



## 1. Identificación da programación

### Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15015767	Politécnico de Santiago	Santiago de Compostela	2019/2020

### Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
MAM	Madeira, moble e cortiza	CMMAM02	Instalación e amoblamento	Ciclos formativos de grao medio	Réxime xeral-ordinario

### Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0783	Empresa e iniciativa emprendedora	2019/2020	3	53	53

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

### Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	MARÍA MÓNICA RODRÍGUEZ BEIRO
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector



## 2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

O Decreto 175/2012, do 19 de xullo, establece o currículo do ciclo formativo de grao medio correspondente ao título de técnico en instalación e amoblamento para a comunidade autónoma galega dacordo ao marcado no Real decreto 880/2011, do 24 de xuño, polo que se establece o título de técnico en instalación e amoblamento, e se fixan as súas ensinanzas mínimas.

A programación do módulo de EIE está desenvolvida segundo o fixado na devandita normativa. O currículo adapta a titulación ao campo profesional e de traballo da realidade socioeconómica galega e ás necesidades de cualificación do sector produtivo en canto á especialización e polivalencia, e posibilita á inserción laboral e unha proxección profesional futura.

O perfil profesional deste título, dentro do sector terciario, evoluciona cara a un incremento na toma de decisións sobre o control de procesos de instalación en función do espazo real de instalación, así como na realización de funcións de planificación, mantemento, calidade e prevención de riscos laborais, coa incorporación de novos materiais e tecnoloxías nos procesos de instalación, así como as esixencias normativas en relación á calidade e o ambiente o que implica a adaptación aos novos sistemas de montaxe e instalación, en conxunción cos actuais sistemas ademais de estarse a producir cambios dos hábitos sociais e das modas, que implican á súa vez cambios nas dimensións e nas formas dos espazos de instalación e nos sistemas de instalación, reducindo os períodos de renovación.

Obsérvase a preferencia por un perfil polivalente cun alto grao de autonomía, e con capacidade para a toma de decisións, para o traballo en equipo e para a coordinación con persoal do sector e doutros sectores; desde este punto de vista o módulo de EIE proporciona o soporte de información e as destrezas necesarias para acadar as competencias do título, ademais contribúe a facilitar ferramentas, técnicas de comunicación e destrezas para un mellor traballo en equipo dentro da propia empresa e en relación con axentes do exterior e a un mellor coñecemento do funcionamento dos mercados e a organización e xestión interna dunha empresa

A competencia xeral deste título consiste en instalar elementos de carpintería e estruturas de madeira e mobles, realizando os procesos de mecanizado, montaxe, axuste e acabamento, cumprindo as especificacións de calidade, seguridade e protección ambiental.

Neste sentido o módulo de EIE contribúe a acadar diversas competencias profesionais, persoais e sociais, en particular:

- Instalar estruturas de madeira e fixar os seus elementos de acordo coa documentación técnica.
- Seleccionar e xuntar materiais, accesorios e produtos de entrada e saída no almacén, de acordo coas especificacións establecidas.
- Realizar o mantemento de primeiro nivel de máquinas e equipamentos de montaxe e instalación, de acordo coa ficha de mantemento.
- Adaptarse ás novas situacións laborais orixinadas por cambios tecnolóxicos e organizativos nos procesos produtivos, actualizando os seus coñecementos cos recursos existentes para a aprendizaxe ao longo da vida e coas tecnoloxías da comunicación e da información.
- Actuar con responsabilidade e autonomía no ámbito da súa competencia, organizando e desenvolvendo o traballo asignado, e cooperando ou traballando en equipo con diferentes profesionais no ámbito do traballo.
- Aplicar os protocolos e as medidas preventivas de riscos laborais e protección ambiental durante o proceso produtivo, para evitar danos nas persoas e no contorno laboral e ambiental.
- Aplicar procedementos de calidade e de accesibilidade e deseño universais nas actividades profesionais incluídas nos procesos de produción ou prestación de servizos.
- Realizar a xestión básica para a creación e o funcionamento dunha pequena empresa, e ter iniciativa na súa actividade profesional.
- Exercer os dereitos e cumprir as obrigas derivadas da actividade profesional, de acordo co establecido na lexislación, e participar activamente na vida económica, social e cultural.



O desenvolvemento do currículo deste título capacita para poder exercer a súa actividade en pequenas e medianas empresas, nomeadamente privadas, dedicadas á montaxe e a instalación de carpintaría e amoblamento, e á aplicación de produtos de acabado para o retoque, nas que se tende a delegar funcións e responsabilidades no persoal con esta titulación, nunha gran variedade de postos relacionados co seu ámbito de actuación e competencia funcional, tanto por conta propia como por conta allea, contribuíndo o módulo de EIE a fomentar o espírito emprendedor, a entender o autoemprego como unha alternativa laboral viable e a proporcionar os coñecementos básicos para coñecer a aorganización interna dunha empresa e as ferramentas de xestión empresarial.



**3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha**

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)	Resultados de aprendizaxe			
					MP0783_00			
					RA1	RA2	RA3	RA4
1	Empresa e iniciativa emprendedora. A idea do emprendedor	Preténdese que o alumnado ao final da unidade identifique e recoñeza as capacidades asociadas á iniciativa emprendedora analizando os requirimentos derivados dos postos de traballo e das actividades empresariais. Aprenderá as características que adornan aos emprede-dores de hoxe en día e os diferentes cambios que sufriron as empresas de hoxe en día. Verá a importancia que ten a innovación co progreso da sociedade e o aumento do benestar dos individuos.	4	8	X	X		
2	A organización da empresa. A contorna empresarial	Preténdese que o alumnado comprenda o marco legal, económico e organizativo que regula e condiciona a súa actividade profesional por conta propia, constituíndo unha empresa, analizando a influencia na actividade empresarial das relación cos clientes, cos provedores e coa competencia como principais integrantes da contorna específica e identificando os elementos da contorna dunha pyme do seu sector de actividade para a elaboración da análise DAFO. Ademais analizará o fenómeno da responsabilidade social corporativa e a súa importancia como elemento da estratexia empresarial.	6	11		X		
3	A análise do mercado e o plano de marketing	Preténdese que o alumnado identifique os distintos tipos demercado nos que pode operar, o proceso de segmentación do mercado e recoñecer a importancia do estudio de mercado e as súas fases; ademais de distinguir o marketing estratéxico do operativo e analice o proceso e as formas máis usuais no sector de promoción de vendas. Debe ser capaz de identificar e describir os medios máis habituais de promoción de vendas en función do tipo de produto e/ou servizo e novas tendencias do marketing	8	15		X		
4	Formas xurídicas da empresa e a súa constitución	Preténdese que o alumnado identifique as principais formas xurídicas que poden adoptar as empresas e as características diferenciais, así como os trámites que son precisos para a súa constitución e posta en marcha, ao obxecto de que poida elixir a modalidade xurídica que resulte máis adecuada á actividade que pretenda desenvolver.	6	11			X	
5	O plano de operacións	Preténdese que o alumno identifique os procesos de operacións existentes na empresa, analizando en detalle os planos de produción, aprovisionamento e recursos humanos así como os custos asociados a cada un deles, realizando unha análise dos mesmos.	8	15		X		
6	O plano de investimentos e financiamento	Preténdese que o alumno identifique o proceso de investimento-financiamento existente na empresa, analizando en detalle as principais fontes de financiamento propias e alleas e a importancia que presenta a súa elección en función da rendibilidade que espera obterse dos proxectos de investimento.	5	10			X	X
7	A análise contable e viabilidade económica e financeira	Preténdese que o alumnado identifique os distintos elementos que integran o patrimonio dunha empresa, a súa representación contable, e a súa interpretación a través de distintos cocientes financeiros. Identificará os custos salariais e obrigacións en materia laboral. Así mesmo, identificará para todo elo a importancia do plan de produción, a xestión do almacén e a análise de costes. Identificará a diversidade de gastos e ingresos nos que incorre a empresa no exercicio da súa actividade e que quedan reflectidos na conta de resultados, completando a análise financeira e económico que realice a través do estudo do limiar de rendibilidade	8	15				X
8	Os procesos administrativos da empresa e os seus documentos	Preténdese que o alumnado comprenda os documentos básicos utilizados na actividade económica normal da empresa e sexa capaz de elaborar e/ou cumprimentar os documentos habituais: presuposto, nota de pedido, albarán, factura, letra de cambio, cheque e recibo a partir de datos supostos.	4	8			X	X



U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)	Resultados de aprendizaxe			
					MP0783_00			
					RA1	RA2	RA3	RA4
9	A fiscalidade empresarial	Preténdese que o alumnado identifique os principais tributos que afectan á actividade empresarial, analizando a función de financiamento do gasto público que cumpren no marco da Economía en xeral, as súas características, elementos e tipos básicos que poden distinguirse, facendo especial fincapé nos impostos. Neste sentido, apreciará a diferenza existente entre os impostos directos e indirectos e identificará o réxime fiscal aplicable ao empresario individual e ao empresario social, a través da análise dos principais impostos que inciden na súa actividade.	4	7				X
Total:			53					



#### 4. Por cada unidade didáctica

##### 4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Empresa e iniciativa emprendedora. A idea do emprendedor	4

##### 4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Desenvolve o seu espírito emprendedor identificando as capacidades asociadas a el e definindo ideas emprendedoras caracterizadas pola innovación e a creatividade.	SI
RA2 - Decide a oportunidade de creación dunha pequena empresa para o desenvolvemento da idea emprendedora, tras a análise da relación entre a empresa e o contorno, do proceso produtivo, da organización dos recursos humanos e dos valores culturais e éticos.	NO

##### 4.1.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Valorar a cultura emprendedora como fonte de creación de 1 2,0 emprego e benestar social 1.2 Analizar o concepto de empresario os seus requisitos, aptitudes e actitudes. 1.3 Valorar a importancia da iniciativa individual, a creatividade a formación e a colaboración como requisitos indispensables para ter éxito na actividade emprendedora.	1	O espírito emprendedor; empresa e empresario	2,0
2.1 Recoñecer a importancia da innovación 2.2 Elaborar un listado de posibles ideas de negocios 2.3 A presentación da idea de negocio e dos promotores nun plan de negocio	2	A innovación e a xeración de ideas de negocio	2,0
<b>TOTAL</b>			<b>4</b>

