza e o benestar colectivo deuse.

Unidades de traballo onde deben aplicarse

- Unidade 1. O emprendedor
- Unidade 3. A empresa e a súa entorna
- Unidade 4. A responsabilidade social do empresario
- Unidade 8. As obrigacións fiscais
- Unidade 12. O plan de empresa.

Metodoloxía

Aplicación do método de comprensión crítica:

A comprensión crítica pretende recadar información sobre realidades concretas, entender toda a súa complexidade, valorala e comprometerse na súa mellora. Inténtase fuxir de visións parciais ou simplistas buscando, seleccionando e contrastando informacións diversas.

O que se pretende é que o alumnado fórmese un xuízo crítico sobre os conflitos de valores que se xeran, así como propostas de solución desde unha perspectiva realista e de solidariedade.

Proposta de avaliación

Valoración da adopción por parte do alumnado de actitudes positivas ante a realidade social.

B. Educación para a paz



Obxectivos

- Recoñecer e afrontar as situacións de conflito desde a reflexión serena sobre as súas causas, tomando decisións negociadas para solucionarlas dunha forma creativa, tolerante e non violenta.
- Actuar na diversidade social e cultural cun espírito aberto, respectuoso e tolerante, recoñecendo a riqueza do diverso como elemento positivo que nos suscita o reto permanente de superación persoal e social da nosa convivencia en harmonía.

Unidades de traballo onde debe aplicarse

- Unidade 4. A responsabilidade social da empresa
- Unidade 10. O plan de empresa.

Metodoloxía

Utilízanse os dilemas morais. A discusión de dilemas morais procura primeiro crear conflito, producir incerteza ou dúbida e logo axudar a restablecer o equilibrio nun nivel superior de xuízo moral.

Os dilemas morais son narracións que presentan un conflito de valor e que a través de preguntas inténtase chegar á mellor solución para o dilema.

Proposta de avaliación

Valoración da adopción por parte do alumnado de actitudes positivas ante a realidade social.

C. Educación para a igualdade de oportunidades de ambos sexos

Obxectivos

- Incrementar a igualdade de oportunidades, superando a discriminación e fomentando a comunicación e a participación.

Unidades de traballo onde debe aplicarse

Todos no desenvolvemento diario da actividade académica.

Metodoloxía

- Diriximos co mesmo ton e léxico sen discriminar por ningún tipo de causa.
- Propiciar grupos de traballo mixtos.

Proposta de avaliación

Valoración da adopción por parte do alumnado de actitudes positivas ante a realidade social.

D. Educación ambiental

Obxectivos

- Tomar conciencia dos problemas medioambientales e responsabilizarse ca toma de medidas respecto diso.

Unidades de traballo onde debe aplicarse

- Unidade 6. Creación da pequena empresa
- Unidade 10. O Plan de empresa

Metodoloxía



Utilízanse os dilemas morais. A discusión de dilemas morais procura primeiro crear conflito, producir incerteza ou dúbida e logo axudar a restablecer o equilibrio nun nivel superior de xuízo moral.
Os dilemas morais son narracións que presentan un conflito de valor e que a través de preguntas inténtase chegar á mellor solución para o dilema.

Proposta de avaliación

Valoración da adopción por parte do alumnado de actitudes positivas ante a realidade social.

E. Educación do consumidor

Obxectivos

- Tomar conciencia dos problemas do consumismo e responsabilizarse con tómaa de medidas respecto diso.

Unidades de traballo onde debe aplicarse

- Unidades10. O Plan de empresa.

Utilízanse os dilemas morais. A discusión de dilemas morais procura primeiro crear conflito, producir incerteza ou dúbida e logo axudar a restablecer o equilibrio nun nivel superior de xuízo moral.

Os dilemas morais son narracións que presentan un conflito de valor e que a través de preguntas inténtase chegar á mellor solución para o dilema.

Aplicación do método de comprensión crítica:

A comprensión crítica pretende recadar información sobre realidades concretas, entender toda a súa complexidade, valorala e comprometerse na súa mellora. Inténtase fuxir de visións parciais ou simplistas buscando, seleccionando e contrastando informacións diversas.

O que se pretende é que o alumnado fórmese un xuízo crítico sobre os conflitos de valores que se xeran, así como propostas de solución desde unha perspectiva realista e de solidariedade.

Proposta de avaliación

Valoración da adopción por parte do alumnado de actitudes positivas ante a realidade social

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

No noso centro existe un viveiro de empresas orientado ó alumnado. Coordinarémonos coa persona encargada da súa dinamización para que, en pequenos grupos, se lles explique a funcionalidade dos viveiros e se lles anime a iniciar unha experiencia emprendedora.

Tamén no concello existe un viveiro de empresas. No departamento valoraremos se é viable organizar unha visita para algún ciclo no que valoremos que é moi probable exista algún futuro emprendedor.

Ademais do anterior, o departamento colaborará coas actividades do Departamento de Información e Orientación Profesional relacionadas con este módulo, e máis concretamente, coas actividades organizadas pola Coordinación da área de Emprendemento.

