

1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15015767	Politécnico de Santiago	Santiago de Compostela	2019/2020

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
IMA	Instalación e mantemento	CSIMA03	Mecatrónica industrial	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de adultos

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0947	Empresa e iniciativa emprendedora	2019/2020	4	53	53

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	MANUEL CESAR VILA
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector



2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

Proxecto de FP dual coa empresa FINSA, en que se combinarán os procesos de ensino e aprendizaxe na empresa e no centro formativo. Tanto polas competencias como polos obxectivos xerais, podemos constatar que o currículo adecúase ás características de calquera empresa e calquera ámbito produtivo, mais tentarase a nivel de exemplos e procura de información, aspectos comúns dos currículos nas empresas do sector, e en concreto de mecatrónica no referido a:

- * Resolver problemas e tomar decisións individuais seguindo as normas e os procedementos establecidos.
- * Exercer os seus dereitos e cumprir as obrigas derivadas das relacións laborais.
- * Participar nas actividades da empresa cumprindo as normas de seguridade e saúde e respetando todo o relativo a prevención de riscos laborais.

No centro educativo o alumnado permanecerá durante o primeiro trimestre lectivo, incorporándose á empresa no mes de xaneiro de 2020, sendo necesario que teñan superado todos os módulos durante este tempo.

**3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha**

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)	Resultados de aprendizaxe			
					94700			
					RA1	RA2	RA3	RA4
1	Formación en empresa.	Formación curricular que se adquirirá na empresa	1	1		X		
2	Empresa e iniciativa emprendedora. A idea do emprendedor	Preténdese que o alumno ao final da unidade identifique e recoñeza as capacidades asociadas á iniciativa emprendedora analizando os requirimentos derivados dos postos de traballo e das actividades empresariais. Aprenderá as características que adornan aos emprendedores de hoxe en día e os diferentes cambios que sufriron as empresas de hoxe en día. Verá a importancia que ten a innovación co progreso da sociedade e o aumento do benestar dos individuos	4	8	X	X		
3	A organización da empresa. A contorna empresarial. O mercado do noso produto	Preténdese que o alumno comprenda o marco legal, económico e organizativo que regula e condiciona a súa actividade profesional por conta propia, constituindo unha empresa	6	11		X		
4	A análise do mercado e o plano de marketing	Preténdese que o alumno identifique e analice o proceso e as formas máis usuais no sector de promoción de vendas de produtos ou servizos. O alumno debe ser capaz de identificar e describir os medios máis habituais de promoción de vendas en función do tipo de produto e/ou servizo ademais de explicar os principios básicos do merchandising	8	15		X		
5	O plano de operacións	Preténdese que o alumno identifique os procesos de operacións existentes na empresa, analizando en detalle os planos de produción, aprovisionamento e recursos humanos, así como os custos asociados a cada un deles, realizando unha análise dos mesmos	7	14		X		
6	O plano de investimentos e financiamento	Preténdese que o alumno identifique o proceso de investimento-financiamento existente na empresa, analizando en detalle as principais fontes de financiamento propias e alleas e a importancia que presenta a súa elección en función da rendibilidade que espera obterse dos proxectos de investimento	5	10			X	X
7	A análise contábel e viabilidade económica e financeira	Preténdese que o alumno identifique os distintos elementos que integran o patrimonio dunha empresa, a súa representación contable, e a súa interpretación a través de distintos cocientes financeiros. Así mesmo, haberá de identificar a diversidade de gastos e ingresos nos que incorre a empresa no exercicio da súa actividade e que quedan reflectidos na conta de resultados, completando a análise financeira e económico que realice a través do estudo do limiar de rendibilidade	8	15				X
8	Formas xurídicas da empresa e a súa constitución	Preténdese que o alumno identifique as principais formas xurídicas que poden adoptar as empresas, así como os trámites que son precisos para a súa constitución e posta en marcha, ao obxecto de que poida elixir a modalidade xurídica que resulte máis adecuada á actividade que pretenda desenvolver	6	11			X	
9	A tributación empresarial	Preténdese que o alumno identifique os principais tributos que afectan á actividade empresarial, analizando a función de financiamento do gasto público que cumpren no cadro da Economía en xeral, as súas características, elementos e tipos básicos que poden diferenciarse, facendo especial fincapé nos impostos. Neste sentido, apreciará a diferenza existente entre os impostos directos e indirectos e identificará o réxime fiscal aplicable ao empresario individual e ao empresario social, a través da análise dos principais impostos que inciden na súa actividade.	4	7				X
10	Os procesos administrativos da empresa e os seus documentos	Preténdese que o alumno comprenda os documentos básicos utilizados na actividade económica normal da empresa. E sexa capaz de cumprimentar os seguintes documentos: nota de pedido, albarán, factura, letra de cambio, cheque e recibo a partir de datos supostos	4	8			X	X
Total:			53					