##### 4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Identifícase o concepto de innovación e a súa relación co progreso da sociedade e o aumento no benestar dos individuos.	● PE.1 - conceptos indicados	S	15
CA1.2 Analízase o concepto de cultura emprendedora e a súa importancia como dinamizador do mercado laboral e fonte de benestar social.	● PE.2 - conceptos indicados	S	10
CA1.3 Valorouse a importancia da iniciativa individual, a creatividade, a formación, a responsabilidade e a colaboración como requisitos indispensables para ter éxito na <u>actividade emprendedora</u> .	● TO.1 - Diario de clase	S	15
CA1.4 Analizáronse as características das actividades emprendedoras no sector da carpintería e o moble, e a súa instalación.	● PE.3 - conceptos indicados	S	10
CA1.5 Valorouse o concepto de risco como elemento inevitable de toda actividade emprendedora.	● TO.2 - Diario de clase	S	15
CA1.6 Valoráronse ideas emprendedoras caracterizadas pola innovación, pola creatividade e pola súa factibilidade.	● TO.3 - Diario de aula	N	10
CA1.7 Decidiuse a partir das ideas emprendedoras unha determinada idea de negocio do ámbito da instalación de carpintería e moble, que ha servir de punto de partida para a <u>elaboración do proxecto empresarial</u> .	● TO.4 - diario de aula	S	20
CA1.8 Analízase a estrutura dun proxecto empresarial e valorouse a súa importancia como paso previo á creación dunha pequena empresa.	● LC.1 - Apartados correspondentes do plan de empresa	S	2



Crterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA2.12 Elaborouse un plan de empresa que inclúa a idea de negocio, a localización, a organización do proceso produtivo e dos recursos necesarios, a responsabilidade social e o plan de márketing.			
CA2.12.1 Coñécense os principais tipos de mercado, as súas características e os criterios para a súa segmentación. Así mesmo coñécense diversas estratexias de marketing operativo en canto a produto, prezo, promoción e distribución.	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.2 - Epígrafes correspondentes do plan de empresa</li> </ul>	S	3
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

#### 4.1.e) Contidos

Contidos
Innovación e desenvolvemento económico. Principais características da innovación na actividade de instalación e amoblamento (materiais, tecnoloxía, organización da produción, etc.).
Cltura emprendedora na Unión Europea, en España e en Galicia.
Factores clave das persoas emprendedoras: iniciativa, creatividade, formación, responsabilidade e colaboración.
Actuación das persoas emprendedoras no sector da carpintaría e o moble, e a súa instalación.
O risco como factor inherente á actividade emprendedora.
Valoración do traballo por conta propia como fonte de realización persoal e social.
Ideas emprendedoras: fontes de ideas, maduración e avaliación destas.
Proxecto empresarial: importancia e utilidade, estrutura e aplicación no ámbito da instalación de carpintaría e moble.
A empresa como sistema: concepto, funcións e clasificacións.

#### 4.1.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
O espírito emprendedor; empresa e empresario - Análise dos factores craves das persoas emprendedoras, reflexionando sobre a incidencia de cada un no éxito do proxecto	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación sobre os diferentes factores, características e importancia da persoa emprendedora. Contrastará co alumnado a reflexión que estes fan dos mesmos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toma de notas Participación na valoración dos distintos factores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Síntese do tema</li> <li>Reflexión sobre as actitudes e capacidades que necesita a persoa emprendedora: posibilidade de que varía o seu peso e composición.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Libro de texto e / ou apuntes. Utilización dunha presentación con exemplos e cadros que aclaren e resuman o exposto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.2 - Epígrafes correspondentes do plan de empresa</li> <li>PE.2 - conceptos indicados</li> <li>PE.3 - conceptos indicados</li> <li>TO.1 - Diario de clase</li> <li>TO.2 - Diario de clase</li> </ul>	2,0





Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
A innovación e a xeración de ideas de negocio - Identificación do concepto de innovación, dos seus tipos e da súa relación co progreso da sociedade e o aumento do benestar nos individuos. Realización dunha listaxe entre toda a clase de ideas de negocio que parezan interesantes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realízase unha exposición sobre os diferentes tipos de innovación e a súa relación coa busca dunha idea de negocio. Guía a actividade de listado de ideas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toma de notas. Partindo dos seus coñecementos e experiencia, irá enumerando as ideas de negocio que lle parezan interesantes que serán agrupadas na lousa para ser analizadas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reflexión sobre a necesidade da innovación empresarial como elemento básico do desenvolvemento da humanidade. Así mesmo, intentarase que se dean conta de que o espírito emprendedor está vinculado con actitudes e calidades persoais</li> <li>Realízase unha reflexión común sobre a posibilidade de constituir unha empresa a partir dunha idea de negocio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conexión a Internet. Terminais ou Proxector e pantalla ou encerado dixital</li> <li>Ficheiro de presentacións que conteña os conceptos a mostrar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Apartados correspondentes do plan de empresa</li> <li>LC.2 - Epígrafes correspondentes do plan de empresa</li> <li>PE.1 - conceptos indicados</li> <li>PE.3 - conceptos indicados</li> <li>TO.3 - Diario de aula</li> <li>TO.4 - diario de aula</li> </ul>	2,0
<b>TOTAL</b>						<b>4,0</b>



#### 4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	A organización da empresa. A contorna empresarial	6

#### 4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Decide a oportunidade de creación dunha pequena empresa para o desenvolvemento da idea emprendedora, tras a análise da relación entre a empresa e o contorno, do proceso produtivo, da organización dos recursos humanos e dos valores culturais e éticos.	NO

#### 4.2.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar o concepto de empresa. Coñecer a definición de empresa como sistema 1.2 Determinar a influencia dos factores externos que afectan ao funcionamento da empresa 1.3 Recoñecer a importancia da planificación 1.4 Determinar os obxectivos da actividade empresarial 1.5 Identificar os distintos elementos integrantes da empresa 1.6 Identificar os criterios de clasificación das empresas 1.7 Coñecer a contorna da empresa	1	Estudando a contorna da miña idea de negocio	3,0
2.1 Coñecer a responsabilidade social da empresa 2.2 Recoñecer as características da cultura empresarial, e da imaxe corporativa que pode proxectar a nosa empresa 2.3 Identificar as normas que afectan ao funcionamento da empresa	2	Analizando o meu D.A.F.O e Creando a miña identidade	3,0
<b>TOTAL</b>			<b>6</b>

#### 4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.1 Valorouse a importancia das pequenas e medianas empresas no tecido empresarial galego.	• TO.1 - Diario de clase	S	20
CA2.2 Analizouse o impacto ambiental da actividade empresarial e a necesidade de introducir criterios de sustentabilidade nos principios de actuación das empresas.	• PE.1 - Test/cuestións breves sobre o impacto ambiental da actividade empresarial	N	5
CA2.3 Identificáronse os principais compoñentes do contorno xeral que rodea a empresa e, en especial, nos aspectos tecnolóxico, económico, social, ambiental, demográfico e cultural.	• PE.2 - Test/cuestións breves sobre Principais compoñentes do contorno xeral que rodea a empresa	S	4
CA2.4 Apreciouse a influencia na actividade empresarial das relacións coa clientela, con provedores, coas administracións públicas, coas entidades financeiras e coa competencia como principais integrantes do contorno específico.	• PE.3 - Test/cuestións breves: influencia na actividade empresarial das relacións coa clientela, con provedores, coas administracións públicas, coas entidades financeiras e coa competencia como principais integrantes do contorno específico.	S	15



Crterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.5 Determináronse os elementos do contorno xeral e específico dunha pequena ou mediana empresa de instalación e amoblamento en función da súa posible localización.	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.4 - Test/cuestións breves: contorno xeral e específico dunha pequena ou mediana empresa de automoción en función da súa posible localización.</li> </ul>	S	15
CA2.6 Analízase o fenómeno da responsabilidade social das empresas e a súa importancia como un elemento da estratexia empresarial.	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.5 - Test /cuestións breves: responsabilidade social das empresas e a súa importancia como un elemento da estratexia empresarial.</li> </ul>	S	4
CA2.7 Valorouse a importancia do balance social dunha empresa relacionada coa instalación e o amoblamento, e describíronse os principais custos sociais en que incorren estas empresas, así como os beneficios sociais que producen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>TO.2 - Diario de aula</li> </ul>	S	20
CA2.8 Identificáronse, en empresas de instalación e amoblamento, prácticas que incorporen valores éticos e sociais.	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.6 - Test/cuestións breves: prácticas que incorporen valores éticos e sociais.</li> </ul>	N	4
CA2.9 Definíronse os obxectivos empresariais incorporando valores éticos e sociais.	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.7 - Test/cuestións breves: obxectivos empresariais que incorporen valores éticos e sociais.</li> </ul>	S	4
CA2.10 Analizáronse os conceptos de cultura empresarial, e de comunicación e imaxe corporativas, así como a súa relación cos obxectivos empresariais.	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.8 - Test/cuestións breves: cultura empresarial, e de comunicación e imaxe corporativas,</li> </ul>	S	4
CA2.12 Elaborouse un plan de empresa que inclúa a idea de negocio, a localización, a organización do proceso produtivo e dos recursos necesarios, a responsabilidade social e o plan de márketing.			
CA2.12.2 Elaborouse a parte correspondente do plan de empresa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Epígrafes correspondentes do plano de empresa: localización e responsabilidade social</li> </ul>	S	5
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

#### 4.2.e) Contidos

Contidos
Análise do contorno xeral dunha pequena ou mediana empresa de instalación e amoblamento: aspectos tecnolóxico, económico, social, ambiental, demográfico e cultural.
Análise do contorno específico dunha pequena ou mediana empresa de instalación e amoblamento: clientes, provedores, administracións públicas, entidades financeiras e competencia.
Localización da empresa.
A persoa empresaria. Requisitos para o exercicio da actividade empresarial.
Responsabilidade social da empresa e compromiso co desenvolvemento sustentable.
Cultura empresarial, e comunicación e imaxe corporativas.