10.Outros apartados

10.1) O PLAN DE EMPRESA

Dadas as características deste módulo e tendo en conta o momento de especial dificultade na situación económica o plan de empresa que ten que elaborar todo o alumnado realizarase en base a unha idea de negocio elixida por eles. Aínda que se fomentará que crean unha empresa dedicada a actividades do seu sector, non será requisito ineludible.

Por outra banda, a empresa poderá ser individual (una única persoa) pero tamén unha sociedade (unha persoa ou varios alumnos) ou cooperativa (varios alumnos). No caso de formar un grupo de promotores, o número máximo deles será de catro.



10.2) CUESTIONARIO INICIAL DO ALUMNADO

So en circunstancias concretas utilizaríamos unha avaliación distinta da do titor do curso. Nese caso, utilizaríamos o seguinte cuestionario do Sistema de Xestión de Calidade.

Cuestionario inicial do alumnado

Ciclo formativo / PCPI Ano académico Grupo

Esta información ten carácter reservado e será empregada polo profesorado titor coa finalidade de facilitar a axuda que precise o alumnado do grupo.

A formalización dos recadros é, en todo caso, de carácter voluntario. É moi importante contestar con sinceridade.

Datos do/da alumno/a

Apelidos Nome DNI / NIE Data de nacemento

Enderezo durante o curso

(rúa, número, andar e letra)

Código postal e localidade Provincia Teléfono fixo Teléfono móbil Correo electrónico

Datos académicos

Estudos previos realizados

Titulación máxima alcanzada

Data de finalización e centro

Cursos repetidos

Recibiches algunha vez apoio educativo (adaptación ou diversificación curricular...)

O ciclo formativo que estás a cursar foi a túa primeira opción?

Acceso mediante proba?

Por que elixiches este ciclo formativo?

Cales son as expectativas respecto aos estudos que vés de iniciar?

En que che gustaría traballarao rematares os teus estudos?

Que outra formación complementaria desexarías recibir?

Realizas outros estudos ou actividades fóra do CIFP? Si

Non

En caso afirmativo, cales?

Gustaríache participar nas actividades do CIFP? Si

Non

En caso afirmativo, en cales?

Experiencia profesional

Posto de traballo Duración da actividade Lugar (empresa e localidade)



Outras actividades desenvolvidas

Afeccións

Actividades de lecer

(lectura, deporte, cine, informática e novas tecnoloxías, etc.)

Participación en actividades colectivas

(asociacións culturais, agrupacións deportivas, etc.)

Outra información que consideres oportuno achegar que poida influír nos teus estudos:

10.3) CUESTIONARIO DE COÑECEMENTOS ESPECÍFICOS PREVIOS

Este cuestionario ten como único obxectivo coñecer a cultura xeral do alumnado (coñecementos por medios de comunicación, lecturas propias, derivados da súa experiencia laboral, etcétera) no referente a conceptos relacionados co módulo. Non fará parte da cualificación do módulo.

PREGUNTAS:

1. En que consiste o espírito emprendedor?
2. En que se diferencia unha sociedade anónima dunha sociedade de responsabilidade limitada?
3. Que entendes por marketing-mix?
4. Sabes cal é o ciclo de vida dun produto?
5. Que é un organigrama?
6. É o mesmo un tributo que un imposto? (Tenta razoar a resposta).
7. Que significan as seguintes siglas:

IRPF:

IVA:

IAE:

8. Que indican as expresións:

NIF:

CIF:

9. Que é unha amortización?
10. Que significan as expresións: activo e pasivo referentes á contabilidade dunha empresa?
11. Que é un Punto de Atención ao Emprendedor (PAE)?
12. Que tipos de sociedades coñeces?

10.4) LIBRO DE TEXTO RECOMENDADO E WEBS DE CONSULTA DA LEXISLACIÓN VIXENTE

Utilizarase como libro de texto recomendado para este módulo:

García González, B.J. e Muñoz Gil, J. (2018): Empresa e Iniciativa Emprendedora, Alboraya: Tu Libro de FP.

Vázquez Blömer, B. e Asensio Del Arco, E. (2019): Empresa e iniciativa emprendedora, Paraninfo.

OUTROS LIBROS DE CONSULTA:

Empresa e Iniciativa emprendedora. Editorial (TulibrodeFP)

Empresa e Iniciativa Emprendedora: Editorial Editex

Empresa e Iniciativa Emprendedora: Editorial Macmillan



Empresa e Iniciativa Emprendedora : Editorial EDEBÉ

Empresa e Iniciativa Emprendedora: Editorial McGraw-Hill

WEB RECOMENDADA PARA CONSULTAR LEXISLACIÓN:

https://boe.es/legislacion/codigos/codigo.php?id=035_Codigo_de_Comercio_y_legislacion_complementaria; www.seg-social.es; www.boe.es; www.agenciatributaria.es; www.insht.es; www.erc.edu; www.educaweb.es; <http://noticias.juridicas.com>; www.todofp.es