4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Formación en empresa.	1

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Decide a oportunidade de creación dunha pequena empresa para o desenvolvemento da idea emprendedora, tras a análise da relación entre a empresa e o contorno, do proceso produtivo, da organización dos recursos humanos e dos valores culturais e éticos.	NO

4.1.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Analizar a estrutura dun proxecto empresarial e valorar a súa importancia como paso previo á creación dunha pequena empresa	1	Actividades na empresa.	1,0
TOTAL			1

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA2.11 Descríbense as actividades e os procesos básicos que se realizan nunha empresa de mecatrónica industrial, e delimitáronse as relacións de coordinación e dependencia dentro do sistema empresarial.	<ul style="list-style-type: none"> OU.1 - Formación en empresa 	N	100
TOTAL			100

4.1.e) Contidos

Contidos
Actividades e procesos básicos na empresa. Organización dos recursos dispoñibles. Externalización de actividades da empresa.

4.1.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos			
Actividades na empresa. - oración curricular que se adquirirá na empresa		<ul style="list-style-type: none"> Actividades propostas polas empresa 	<ul style="list-style-type: none"> Resultados obtidos das actividades anteriores 	<ul style="list-style-type: none"> Recursos propios da empresa 	<ul style="list-style-type: none"> OU.1 - Formación en empresa 	1,0
TOTAL						1,0



4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Empresa e iniciativa emprendedora. A idea do emprendedor	4

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Desenvolve o seu espírito emprendedor identificando as capacidades asociadas a el e definindo ideas emprendedoras caracterizadas pola innovación e a creatividade.	SI
RA2 - Decide a oportunidade de creación dunha pequena empresa para o desenvolvemento da idea emprendedora, tras a análise da relación entre a empresa e o contorno, do proceso produtivo, da organización dos recursos humanos e dos valores culturais e éticos.	NO

4.2.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar o concepto de innovación e a súa relación co progreso da sociedade e o aumento no benestar das persoas 1.2 Analizar o concepto de cultura emprendedora e a súa importancia como dinamizador do mercado laboral e fonte de benestar social 1.3 Valorar a importancia da iniciativa individual, a creatividade, a formación, a responsabilidade e a colaboración como requisitos indispensables para ter éxito na actividade emprendedora 1.4 Analizar as características das actividades emprendedoras no sector de laboratorio e control de calidade 1.5 Valorar o concepto de risco como elemento inevitábel de toda actividade emprendedora	1	O espírito emprendedor, empresa e empresario	2,0
2.1 Valorar ideas emprendedoras caracterizadas pola innovación, pola creatividade e pola súa factibilidade 2.2 Decidir a partir das ideas emprendedoras unha determinada idea de negocio do ámbito do sector de laboratorio e control de calidade que ha servir de punto de partida para a elaboración do proxecto empresarial 2.3 Analizar a estrutura dun proxecto empresarial e valorar a súa importancia como paso previo á creación dunha pequena empresa 2.4 Elaborar un plano de empresa que inclúa unha idea de negocio	2	A innovación e a xeración de ideas de negocio	2,0
TOTAL			4