#### 4.2.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Estudando a contorna da miña idea de negocio - Busca de información referida aos diferentes compoñentes da contorna xeral (aspectos ambientais, aspectos económicos, aspectos culturais e sociais, aspectos legais, aspectos tecnolóxicos, aspectos demográficos) e rexistrála nun documento para a súa análise)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación resumo da empresa como sistema e dos diferentes compoñentes da contorna xeral</li> <li>Guía ao alumnado na busca da información e na elaboración dunha ficha</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Busca (individual ou colectiva dependendo da existencia de terminais ou só un cañón) da información</li> <li>Cubre a ficha</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Distingúense os diferentes compoñentes da Contorna xeral</li> <li>Ficha que se engade ao plan de negocio "Estudando a contorna xeral da miña idea de negocio"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conexión a Internet</li> <li>Terminais ou Proxector e pantalla ou encerado dixital</li> <li>Ficheiro de presentacións que conteña os conceptos a mostrar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - Test/cuestións breves sobre o impacto ambiental da actividade empresarial</li> <li>PE.2 - Test/cuestións breves sobre Principais compoñentes do contorno xeral que rodea a empresa</li> <li>PE.3 - Test/cuestións breves: influencia na actividade empresarial das relacións coa clientela, con provedores, coas administracións públicas, coas entidades financeiras e coa competencia como principais integrantes do contorno específico.</li> <li>PE.4 - Test/cuestións breves: contorno xeral e específico dunha pequena ou mediana empresa de automoción en función da súa posible localización.</li> <li>TO.1 - Diario de clase</li> </ul>	3,0
Analizando o meu D.A.F.O e Creando a miña identidade - Tras a análise da contorna xeral do negocio convén elaborar a matriz DAFO: debilidades (puntos débiles) e fortalezas (puntos fortes) do teu negocio, ameazas (obstáculos) e oportunidades que che proporciona a contorna xeral. Ficha: filosofía da túa empresa (misión valores visión) e Identidade visual (logotipo, cores, outros). Ficha: A responsabilidade social da miña empresa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación sobre O balance social, A cultura empresarial e A imaxe corporativa</li> <li>Guía ao alumnado para cubrir unha ficha DAFO</li> <li>Guía ao alumnado para cubrir unha ficha: Trata de dicir a quen poida ler o teu Plan de negocio: ¿o meu negocio e eu imos ser responsables incorporando na xestión da empresa diferentes accións en materia de RSE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toma notas da presentación</li> <li>Elaboración das fichas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Síntese do tema</li> <li>Ficha co DAFO</li> <li>Ficha elaborada ca responsabilidade Social da empresa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conexión a Internet</li> <li>Terminais ou Proxector e pantalla ou encerado dixital</li> <li>Ficheiro de presentacións que conteña os conceptos a mostrar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Epígrafes correspondentes do plano de empresa: localización e responsabilidade social</li> <li>PE.5 - Test /cuestións breves: responsabilidade social das empresas e a súa importancia como un elemento da estratexia empresarial.</li> <li>PE.6 - Test/cuestións breves: prácticas que incorporen valores éticos e sociais.</li> <li>PE.7 - Test/cuestións breves: obxectivos empresariais que incorporen valores éticos e sociais.</li> <li>PE.8 - Test/cuestións breves: cultura empresarial, e de comunicación e imaxe corporativas,</li> <li>TO.2 - Diario de aula</li> </ul>	3,0
<b>TOTAL</b>						<b>6,0</b>



#### 4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	A análise do mercado e o plano de marketing	8

#### 4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Decide a oportunidade de creación dunha pequena empresa para o desenvolvemento da idea emprendedora, tras a análise da relación entre a empresa e o contorno, do proceso produtivo, da organización dos recursos humanos e dos valores culturais e éticos.	NO

#### 4.3.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer a finalidade dos elementos básicos da comercialización 1.2 Utilizar técnicas de venda e negociación	1	Presentación powerp: mercado e mkt mix	4,0
2.1 Coñecer distintas canles de distribución 2.2 Identificar os distintos métodos para fixar os prezos	2	Ficha Estudio de Mercado e Plan de mercadotecnia	4,0
<b>TOTAL</b>			<b>8</b>

#### 4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.12 Elaborouse un plan de empresa que inclúa a idea de negocio, a localización, a organización do proceso produtivo e dos recursos necesarios, a responsabilidade social e o plan de márketing.			
CA2.12.3 Elaborouse un plano de empresa que inclúa o plano de marketing	• LC.1 - Epígrafes do plano de empresa: plano de marketing	S	5
CA2.13 Descríronse os principais elementos do plano de marketing	• PE.1 - Test/cuestións breves: elementos do plano de marketing	S	95
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

#### 4.3.e) Contidos

Contidos
Descrición dos elementos e estratexias do plan de produción e do plan de márketing.  Descrición dos elementos e estratexias do plano de marketing

#### 4.3.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Presentación powerp: mercado e mkt mix - Presentación dos conceptos fundamentais da unidade (dada a amplitude do tema, nalgúns casos utilizar presentación de modo que o contido poida ser transmitido dunha forma máis visual e amena)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explica os conceptos fundamentais: Conceptos e procesos relacionados co mercado e os distintos axentes intervinientes: (Provedores. Distribuidores. Competencia. Consumidores.) Dentro da Mercadotecnia mix analízanse as catro variables claves: (Produto. Prezo. Distribución. Comunicación.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toma de notas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Síntese da unidade Notas dos principais conceptos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terminal do profesor</li> <li>• Proxector</li> <li>• Encerado</li> </ul>		4,0
Ficha Estudio de Mercado e Plan de mercadotecnia - 1. Diagnóstico da situación inicial: caracterización xeral do sector de actividade. Consumidores. Provedores e intermediarios. Competencia. A demanda. Conclusións: diagnóstico da situación inicial. 2. Estratexias de mercadotecnia mix: o produto. O prezo. Distribución. Comunicación. 3. Orzamento do plan de mercadotecnia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación dos conceptos fundamentais da unidade</li> <li>• Guía ao alumnado na elaboración da ficha.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elabora a ficha</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ficha Estudio de Mercado e Plan de Mercadotecnia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proxector e pantalla ou encerado dixital</li> <li>• Ficheiro de presentacións que conteña os conceptos a mostrar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LC.1 - Epígrafes do plano de empresa: plano de marketing</li> <li>• PE.1 - Test/cuestións breves: elementos do plano de marketing</li> </ul>	4,0
					<b>TOTAL</b>	<b>8,0</b>



#### 4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Formas xurídicas da empresa e a súa constitución	6

#### 4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Selecciona a forma xurídica tendo en conta as implicacións legais asociadas e o proceso para a súa constitución e posta en marcha.	NO

#### 4.4.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar os principais criterios que condicionan a elección da forma xurídica dunha empresa. 1.2 Identificar as características do empresario individual ou autónomo. 1.3 Determinar os principais tipos de sociedades mercantís existentes e as súas notas descritivas 1.4 Recoñecer as sociedades non mercantís existentes e as súas características 1.5 Identificar os aspectos que caracterizan o réxime xurídico das cooperativas	1	As diferentes formas xurídicas das empresas	3,0
2.1 Identificar os principais trámites que atravesará a constitución 2 4,0 e posta en marcha dunha empresa 2.2 Recoñecer as vantaxes que o portelo único empresarial supuxo para dinamizar a creación empresarial.	2	Trámites de constitución e posta en marcha dunha empresa	3,0
<b>TOTAL</b>			<b>6</b>

#### 4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.1 Analízase o concepto de persoa empresarial, así como os requisitos que cumpren para desenvolver a actividade empresarial.	● PE.1 - Test/Cuestións : Concepto de persoa empresarial, así como os requisitos que cumpren para desenvolver a actividade empresarial	S	20
CA3.2 Analizáronse as formas xurídicas da empresa e determinándose as vantaxes e as desvantaxes de cada unha en relación coa súa idea de negocio.	● PE.2 - Test/cuestións: Formas xurídicas da empresa e determinándose as vantaxes e as desvantaxes de cada unha	S	20
CA3.3 Valorouse a importancia das empresas de economía social no sector da carpintería e o moble, e a súa instalación.	● TO.1 - Diario de aula	S	5
CA3.4 Especificouse o grao de responsabilidade legal das persoas propietarias da empresa en función da forma xurídica elixida.	● PE.3 - Test/cuestións curtas: grao de responsabilidade legal das persoas propietarias da empresa en función da forma xurídica elixida	S	20
CA3.5 Diferenciouse o tratamento fiscal establecido para cada forma xurídica de empresa.	● PE.4 - Test/cuestións curtas: Tratamento fiscal establecido para cada forma xurídica de empresa	N	5
CA3.6 Identifícanse os trámites esixidos pola lexislación para a constitución dunha pequena ou mediana empresa en función da súa forma xurídica.	● PE.5 - Test/cuestións curtas: Trámites esixidos pola lexislación para a constitución dunha pequena ou mediana empresa en función da súa forma xurídica	S	20
CA3.7 Identifícanse as vías de asesoramento e xestión administrativa externas á hora de pór en marcha unha pequena ou mediana empresa.	● PE.6 - Test/cuestións curtas: Vías de asesoramento e xestión administrativa externas á hora de pór en marcha unha pequena ou mediana empresa	N	5



Crterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.9 Inclúese no plan de empresa información relativa á elección da forma xurídica, os trámites administrativos, as axudas e as subvencións.			
<b>CA3.9.2 Inclúese no plano de empresa información relativa a escolla da forma xurídica e os trámites administrativos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Epígrafe correspondente do plano de empresa:escolla da forma xurídica e os trámites administrativos</li> </ul>	S	5
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

#### 4.4.e) Contidos

Contidos
<p>Formas xurídicas das empresas.</p> <p>Responsabilidade legal do empresariado.</p> <p>A fiscalidade da empresa como variable para a elección da forma xurídica.</p> <p>Proceso administrativo de constitución e posta en marcha dunha empresa.</p> <p>Vías de asesoramento para a elaboración dun proxecto empresarial e para a posta en marcha da empresa.</p> <p>Plan de empresa: elección da forma xurídica, trámites administrativos, e xestión de axudas e subvencións.</p>