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Identifícase o concepto de innovación e a súa relación co progreso da sociedade e o aumento no benestar dos individuos.	● PE.1 - Innovación	S	25
CA1.2 Analízase o concepto de cultura emprendedora e a súa importancia como dinamizador do mercado laboral e fonte de benestar social.	● LC.1 - Cultura emprendedora	S	8
CA1.3 Valorouse a importancia da iniciativa individual, a creatividade, a formación, a responsabilidade e a colaboración como requisitos indispensables para ter éxito na actividade emprendedora.	● TO.1 - Iniciativa individual	S	8
CA1.4 Analizáronse as características das actividades emprendedoras no sector da mecánica industrial.	● PE.2 - Actividades emprendedoras	S	20
CA1.5 Valorouse o concepto de risco como elemento inevitable de toda actividade emprendedora.	● TO.2 - Risco	S	8
CA1.6 Valoráronse ideas emprendedoras caracterizadas pola innovación, pola creatividade e pola súa factibilidade.	● TO.3 - Material: artigos de prensa, internet, manuais, etc	S	8



Craterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.7 Decidiuse a partir das ideas emprendedoras unha determinada idea de negocio do ámbito da mecatrónica industrial, que ha servir de punto de partida para a elaboración do proxecto empresarial.	<ul style="list-style-type: none"> TO.4 - Ideas emprendedoras 	S	8
CA1.8 Analizouse a estrutura dun proxecto empresarial e valorouse a súa importancia como paso previo á creación dunha pequena empresa.	<ul style="list-style-type: none"> LC.2 - Proxecto empresarial 	S	8
CA2.12 Elaborouse un plan de empresa que inclúa a idea de negocio, a localización, a organización do proceso produtivo e dos recursos necesarios, a responsabilidade social e o plan de márketing.	<ul style="list-style-type: none"> TO.5 - Plano de empresa 	S	7
TOTAL			100

4.2.e) Contidos

Contidos
<p>Innovación e desenvolvemento económico. Principais características da innovación na actividade da mecatrónica industrial (materiais, tecnoloxía, organización da produción, etc.).</p> <p>A cultura emprendedora na Unión Europea, en España e en Galicia.</p> <p>Factores clave das persoas emprendedoras: iniciativa, creatividade, formación, responsabilidade e colaboración.</p> <p>A actuación das persoas emprendedoras no sector da mecatrónica industrial.</p> <p>O risco como factor inherente á actividade emprendedora.</p> <p>Valoración do traballo por conta propia como fonte de realización persoal e social.</p> <p>Ideas emprendedoras: fontes de ideas, maduración e avaliación destas.</p> <p>Proxecto empresarial: importancia e utilidade, estrutura e aplicación no ámbito da mecatrónica industrial.</p> <p>Descrición dos elementos e estratexias do plan de produción e do plan de márketing.</p>

4.2.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
O espírito emprendedor, empresa e empresario - Análise dos factores chave das persoas emprendedoras, reflexionando sobre a incidencia de cada un no éxito do proxecto	<ul style="list-style-type: none"> Propiciará o debate entre o alumnado sobre as vantaxes e os inconvenientes de emprender unha actividade empresarial 	<ul style="list-style-type: none"> Toma de notas e participación mediante preguntas e expoñendo a súa opinión Lectura de varios artigos sobre experiencias emprendedoras Responder diferentes preguntas sobre os textos lidos anteriormente 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos sobre a actividade emprendedora Respostas sobre as preguntas relativas aos artigos sobre a actividade emprendedora 	<ul style="list-style-type: none"> Computador Proxector Moodle: aula virtual do CIFP Politécnico de Santiago 	<ul style="list-style-type: none"> LC.2 - Proxecto empresarial TO.2 - Risco TO.3 - Material: artigos de prensa, internet, manuais, etc TO.4 - Ideas emprendedoras 	2,0