#### 4.4.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
As diferentes formas xurídicas das empresas - Explicación das diferentes formas xurídicas das empresas, incidindo no tipo de responsabilidade dos propietarios. Determinación da forma xurídica do proxecto empresarial do alumnado	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación sobre os tipos de empresas, enumerando as vantaxes e inconvenientes de cada forma xurídica e á s situacións a que dá resposta</li> <li>Guía a actividade de determinación da forma xurídica do proxecto empresarial do alumnado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toma de notas</li> <li>Realización dun esquema no que figuran as distintas formas xurídicas e as súas características principais.</li> <li>En cada proxecto empresarial (individual o en sociedade) o alumnado terá que decidir a forma xurídica adoptada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sinalanse as vantaxes e inconvenientes de cada forma xurídica</li> <li>Solucionanse supostos sinxelos de elección da forma xurídica mais axeitada.</li> <li>Xustificación da forma xurídica elixida, indicando ao resto da clase as vantaxes e inconvenientes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conexión a Internet</li> <li>Proxector e pantalla ou encerado dixital.</li> <li>Ficheiro de presentacións que conteña os conceptos a mostrar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - Test/Cuestións : Concepto de persoa empresaria, así como os requisitos que cumpren para desenvolver a actividade empresarial</li> <li>PE.2 - Test/cuestións: Formas xurídicas da empresa e determinándose as vantaxes e as desvantaxes de cada unha</li> <li>PE.3 - Test/cuestións curtas: grao de responsabilidade legal das persoas propietarias da empresa en función da forma xurídica elixida</li> <li>PE.4 - Test/cuestións curtas: Tratamento fiscal establecido para cada forma xurídica de empresa</li> <li>TO.1 - Diario de aula</li> </ul>	3,0





Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Trámites de constitución e posta en marcha dunha empresa - Presentación dos trámites necesarios para dar de alta, baixa ou modificación dunha empresa en Facenda, na Seguridade Social, no Rexistro mercantil e no Concello. Procura, consulta e cumplimentación dalgún dos documentos necesarios para constituir e pór en marcha a empresa	<ul style="list-style-type: none"> <li>exposición do tema, incidindo na necesidade da existencia de devanditos trámites, nos regulamentos municipais ( actividades molestas, ruidos, e t c . ) e necesidade da súa existencia</li> <li>Guía a actividade, procura, consulta e cumplimentación dalgun dos documentos necesarios para pór en marcha a empresa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toma de notas</li> <li>Traballo individual ou en pequenos grupos, navegando en Internet, buscando as páxinas que mellor presentan o material explicado nas 3 actividades anteriores. Complimentan os documentos seleccionados polo profesorado. (Por exp: Os alumnos e as alumnas sobre fotocopias dos documentos necesarios darán de alta á empresa en facenda, aos traballadores na SS e solicitan a licenza de apertura municipal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coñecemento dos trámites a seguir e entende a necesidade social do proceso</li> <li>Procura información sobre trámites; coñecemento das distintas instancias; practica cumplimentando algún dos documentos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Terminal por alumno (polo menos, cada dous).</li> <li>Conexión a Internet</li> <li>Proxector e pantalla ou encerado dixital</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Epígrafe correspondente do plano de empresa:escollo da forma xurídica e os trámites administrativos</li> <li>PE.5 - Test/cuestións curtas: Trámites esixidos pola lexislación para a constitución dunha pequena ou mediana empresa en función da súa forma xurídica</li> <li>PE.6 - Test/cuestións curtas: Vías de asesoramento e xestión administrativa externas á hora de pór en marcha unha pequena ou mediana empresa</li> </ul>	3,0
<b>TOTAL</b>						<b>6,0</b>



#### 4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	O plano de operacións	8

#### 4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Decide a oportunidade de creación dunha pequena empresa para o desenvolvemento da idea emprendedora, tras a análise da relación entre a empresa e o contorno, do proceso produtivo, da organización dos recursos humanos e dos valores culturais e éticos.	NO

#### 4.5.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Elaborar os planos de produción e aprovisionamento	1	Elaboración dos planos de produción e aprovisionamento.	5,0
1.2 Realizar una análise dos custos dos recursos dos planos de produción e aprovisionamento			
2.1 Elaborar o plano de recursos humanos	2	Elaboración do plano de recursos humanos	3,0
2.2 Realizar unha análise dos custos dos recursos humanos			
TOTAL			8

#### 4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.11 Descríbense as actividades e os procesos básicos que se realizan nunha empresa de instalación e amoblamento, e delimitáronse as relacións de coordinación e dependencia dentro do sistema empresarial.	• PE.1 - Test/cuestións breves: actividades e os procesos básicos que se realizan nunha empresa de automoción	S	95
CA2.12 Elaborouse un plan de empresa que inclúa a idea de negocio, a localización, a organización do proceso produtivo e dos recursos necesarios, a responsabilidade social e o plan de márketing.			
CA2.12.4 Elaborouse un plano de empresa que inclúa a organización do proceso produtivo e dos recursos necesarios	• LC.1 - Epígrafes do plano de empresa: organización do proceso produtivo e recursos necesarios	S	5
TOTAL			100

#### 4.5.e) Contidos

Contidos
Actividades e procesos básicos na empresa. Organización dos recursos dispoñibles. Externalización de actividades da empresa.
Descrición dos elementos e estratexias do plan de produción e do plan de márketing.
Descrición dos elementos e estratexias do plano de produción

#### 4.5.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Elaboración dos planos de produción e aprovisionamento. - Preténdese que o alumno identifique os procesos de produción e aprovisionamento existentes na empresa, analizando en detalle os seus planos así como os custos asociados a cada un deles, realizando unha análise dos mesmos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación oral sobre os contidos dos planes de produción e aprovisionamento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración dos epígrafes do plano de empresa dos planos de produción e aprovisionamento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>plano de produción e aprovisionamento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Terminais individuais (de ser necesario os alumnos terán que organizarse cos portátiles que o alumnado teña).</li> <li>Conexión a Internet</li> <li>Proxector e pantalla ou encerado dixital</li> <li>Cadro da sala de alumnos. Manuais. Apuntamentos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Epígrafes do plano de empresa: organización do proceso produtivo e recursos necesarios</li> <li>PE.1 - Test/cuestións breves: actividades e os procesos básicos que se realizan nunha empresa de automoción</li> </ul>	5,0
Elaboración do plano de recursos humanos - Preténdese que o alumno identifique o proceso de xestión de recursos humanos, analizando en detalle o seu plano, así como os custos asociados, realizando unha análise dos mesmos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación oral sobre os contidos do plano de recursos humanos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración do epígrafe do plano de recursos humanos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plano de recursos humanos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Computador persoal con aplicacións de ofimática. Proxector. Cadro da sala de alumnos. Manuais e apuntamentos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Epígrafes do plano de empresa: organización do proceso produtivo e recursos necesarios</li> <li>PE.1 - Test/cuestións breves: actividades e os procesos básicos que se realizan nunha empresa de automoción</li> </ul>	3,0
<b>TOTAL</b>						<b>8,0</b>



#### 4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	O plano de investimentos e financiamento	5

#### 4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Selecciona a forma xurídica tendo en conta as implicacións legais asociadas e o proceso para a súa constitución e posta en marcha.	NO
RA4 - Realiza actividades de xestión administrativa e financeira básica dunha pequena ou mediana empresa, identifica as principais obrigas contables e fiscais, e formaliza a documentación.	NO

#### 4.6.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Elaborar o plano de investimentos	1	Elaboración dun plan de investimentos	2,0
1.2 Realizar unha análise dos custos asociados os investimentos			
2.1 Elaborar o plano de financiamento	2	Elaboración do plano de financiamento	3,0
<b>TOTAL</b>			<b>5</b>

#### 4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA3.8 Analizáronse as axudas e subvencións para a creación e posta en marcha de empresas de instalación e amoblamento tendo en conta a súa localización.	• PE.1 - Axudas e subvencións para a creación e posta en marcha de empresas	S	95
CA3.9 Inclúese no plan de empresa información relativa á elección da forma xurídica, os trámites administrativos, as axudas e as subvencións.			
<b>CA3.9.1 Inclúese no plano de empresa información relativa as axudas e subvencións</b>	• LC.1 - Epígrafes do plano de empresa: información relativa as axudas e subvencións	S	2
CA4.5 Elaborouse o plan financeiro e analizouse a viabilidade económica e financeira do proxecto empresarial.			
<b>CA4.5.1 Elaborouse o plano financeiro</b>	• LC.2 - Epígrafes do plano de empresa: plano financeiro	S	3
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

#### 4.6.e) Contidos

Contidos
Axudas e subvencións para a creación dunha empresa de instalación e amoblamento.
Análise das necesidades de investimento e das fontes de financiamento dunha pequena e dunha mediana empresa no sector da carpintería e o moble, e a súa instalación.