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
A innovación e a xeración de ideas de negocio - Identificación do concepto de innovación, dos seus tipos e da súa relación co progreso da sociedade e o aumento do benestar nos individuos. Realización dunha listaxe entre toda a clase de ideas de negocio que semellan interesantes	<ul style="list-style-type: none"> Exposición sobre as diferentes clases de innovación, as teorías sobre a mesma e a súa relación coa procura dunha idea de negocio Guía a actividade de listado de ideas 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de apuntamentos sobre as diferentes clases de innovación, as teorías sobre a mesma e a súa relación coa procura dunha idea de negocio Exposición de experiencias emprendedoras que coñezan Lectura de artigos sobre ideas innovadoras Responder preguntas sobre os textos de ideas innovadoras 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos sobre as diferentes clases de innovación, as teorías sobre a mesma e a súa relación coa procura dunha idea de negocio Respostas das preguntas dos artigos sobre ideas innovadoras 	<ul style="list-style-type: none"> Computador Proxector Moodle: aula virtual do CIFP Politécnico de Santiago 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Cultura emprendedora PE.1 - Innovación PE.2 - Actividades emprendedoras TO.1 - Iniciativa individual TO.5 - Plano de empresa 	2,0
TOTAL						4,0



4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	A organización da empresa. A contorna empresarial. O mercado do noso produto	6

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Decide a oportunidade de creación dunha pequena empresa para o desenvolvemento da idea emprendedora, tras a análise da relación entre a empresa e o contorno, do proceso produtivo, da organización dos recursos humanos e dos valores culturais e éticos.	SI

4.3.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar o concepto de empresa 1.2 Coñecer a definición de empresa como sistema 1.3 Determinar a influencia dos factores externos que afectan ao funcionamento da empresa 1.4 Recoñecer a importancia da planificación 1.5 Determinar os obxectivos da actividade empresarial 1.6 Identificar os diferentes elementos integrantes da empresa 1.7 Identificar os criterios de clasificación das empresas 1.8 Coñecer a contorna da empresa	1	A contorna da idea de negocio	3,0
2.1 Coñecer a responsabilidade social da empresa 2.2 Recoñecer as características da cultura empresarial, e da imaxe corporativa que pode proxectar a nosa empresa 2.3 Identificar as normas que afectan ao funcionamento da empresa	2	Análise DAFO e creación da identidade empresarial	3,0
TOTAL			6

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA2.1 Valorouse a importancia das pequenas e medianas empresas no tecido empresarial galego.	• TO.1 - Pmes no tecido empresarial	S	3
CA2.2 Analizouse o impacto ambiental da actividade empresarial e a necesidade de introducir criterios de sustentabilidade nos principios de actuación das empresas.	• LC.1 - Sustentabilidade	S	3
CA2.3 Identificáronse os principais compoñentes do contorno xeral que rodea a empresa e, en especial, nos aspectos tecnolóxico, económico, social, ambiental, demográfico e cultural.	• PE.1 - Contorna xeral	S	23
CA2.4 Apreciouse a influencia na actividade empresarial das relacións coa clientela, con provedores, coas administracións públicas, coas entidades financeiras e coa competencia como principais integrantes do contorno específico.	• TO.2 - Contorna específica	S	3
CA2.5 Determináronse os elementos do contorno xeral e específico dunha pequena ou mediana empresa de mecatrónica industrial en función da súa posible localización.	• PE.2 - Contornas xeral e específica	S	24