#### 4.6.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Elaboración dun plan de investimentos - Preténdese que o alumno identifique as actividades de investimento da empresa, analizando en detalle o seu plano, así como os custos asociados, realizando unha análise dos mesmos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación dos conceptos fundamentais. O plan de inversións e gastos; diferenciar aportacións de capital e autofinanciación; O plan de financiación</li> <li>• Guía na busca de información na rede.</li> <li>• Guía na elaboración do documento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toma notas da presentación</li> <li>• Busca (colectiva) cañón ou individual terminais, dependendo dos recursos da aula) información de organismos que asesoran e financian a novos emprendedores</li> <li>• Elaboración do documento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento co plan de investimentos e conformación do equipo human no seu plan de negocios</li> <li>• O alumnado experimenta a existencia de moitos recursos na rede que facilitan o emprendemento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proxector e pantalla ou encerado dixital.</li> <li>• Terminais individuais (si é posible)</li> <li>• Ficheiro de presentacións que conteña os conceptos a mostrar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.1 - Axudas e subvencións para a creación e posta en marcha de empresas</li> </ul>	2,0
Elaboración do plano de financiamento - Preténdese que o alumno identifique as actividades de financiamento da empresa, analizado en detalle o seu plano	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicación oral sobre os contidos do plano de financiamento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración das epígrafes do plano de financiamento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plano de financiamento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Computador persoal con aplicacións de ofimática</li> <li>• proxector</li> <li>• Cadro da sala de alumnos</li> <li>• manuais e apuntamentos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LC.1 - Epígrafes do plano de empresa: información relativa as axudas e subvencións</li> <li>• LC.2 - Epígrafes do plano de empresa: plano financeiro</li> </ul>	3,0
<b>TOTAL</b>						<b>5,0</b>



#### 4.7.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
7	A análise contable e viabilidade económica e financeira	8

#### 4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Realiza actividades de xestión administrativa e financeira básica dunha pequena ou mediana empresa, identifica as principais obrigas contables e fiscais, e formaliza a documentación.	NO

#### 4.7.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar os elementos que integran o patrimonio da empresa e a súa agrupación nas distintas masas patrimoniais 1.2 Determinar a representación contable do patrimonio empresarial a través do balance de situación	1	Plan de viabilidade económica financeira	2,0
2.1 Calcular o fondo de manobra e os principais cocientes de análise financeira da empresa 2.2 Analizar o limiar de rendibilidade e o período medio de maduración como índices que complementan o estudo financeiro e económico da empresa	2	Plan de viabilidade económica financeira (II)	3,0
3.1 Identificar os principais gastos e ingresos derivados da actividade empresarial e a súa representación contable a través da conta de resultados	3	Plan de viabilidade económica financeira (III)	3,0
<b>TOTAL</b>			<b>8</b>

#### 4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.1 Analizáronse os conceptos básicos de contabilidade, así como as técnicas de rexistro da información contable: activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos, gastos e contas anuais.	● PE.1 - Casos prácticos sobre conceptos básicos de contabilidade, así como as técnicas de rexistro da información contable: activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos, gastos e contas anuais	S	50
CA4.2 Descríbense as técnicas básicas de análise da información contable, en especial no referente ao equilibrio da estrutura financeira e á solvencia, á liquidez e á rendibilidade da empresa.	● PE.2 - Casos prácticos sobre técnicas básicas de análise da información contable	S	45
CA4.5 Elaborouse o plan financeiro e analizouse a viabilidade económica e financeira do proxecto empresarial.			
CA4.5.2 Analizouse a viabilidade económica e financeira do proxecto empresarial	● LC.1 - Epígrafes do plano de empresa: análise viabilidade económica e financeira do proxecto empresarial	S	5
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

#### 4.7.e) Contidos

Contidos
Concepto e nocións básicas de contabilidade: activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos, gastos e contas anuais.
Análise da información contable: equilibrio da estrutura financeira e razóns financeiras de solvencia, liquidez e rendibilidade da empresa.
Plan financeiro: estudo da viabilidade económica e financeira.



**4.7.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Plan de viabilidade económica financeira - Exposición e práctica guiada: Importancia da contab. O plan de viabilidade: realizar un plan de inversións e o plan de financiación a través do balance. A composición do balance. Interpretación do balance. Modelo de balance para pemes e microempresas do PGC. Exercicios de balance previsional. Realización do balance previsional do plan de negocios	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exposición (powerp) cos conceptos sinalados.</li> <li>Realización dun exercicio de balance previsional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Guía ao alumnado na realización do balance previsional do seu plan de negocios</li> <li>Toma notas da exposición</li> <li>Resolve casos prácticos de balance previsional</li> <li>Aplica os novos coñecementos ao seu plan de negocios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Notas dos principais conceptos</li> <li>Exercicios resoltos</li> <li>Balance previsional no plan de negocios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proxector e pantalla ou encerado dixital.</li> <li>Ficheiro de presentacións que conteña os conceptos a mostrar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - Casos prácticos sobre conceptos básicos de contabilidade, así como as técnicas de rexistro da información contable: activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos, gastos e contas anuais</li> <li>PE.2 - Casos prácticos sobre técnicas básicas de análise da información contable</li> </ul>	2,0
Plan de viabilidade económica financeira (II) - Análise do balance de situación. O fondo de manobra: balance dunha empresa en situación de equilibrio financeiro; balance dunha empresa cuxo fondo de manobra é cero; balance dunha empresa en situación de suspensión de pagos; balance dunha empresa en situación de quebra técnica. Cálculo do umbral de rendabilidade. Exposición e resolución de casos prácticos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exposición cos conceptos sinalados</li> <li>Plantea diversas situacións de distintos balances para que o alumno analice a situación financeira a traveso do fondo de manobra</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toma notas da exposición</li> <li>Resolve casos prácticos de análise da situación financeira de distintos balances</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Notas dos principais conceptos</li> <li>Exercicios resoltos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proxector e pantalla ou encerado dixital</li> <li>Ficheiro de presentacións que conteña os conceptos a mostrar</li> <li>Encerado convencional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Epígrafes do plano de empresa: análise viabilidade económica e financeira do proxecto empresarial</li> </ul>	3,0



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Plan de viabilidade económica financeira (III) - O problema da liquidez: o plan de tesorería. Exposición e realización de caso práctico. A conta de resultados. Análise da conta de resultados: ratios de rendibilidade económica e financeira. Resolución de casos prácticos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exposición cos conceptos sinalados.</li> <li>Plantea un ou dos casos prácticos de realización de conta de perdas e ganancias.</li> <li>Plantea e posteriormente realiza un plan de tesorería Previsional</li> <li>Guía ao alumnado na elaboración do plan de tesorería provisional do seu proxecto de negocio</li> <li>Presentación explicando o significado das distintas fórmulas de ratios de rendibilidade económica e financeira. Plantea casos prácticos sobre estes ratios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización dun exercicio de balance provisional</li> <li>Guía ao alumnado na realización da conta de resultados do seu plan de negocios</li> <li>Toma notas da exposición</li> <li>Resolve casos prácticos</li> <li>Realiza a conta de resultados provisional do seu plan de negocios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Notas dos principais conceptos</li> <li>Exercicios resoltos</li> <li>Balance provisional no plan de negocios</li> <li>Plan de tesorería no plan de negocios</li> <li>Conta de resultados provisional no plan de negocios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proxector e pantalla ou encerado dixital.</li> <li>Ficheiro de presentacións que conteña os conceptos a mostrar</li> <li>Encerado convencional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Epígrafes do plano de empresa: análise viabilidade económica e financeira do proxecto empresarial</li> </ul>	3,0
<b>TOTAL</b>						<b>8,0</b>





#### 4.8.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
8	Os procesos administrativos da empresa e os seus documentos	4

#### 4.8.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Selecciona a forma xurídica tendo en conta as implicacións legais asociadas e o proceso para a súa constitución e posta en marcha.	NO
RA4 - Realiza actividades de xestión administrativa e financeira básica dunha pequena ou mediana empresa, identifica as principais obrigas contables e fiscais, e formaliza a documentación.	NO

#### 4.8.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer os procesos administrativos na empresa	1	Documentos basicos	2,0
2.1 Distinguir a documentación relacionada coa compravenda: pedido ou proposta de pedido, o albarán ou nota de entrega, a factura. 2.2 Diferenciar os documentos relacionados co pago e o cobro: a letra de cambio, o cheque, o recibo 2.3 Diferenciar entre os distintos contratos que pode subscribir unha empresa	2	Os documentos comerciais, os de pago e cobro e outros documentos	2,0
<b>TOTAL</b>			<b>4</b>

#### 4.8.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA3.9 Inclúese no plan de empresa información relativa á elección da forma xurídica, os trámites administrativos, as axudas e as subvencións.			
<b>CA3.9.3 Inclúese no plano de empresa información relativa aos trámites administrativos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Epígrafes correspondentes do plano de empresa: trámites administrativo</li> </ul>	S	60
CA4.4 Formalizouse con corrección, mediante procesos informáticos, a documentación básica de carácter comercial e contable (notas de pedido, albarás, facturas, recibos, cheques, obrigas de pagamento e letras de cambio) para unha pequena e unha mediana empresa de instalación e amoblamento, e describíronse os circuitos que recorre esa documentación na empresa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - Casos prácticos de cumprimentación de documentos</li> </ul>	S	40
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

#### 4.8.e) Contidos

Contidos
Plan de empresa: elección da forma xurídica, trámites administrativos, e xestión de axudas e subvencións.
Ciclo de xestión administrativa nunha empresa de instalación e amoblamento: documentos administrativos e documentos de pagamento.
Coidado na elaboración da documentación administrativo-financeira.

#### 4.8.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Documentos básicos - Explicación dos documentos básicos que se utilizan na actividade económica normal dunha PEME	<ul style="list-style-type: none"> <li>Partindo dunha situación real nun pequeno negocio, vai facendo ver a necesidade de utilizar diferentes documentos, uns de carácter interno e outros de cumprimentación obrigatoria</li> <li>Explicación do esquema conceptual preparado como resumo de documentos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toma de notas</li> <li>Procura na rede de modelos de documentos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reflexión sobre a necesidade de organizar a información e cumprir as obrigacións legais en materia laboral e fiscal</li> <li>Coñecemento dos principais documentos utilizados nunha peme</li> <li>Esquema do tema cos principais documentos.</li> <li>Archivo con modelos dos principais documentos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conexión a Internet</li> <li>Proxector e pantalla ou encerado dixital</li> <li>Ficheiro de presentacións que conteña os conceptos a mostrar</li> <li>Colección de modelos e, documentos oficiais en formato papel e na rede, para que os manexe o alumno e a alumna</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Epígrafes correspondentes do plano de empresa: trámites administrativo</li> </ul>	2,0
Os documentos comerciais, os de pago e cobro e outros documentos - Os documentos comerciais: o orzamento, o pedido, o albarán e a factura. Realización de exemplos con documentos relacionados con a compra/venta. Documentos de pago e cobro: O recibo. O cheque. A letra de cambio. O pagarei. A transferencia bancaria. Outros documentos. a) O contrato de traballo. b) A nómina. c) O contrato de subministración	<ul style="list-style-type: none"> <li>Expón nunha situación a partir da cal proporciona os datos necesarios para cumprimentar diferentes documentos</li> <li>Mostrará os diferentes documentos utilizados habitualmente nas operacións comerciais cos provedores e clientes, para o pago e o cobro na actividade mercantil e outros (contratos de traballo, nóminas, contratos de subministración)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toma de notas</li> <li>Cumplimentación de documentos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacidade de cumprimentar diferentes documentos</li> <li>Documentos cumprimentados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conexión a Internet</li> <li>Proxector e pantalla ou encerado dixital</li> <li>Colección de modelos e, documentos oficiais en formato papel e na rede, para que os manexe o alumno e a alumna</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - Casos prácticos de cumprimentación de documentos</li> </ul>	2,0
<b>TOTAL</b>						<b>4,0</b>



#### 4.9.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
9	A fiscalidade empresarial	4

#### 4.9.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Realiza actividades de xestión administrativa e financeira básica dunha pequena ou mediana empresa, identifica as principais obrigas contables e fiscais, e formaliza a documentación.	NO

#### 4.9.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.2 Analizar os elementos que integran os tributos e a súa tipoloxía básica 1.3 Diferenciar o réxime fiscal do empresario individual e o empresario social 1.4 Analizar os principais tributos locais que afectan á empresa 1.1 Identificar a función dos tributos no marco da Economía.	1	Presentacion powerp: As obrigacións fiscais da empresa	2,0
2.1 Analizar os elementos característicos e o procedemento de liquidación do Imposto sobre Sociedades. 2.2 Analizar os elementos básicos e o procedemento de liquidación do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas 2.3 Analizar os aspectos esenciais do IVE e dos seus procedementos de liquidación.	2	Resolución de casos prácticos	2,0
<b>TOTAL</b>			<b>4</b>

#### 4.9.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.3 Definíronse as obrigas fiscais (declaración censual, IAE, liquidacións trimestrais, resúmenes anuais, etc.) dunha pequena e dunha mediana empresa relacionada coa instalación e amoblamento, e diferenciáronse os tipos de impostos no calendario fiscal (liquidacións trimestrais e liquidacións anuais).	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - obrigas fiscais (declaración censual, IAE, liquidacións trimestrais, resúmenes anuais, etc.) dunha pequena e dunha mediana empresa relacionadas con laboratorio e control de calidade, e diferenciáronse os tipos de impostos no calendario fiscal</li> </ul>	S	100
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

#### 4.9.e) Contidos

Contidos
Obrigas fiscais dunha pequena e dunha mediana empresa.

#### 4.9.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
<p>Presentación powerp: As obrigacións fiscais da empresa - A Facenda pública e a actividade económico-financieira do Estado. Os tributos. O réxime fiscal e as formas xurídicas das empresas. O sistema tributario municipal</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exposición sobre as características do sistema fiscal español, en canto procedemento mediante o cal o Estado social proveuse dos fondos necesarios para atender ás súas obrigacións sociais. Transmitindo ao alumnado a idea recollida na Constitución de que a recadación de impostos aos cidadáns debe proporcionar ao Estado o financiamento necesario para desenvolver a súa política social. Política orientada a lograr unha maior xustiza social, unha distribución da riqueza máis equitativa, unha protección económica para os máis necesitados e uns servizos públicos (saúde, educación, transporte) que garantan o benestar do maior número posible de cidadáns.</li> </ul> <p>da fiscalidade das empresas</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toma de notas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Síntese da fiscalidade dunha pequena empresa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conexión a Internet</li> <li>Proxector e pantalla ou encerado dixital</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - obrigas fiscais (declaración censual, IAE, liquidacións trimestrais, resúmenes anuais, etc.) dunha pequena e dunha mediana empresa relacionadas con laboratorio e control de calidade, e diferenciáronse os tipos de impostos no calendario fiscal</li> </ul>	2,0



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Resolución de casos prácticos - Caso práctico: O imposto de Sociedades. Caso práctico: O IRPF. Caso práctico: O IVE. O ITPAJD.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resolve un caso práctico de cálculo de imposto de sociedades. Plantea outro caso (cálculo da cota íntegra).</li> <li>Guía ao alumnado no cálculo da cota íntegra do imposto de soc na súa empresa utilizando a contable resultados previsional elaborada no tema 5.</li> <li>Resolve un caso práctico de cálculo de IRPF no método de estimación directa obxectiva</li> <li>Plantea outro caso. Guía ao alumnado na resolución do suposto</li> <li>Realiza una exposición do IVE (tipos, rexímenes) e do ITPAJD e plantea un caso práctico de liquidación do IVE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toma notas. Participa na resolución dos casos prácticos planteados</li> <li>Incorpora ao seu plan de negocios o pago de impostos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Supostos resoltos</li> <li>Parte correspondente do plan de negocio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conexión a Internet.</li> <li>Proxector e pantalla ou encerado dixital.</li> <li>Encerado convencional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - obrigas fiscais (declaración censual, IAE, liquidacións trimestrais, resúmenes anuais, etc.) dunha pequena e dunha mediana empresa relacionadas con laboratorio e control de calidade, e diferenciáronse os tipos de impostos no calendario fiscal</li> </ul>	2,0
<b>TOTAL</b>						<b>4,0</b>

## 5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

### 5. A MÍNIMOS EXIXÍBEIS PARA ALCANZAR A AVALIACIÓN POSITIVA :

Valorouse a importancia do autoemprego a cultura emprendedora e a innovación.

Identificáronse as funcións básicas dunha empresa e os elementos do seu contorno.

Analizáronse os factores que inflúen no mercado e identificáronse as técnicas de marketing.

Diferenciáronse os distintos tipos de formas xurídicas e a responsabilidade dos socios.

Levou a cabo un estudo de viabilidade económica e financeira dunha peme do sector.

Definíronse as obrigacións fiscais e diferenciáronse os tipos de impostos aplicables no calendario fiscal.

Identificouse a documentación básica de carácter comercial e contábel para unha peme do sector, e describíronse os circuitos que percorre na empresa.

Elaborouse un plano de empresa.

### 5. B CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN:

Para determinar a cualificación dos alumnos, o longo do curso teranse en conta coxuntamente, aspectos coma os seguintes:

Resultados obtidos polos alumnos nas probas escritas (Exame).

Valoración dos traballos entregados ao profesor (individuais ou en grupo)

Rendemento en tarefas propostas

Valoración do traballo diario realizado na clase.

Enténdese preceptiva unha actitude e conduta positiva do alumno durante as clases e no traballo diario. Igualmente considérase preceptiva a puntualidade e corrección na súa conduta en relación co resto dos compañeiros e co profesor.

Durante o curso haberá DÚAS AVALIACIÓNS. A CUALIFICACIÓN EN CADA AVALIACIÓN virá dada polos seguintes elementos ponderados:  
PROBAS ESCRITAS E TRABALLOS:

**\*\*PROBAS ESCRITAS (EXAME)** (ponderación 70%). Estas probas poden consistir nun cuestionario con afirmacións para identificar se son verdadeiras ou falsas ou preguntas test con escolla da alternativa correcta ou preguntas con respostas breves e, de ser o caso, casos prácticos similares aos realizados na clase. Cada proba puntuarase de 0 a 10. No caso de facer máis dunha proba por avaliación, calcularase a media aritmética de todas elas.

**\*\*TRABALLOS PRESENTADOS** (individuais ou en grupo) (ponderación 30%). Valorarase neste epígrafe o cumprimento das pautas e prazos dados polo profesor/a correspondente. Cada traballo puntuarase de forma individual de 0 a 10. No caso de entregar máis dun traballo, calcularase para cada avaliación a media aritmética de tódalas notas obtidas nos traballos entregados durante dito período avaliado. Os traballos presentados fóra de prazo, salvo causa debidamente xustificada polo alumno, non serán cualificados.

**CUALIFICACIÓN FINAL DO MÓDULO:** A avaliación estará superada cando o alumnado obteña un mínimo de 5 puntos aplicándose os dous elementos de avaliación mencionados nos parágrafos anteriores, en cada unha das avaliacións do curso. A cualificación final do módulo virá dada pola media aritmética de cada unha das avaliacións, sempre que todas elas estean aprobadas. En caso contrario a cualificación do módulo será como máximo 4. Para aprobar debe ser obtida unha nota maior ou igual a 5.

**NOTA ACLARATORIA.- REDONDEOS:**

**\*\*Nas AVALIACIÓNS PARCIAIS,** a nota media ponderada (proba escrita + traballos), redondearase por defecto o enteiro máis próximo, depreciando todos os decimais.

**\*\*A efectos de determinar a NOTA FINAL DO MÓDULO,** correspondente a AVALIACIÓN FINAL, farase o cálculo collendo a nota obtida polo alumno en cada unha das avaliacións parciais, (sen desprezar ningún decimal), e calculando unha MEDIA ARITMÉTICA de todas elas (NOTA DE AVALIACIÓN DO 1º TRIMESTRE MÁIS NOTA DE AVALIACIÓN DO 2º TRIMESTRE). Neste caso o redondeo será por exceso ao enteiro máis próximo, sempre que as decimais obtidas sexan de 0,5 ou máis, (e por defecto no caso contrario).

**\*\*EN TODO CASO O REDONDEO POR EXCESO, NON OPERA, CANDO A NOTA media (parcial ou final) OBTIDA POLO ALUMNO SEXA INFERIOR A 5.**

## **6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas**

### **6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación**

Aquel alumnado que non atinxa unha cualificación de 5 no proceso de avaliación continua, deberá recuperar as probas obxectivas non superadas e realizar os traballos pendentes de ser o caso.

A recuperación das probas obxectivas consistirá na realización dun exame dos contidos pendentes e terá como referencia os contidos mínimos establecidos nesta programación.

Este exame superarase sempre que obteña como mínimo 5 puntos sobre 10.

A cualificación final do módulo será calculada tendo en conta o resto de instrumentos de avaliación utilizados durante o curso.

Con anterioridade á realización da proba extraordinaria realizaranse actividades de reforzo dos contidos de cada bloque que a modo de orientación son expostos a continuación:

Para atinxir o RA1: Desenvolve o seu espírito emprendedor identificando as capacidades asociadas a el e definindo ideas emprendedoras caracterizadas pola innovación e a creatividade.

Repaso de contidos referentes a:

Innovación e desenvolvemento económico.

Cultura emprendedora en Galicia e España no cadro da UE.

Factores clave das persoas emprendedoras.

Ideas emprendedoras: fontes de ideas, maduración e valoración destas.

Plano de empresa: importancia e utilidade, estrutura e aplicación

Para atinxir o RA2: Decide a oportunidade de creación dunha pequena empresa para o desenvolvemento da idea emprendedora, tras a análise da



relación entre a empresa e o ámbito, do proceso produtivo, da organización dos recursos humanos e dos valores culturais e éticos.

Repaso de contidos referentes a:

A empresa como concepto, funcións e clasificacións  
Análise do contorno dunha PEME do sector produtivo.  
Responsabilidade social da empresa e compromiso co desenvolvemento sustentábel.  
Cultura empresarial, comunicación e imaxe corporativa.  
Descrición dos elementos e estratexias do plano de produción e do plano de marketing.  
Plano de empresa: organización do proceso produtivo e dos recursos necesarios, plano de marketing.

Para atinxir o RA3: Selecciona a forma xurídica tendo en conta as implicacións legais asociadas e o proceso para a súa constitución e posta en marcha.

Repaso de contidos referentes a:

Análise das necesidades de investimento e das fontes de financiamento dunha pequena e mediana empresa no sector produtivo.  
Formas xurídicas da empresa: criterios de escolla da forma xurídica.  
Proceso administrativo de constitución e posta en marcha dunha empresa.  
Plano de empresa: escolla da forma xurídica, trámites administrativos, a xestión de axudas e subvencións.

Para atinxir o RA4: Realiza actividades de xestión administrativa e financeira básica dunha pequena e mediana empresa, identifica as principais obrigacións contábeis e fiscais e formaliza a documentación.

Repaso de contidos referentes a:

Concepto e nocións básicas de contabilidade.  
Análise da información contábel.  
Estudo de viabilidade económica e financeira.  
Obrigacións fiscais dunha PEME.  
Ciclo de xestión administrativa nunha empresa: documentos administrativos e documentos de pagamento e cobranza.  
Plano de empresa: viabilidade económica e financeira.

(REDONDEOS: A nota final redondearase por exceso ao enteiro máis próximo, sempre que as decimais obtidas sexan de 0,5 ou máis, e por defecto no caso contrario. O redondeo por exceso só opera cando a nota obtida polo alumno sexa igual ou maior a 5).

## **6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua**

Os alumnos que acumulen faltas de asistencia, xustificadas ou inxustificadas, que representen como mínimo o 10% do número total de horas asignadas ó módulo, perderán o dereito á avaliación continua, debendo presentarse a esta PROBA EXTRAORDINARIA.

Para os efectos de determinación da perda do dereito á avaliación continua, o profesorado valorará as circunstancias persoais e laborais do alumno ou alumna na xustificación desas faltas, cuxa aceptación será acorde ao establecido no correspondente regulamento de réxime interior do centro.



A PROBA EXTRAORDINARIA consistirá en dúas partes:

- a) Teórica (4 puntos): que poderá incluír preguntas tipo test ou preguntas cortas; as preguntas deberán permitir comprobar que se cumpre polo menos un dos CA de cada un dos RA (son 4).
- b) Práctica (6 puntos): resolución de casos prácticos que poderán pertencer ás unidades 6 (cálculo de custes financeiros na financiación allea), 7 (elaboración de plan de tesouraría, balance de situación e conta de resultados; análise do balance de situación: equilibrio, suspensión de pagos e quebra técnica; aplicación de ratios no análise da rendibilidade económica e financeira) e 9 (casos prácticos de cálculo de imposto de sociedades, método de estimación directa de IRPF e cálculo de IVE ou ITPAJD).

A puntuación final, expresarase en numeración arábica (de 1 a 10), sen decimais. Para superar satisfactoriamente esta proba extraordinaria o alumno deberá obter como mínimo un 5.

Redondeo: A nota final redondearase por exceso ao enteiro máis próximo, sempre que as decimais obtidas sexan de 0,5 ou máis, e por defecto no caso contrario. O redondeo por exceso só opera cando a nota obtida polo alumno sexa igual ou maior a 5.

## **7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente**

O seguimento da programación será realizado utilizando a aplicación Seguimento das programacións, que se encontra na ligazón <https://www.edu.xunta.es/programacions/>.

Alén disto, en todas as reunións mensuais do departamento, un punto obrigatorio da orde do día é a confirmación de que estes seguimentos da aplicación están sendo realizados, así como o comentario de calquera incidencia no seguimento da programación.

Para o caso do seguimento da avaliación da práctica docente, utilizarase o modelo de enquisa de satisfacción do labor docente (MD82CLI03) que o alumnado debe realizar a proposta do/a titor/a de cada grupo trimestralmente. No caso de que esta enquisa non atinxira a puntuación mínima, o/a profesor/a envolvido/a reunirse co alumnado para tratar con máis profundidade aqueles items en que o alumnado manifestara algunha desconformidade.

## **8. Medidas de atención á diversidade**

### **8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial**

Nos centros en que está implantado o sistema de calidade todas as equipas docentes realizan unha reunión ao inicio do curso para contrastar e valorar a avaliación inicial feita polos/as titores/as. Dado que estamos falando de ensino non obrigatorio este procedemento semella suficiente.

Os integrantes do departamento decidimos que, se o/a profesor/a acha necesario nalgún curso concreto, vaise adoptar como procedemento un cuestionario que (sen ser modelo oficial) vén proposto na web de calidade: 15015767 - Cuestionario-Alumnado. Avaliación inicial.

O cuestionario é achegado como anexo a esta programación na epígrafe 10.

### **8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados**

O significado educativo da Atención á Diversidade pode concretarse nos seguintes puntos:

- a) Pártese da idea de que as persoas son diferentes e que xa que logo a escola debe axudar a cada un a desenvolver as súas aptitudes.



b) A crenza de que a vida é unha carreira na que só uns poucos conseguen chegar ao final, fai que se intente eliminar a competitividade.

c) Non se trata de educar na igualdade, senón ofrecer a todos as mesmas oportunidades para ser desiguais.

Todo iso está fundamentado nunha serie de principios básicos e fundamentais:

a) Principio de normalización: necesidade de que calquera alumno beneficiase, sempre que sexa posible, dos servizos educativos ordinarios.

b) Principio de individualización: todo centro docente ten como tarefa primordial proporcionar a cada alumno a resposta que necesita en cada momento para desenvolver de forma óptima as súas capacidades e as súas posibilidades reais.

Para levar a cabo o desenvolvemento do tratamento da diversidade, é preciso analizar cada caso para aplicar a medida apropiada.

É preciso indicar que na formación profesional específica, ensino postobrigatoria, non caben as adaptacións curriculares significativas, as adaptacións que se poden aplicar deben ser non significativas, xa que logo existen dúas situacións:

1. Necesidades sensoriais: utilizaranse elementos materiais, escritos, audiovisuais e informáticos, de acceso ao currículo.
2. Diversidade de intereses e/ou ritmos nas aprendizaxes: utilizaranse actividades de apoio, reforzo ou ampliación segundo a situación, estas actividades versan sobre o tema e débense desenvolver no aula.

No esencial, estas medidas consisten en proporcionar a este alumnado, prácticas complementarias as previstas para o conxunto do grupo da clase co fin de facilitar que alcancen os RA buscados. Nalgunha ocasión, cando se manifieste unha motivación para aprender adecuada pero aínda así non se alcancen os obxectivos programados, esa práctica non será complementaria, senón substitutiva da prevista para o grupo.

Para aqueles alumnos que durante o curso non superen as distintas avaliacións ou requiran algún reforzo, por observarse algún problema no aprendizaxe:

1. Se lles facilitarán actividades consistentes en exercicios prácticos, e cuestionarios para aclarar aqueles aspectos onde se detectaron maiores deficiencias.
2. Se lle realizará unha proba escrita sobre os contidos da avaliación non superada.

## 9. Aspectos transversais

### 9.a) Programación da educación en valores

A finalidade da educación é o desenvolvemento integral do alumnado. Isto supón atender non só ás capacidades cognitivas ou intelectuais dos alumnos senón tamén ás súas capacidades afectivas, motrices, de relación interpersonal e de inserción e actuación social.

A formación ético-moral xunto coa formación científica debe posibilitar esa formación integral.

A Lexislación educativa estableceu os currículos das distintas etapas educativas e neles os ensinamentos ou temas transversais que deben estar presentes nas diferentes áreas.

O carácter transversal fai referencia a diferentes aspectos:

- a) Os temas transversais abarcan contidos de varias disciplinas e o seu tratamento debe ser abordado desde a complementariedade.
- b) Non poden suscitarse como un programa paralelo ao desenvolvemento do currículo senón insertado na dinámica diaria do proceso de ensino-aprendizaxe.
- c) Son transversais porque deben impregnar a totalidade das actividades do centro.

Por outra banda, os temas transversais deben contribuír especialmente á educación en valores morais e cívicos do alumnado.

Son considerados temas transversais:



- Ecuación moral e cívica.
- Ecuación para a paz.
- Educación para a igualdade de oportunidades de ambos sexos.
- Educación ambiental.
- Educación para a saúde.
- Educación vial.
- Educación do consumidor.
- Educación para o desenvolvemento.
- Educación para o uso das novas tecnoloxías da información e a comunicación.

Para tratar os temas transversais, tarefa complexa na Formación Profesional, o procedemento que se segue é o seguinte:

1. Determinar os temas transversais que, dunha forma natural e non forzada, aparecen nos obxectivos do módulo.
2. Definir os obxectivos específicos a lograr para cada un deles.
3. Indicar as unidades de traballo onde deben aplicarse.
4. Sinalar a metodoloxía a utilizar.
5. Indicar unha proposta de avaliación

Os obxectivos do módulo Empresa e iniciativa emprendedora propician o tratamento dos seguintes temas transversais:

- A. Educación moral e cívica.
- B. Educación para a paz.
- C. Educación para a igualdade de oportunidades de ambos sexos.
- D. Educación ambiental.

- A. Educación moral e cívica

#### Obxectivos

- Desenvolver de forma autónoma, racional e dialogante o sentido crítico.
- Conseguir comportamentos coherentes cos principios e normas que persoalmente constrúan, respectando aquelas que a sociedade de modo democrático e buscando a xustiza e o benestar colectivo deuse.

Unidades de traballo onde deben aplicarse

- Unidade 1. O emprendedor
- Unidade 3. A empresa e a súa entorna
- Unidade 4. A responsabilidade social do empresario
- Unidade 8. As obrigacións fiscais
- Unidade 12. O plan de empresa.

#### Metodoloxía

Aplicación do método de comprensión crítica:

A comprensión crítica pretende recadar información sobre realidades concretas, entender toda a súa complexidade, valorala e comprometerse na súa mellora. Inténtase fuxir de visións parciais ou simplistas buscando, seleccionando e contrastando informacións diversas.

O que se pretende é que o alumnado fórmese un xuízo crítico sobre os conflitos de valores que se xeran, así como propostas de solución desde unha perspectiva realista e de solidariedade.

Proposta de avaliación

Valoración da adopción por parte do alumnado de actitudes positivas ante a realidade social.

- B. Educación para a paz

#### Obxectivos

- Recoñecer e afrontar as situacións de conflito desde a reflexión serena sobre as súas causas, tomando decisións negociadas para solucionarlas dunha forma creativa, tolerante e non violenta.



- Actuar na diversidade social e cultural cun espírito aberto, respectuoso e tolerante, recoñecendo a riqueza do diverso como elemento positivo que nos suscita o reto permanente de superación persoal e social da nosa convivencia en harmonía.

Unidades de traballo onde debe aplicarse

- Unidade 4. A responsabilidade social da empresa

- Unidade 10. O plan de empresa.

Metodoloxía

Utilízanse os dilemas morais. A discusión de dilemas morais procura primeiro crear conflito, producir incerteza ou dúbida e logo axudar a restablecer o equilibrio nun nivel superior de xuízo moral.

Os dilemas morais son narracións que presentan un conflito de valor e que a través de preguntas inténtase chegar á

Proposta de avaliación

Valoración da adopción por parte do alumnado de actitudes positivas ante a realidade social.

C. Educación para a igualdade de oportunidades de ambos sexos

Obxectivos

- Incrementar a igualdade de oportunidades, superando a discriminación e fomentando a comunicación e a participación.

Unidades de traballo onde debe aplicarse

Todos no desenvolvemento diario da actividade académica.

Metodoloxía

- Diriximos co mesmo ton e léxico sen discriminar por ningún tipo de causa.

- Propiciar grupos de traballo mixtos.

Proposta de avaliación

Valoración da adopción por parte do alumnado de actitudes positivas ante a realidade social.

D. Educación ambiental

Obxectivos

- Tomar conciencia dos problemas medioambientales e responsabilizarse ca toma de medidas respecto diso.

Unidades de traballo onde debe aplicarse

- Unidade 6. Creación da pequena empresa

- Unidade 10. O Plan de empresa

Metodoloxía

Utilízanse os dilemas morais. A discusión de dilemas morais procura primeiro crear conflito, producir incerteza ou dúbida e logo axudar a restablecer o equilibrio nun nivel superior de xuízo moral.

Os dilemas morais son narracións que presentan un conflito de valor e que a través de preguntas inténtase chegar á mellor solución para o dilema.

Proposta de avaliación

Valoración da adopción por parte do alumnado de actitudes positivas ante a realidade social.

E. Educación do consumidor

Obxectivos

- Tomar conciencia dos problemas do consumismo e responsabilizarse con tómaa de medidas respecto diso.

Unidades de traballo onde debe aplicarse

- Unidades10. O Plan de empresa.

Utilízanse os dilemas morais. A discusión de dilemas morais procura primeiro crear conflito, producir incerteza ou dúbida e logo axudar a restablecer o equilibrio nun nivel superior de xuízo moral.

Os dilemas morais son narracións que presentan un conflito de valor e que a través de preguntas inténtase chegar á mellor solución para o dilema.

Aplicación do método de comprensión crítica:

A comprensión crítica pretende recadar información sobre realidades concretas, entender toda a súa complexidade, valorala e comprometerse na súa mellora. Inténtase fuxir de visións parciais ou simplistas buscando, seleccionando e contrastando informacións diversas.

O que se pretende é que o alumnado fórmese un xuízo crítico sobre os conflitos de valores que se xeran, así como propostas de solución desde unha perspectiva realista e de solidariedade.

Proposta de avaliación

Valoración da adopción por parte do alumnado de actitudes positivas ante a realidade social.

### 9.b) Actividades complementarias e extraescolares

No noso centro existe un viveiro de empresas orientado ó alumnado. Coordinarémonos coa persona encargada da súa dinamización para que, en pequenos grupos, se lles explique a funcionalidade dos viveiros e se lles anime a iniciar unha experiencia emprendedora.

Tamén no concello existe un viveiro de empresas. No departamento valoraremos se é viable organizar unha visita para algún ciclo no que valoremos que é moi probable exista algún futuro emprendedor.

Ademais do anterior, o departamento colaborará coas actividades do Departamento de Información e Orientación Profesional relacionadas con este módulo, e máis concretamente, coas actividades organizadas pola Coordinación da área de Emprendemento.

## 10. Outros apartados

### 10.1) O PLAN DE EMPRESA

Dadas as características deste módulo e tendo en conta o momento de especial dificultade na situación económica o plan de empresa que ten que elaborar todo o alumnado realizarase en base a unha idea de negocio elixida por eles. Aínda que se fomentará que crean unha empresa dedicada a actividades do seu sector, non será requisito ineludible.

Por outra banda, a empresa poderá ser individual (una única persoa) pero tamén unha sociedade (unha persoa ou varios alumnos) ou cooperativa (varios alumnos). No caso de formar un grupo de promotores, o número máximo deles será de catro.

### 10.2) 15015767 - Cuestionario-Alumnado. AVALIACIÓN INICIAL (collido da web de calidade)

So en circunstancias concretas utilizaríamos unha avaliación distinta da do titor do curso. Nese caso, utilizaríamos o seguinte cuestionario do Sistema de Xestión de Calidade.

Cuestionario inicial do alumnado

Ciclo formativo / FP Básica / Ano académico Grupo

Esta información ten carácter reservado e será empregada polo profesorado titor coa finalidade de facilitar a axuda que precise o alumnado do grupo.

A formalización dos recadros é, en todo caso, de carácter voluntario. É moi importante contestar con sinceridade.

Datos do/da alumno/a

Apelidos Nome DNI / NIE Data de nacemento

Enderezo durante o curso

(rúa, número, andar e letra)

Código postal e localidade Provincia Teléfono fixo Teléfono móbil Correo electrónico

Datos académicos

Estudos previos realizados  
Titulación máxima alcanzada  
Data de finalización e centro  
Cursos repetidos  
Recibiches algunha vez apoio educativo ( adaptación ou diversificación curricular...)  
O ciclo formativo que estás a cursar foi a túa primeira opción?  
Acceso mediante proba?  
Por que elixiches este ciclo formativo?  
Cales son as expectativas respecto aos estudos que vés de iniciar?  
En que che gustaría traballarao rematares os teus estudos?  
Que outra formación complementaria desexarías recibir?  
Realizas outros estudos ou actividades fóra do CIFP? Si/Non  
En caso afirmativo, cales?  
Gustaríache participar nas actividades do CIFP? Si/Non  
En caso afirmativo, en cales?  
Experiencia profesional  
Posto de traballo Duración da actividade Lugar (empresa e localidade)  
Outras actividades desenvolvidas  
Afeccións  
Actividades de lecer  
(lectura, deporte, cine, informática e novas tecnoloxías, etc.)  
Participación en actividades colectivas  
(asociacións culturais, agrupacións deportivas, etc.)  
Outra información que consideres oportuno achegar que poida influír nos teus estudos

### 10.3) CUESTIONARIO DE COÑECEMENTOS ESPECÍFICOS PREVIOS

Este cuestionario ten como único obxectivo coñecer a "cultura xeral" do alumno (coñecementos por medios de comunicación, lecturas propias, derivados da súa experiencia laboral) no referente a coñecementos relacionados co módulo. Non se puntúa, pois, de cara a avaliación do módulo.

PREGUNTAS:

1. EN QUE CONSISTE O ESPÍRITU EMPRENDEDOR?
2. EN QUE SE DIFERENCIA UNHA S.A. DUNHA S.R.L.?
3. QUE ENTENDES POR MARKETING-MIX?
5. SABES CAL É O CICLO DE VIDA DUN PRODUCTO?
6. QUE É UN ORGANIGRAMA?
7. É O MESMO UN TRIBUTO QUE UN IMPOSTO? (INTENTA RAZOAR A RESPOSTA)
8. QUE SIGNIFICAN AS SEGUÍNTES SIGLAS: I.R.P.F. - I.V.E. - IAE
9. QUE INDICAN AS EXPRESIÓNS:  
¿ N.I.F.:  
¿ C.I.F.:
10. QUE É UNHA AMORTIZACIÓN?
11. QUE SIGNIFICAN AS EXPRESIÓNS ¿ACTIVO¿ E ¿PASIVO¿ REFERENTES Á CONTABILIDADE DUNHA EMPRESA.
12. QUE É A ¿VENTANILLA ÚNICA EMPRESARIAL¿?
13. QUE TIPOS DE SOCIEDADES COÑECES?



#### 10.4) LIBRO DE TEXTO RECOMENDADO E WEBS DE CONSULTA DA LEXISLACIÓN VIXENTE

**LIBRO DE TEXTO RECOMENDADO:**

Utilizarase como libro de texto para este módulo:

Empresa e Iniciativa Emprendedora: Editorial McGraw-Hill

**OUTROS LIBROS DE CONSULTA:**

Empresa e Iniciativa emprendedora. Editorial TulibrodeFP

Empresa e Iniciativa Emprendedora: Editorial Editex

Empresa e Iniciativa Emprendedora: Editorial Mcmillan

Empresa e Iniciativa Emprendedora : Editorial EDEBÉ

**WEB RECOMENDADA PARA CONSULTAR LEXISLACIÓN:**

[https://boe.es/legislacion/codigos/codigo.php?id=035\\_Codigo\\_de\\_Comercio\\_y\\_legislacion\\_complementaria&modo=1](https://boe.es/legislacion/codigos/codigo.php?id=035_Codigo_de_Comercio_y_legislacion_complementaria&modo=1)