Critérios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.6 Analízase o fenómeno da responsabilidade social das empresas e a súa importancia como un elemento da estratexia empresarial.	● LC.2 - Responsabilidade social corporativa	S	4
CA2.7 Valorouse a importancia do balance social dunha empresa relacionada coa mecatrónica industrial e describíronse os principais custos sociais en que incorren estas empresas, así como os beneficios sociais que producen.	● OU.1 - Balanzo social	S	3
CA2.8 Identifícaronse, en empresas da mecatrónica industrial, prácticas que incorporen valores éticos e sociais.	● PE.3 - Valores éticos e sociais	S	4
CA2.9 Definíronse os obxectivos empresariais incorporando valores éticos e sociais.	● PE.4 - Obxectivos empresariais éticos	S	23
CA2.10 Analizáronse os conceptos de cultura empresarial, e de comunicación e imaxe corporativas, así como a súa relación cos obxectivos empresariais.	● LC.3 - Cultura empresarial	S	3
CA2.11 Describíronse as actividades e os procesos básicos que se realizan nunha empresa de mecatrónica industrial, e delimitáronse as relacións de coordinación e dependencia dentro do sistema empresarial.	● PE.5 - Procesos básicos	S	4
CA2.12 Elaborouse un plan de empresa que inclúa a idea de negocio, a localización, a organización do proceso produtivo e dos recursos necesarios, a responsabilidade social e o plan de márketing.	● TO.3 - Plano de empresa	S	3
TOTAL			100

4.3.e) Contidos

Contidos
A empresa como sistema: concepto, funcións e clasificacións.
Análise do contorno xeral dunha pequena ou mediana empresa de mecatrónica industrial: aspectos tecnolóxico, económico, social, ambiental, demográfico e cultural.
Análise do contorno específico dunha pequena ou mediana empresa de mecatrónica industrial: clientes, provedores, administracións públicas, entidades financeiras e competencia.
Localización da empresa.
A persoa empresaria. Requisitos para o exercicio da actividade empresarial.
Responsabilidade social da empresa e compromiso co desenvolvemento sustentable.
Cultura empresarial, e comunicación e imaxe corporativas.
Actividades e procesos básicos na empresa. Organización dos recursos dispoñibles. Externalización de actividades da empresa.
Descrición dos elementos e estratexias do plan de produción e do plan de márketing.

4.3.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos		Instrumentos e procedementos de avaliación	
Actividade (título e descrición)				Recursos		



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
A contorna da idea de negocio - Procura de información referida aos diferentes compoñentes da contorna xeral: aspectos ambientais, económicos, culturais, sociais, legais, tecnolóxicos e demográficos; e rexistro nun documento para a súa análise	<ul style="list-style-type: none"> Exposición sobre a empresa como sistema e dos diferentes compoñentes da contorna xeral ¿ Cubre a ficha Exposición sobre os diferentes compoñentes da contorna específica Exposición sobre a responsabilidade social corporativa, a cultura empresarial, a comunicación e a imaxe corporativa 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de apuntamentos sobre a empresa como sistema e dos diferentes compoñentes da contorna xeral Elaboración de apuntamentos sobre os diferentes compoñentes da contorna específica Elaboración de apuntamentos sobre a responsabilidade social corporativa, a cultura empresarial, a comunicación e a imaxe corporativa Lectura de diferentes artigos sobre a responsabilidade social corporativa, a cultura empresarial, a comunicación e a imaxe corporativa Responder preguntas sobre os artigos sobre a responsabilidade social corporativa, a cultura empresarial, a comunicación e a imaxe corporativa 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos sobre a responsabilidade social corporativa, a cultura empresarial, a comunicación e a imaxe corporativa Respostas das preguntas dos artigos sobre a responsabilidade social corporativa, a cultura empresarial, a comunicación e a imaxe corporativa 	<ul style="list-style-type: none"> Computador Proxector Moodle: aula virtual do CIFP Politécnico de Santiago 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Sustentabilidade LC.2 - Responsabilidade social corporativa OU.1 - Balanzo social PE.1 - Contorna xeral PE.2 - Contornas xeral e específica TO.1 - Pmes no tecido empresarial TO.2 - Contorna específica 	3,0
Análise DAFO e creación da identidade empresarial - Despois da análise da contorna xeral do negocio convén elaborar a matriz DAFO: debilidades, fortalezas, ameazas e oportunidades, que fornece a contorna xeral. Establecemento da cultura empresarial a través da misión, a visión e os valores. A responsabilidade social corporativa da empresa	<ul style="list-style-type: none"> Exposición sobre o balanço social, a cultura empresarial e a imaxe corporativa Realización dun caso práctico sobre análise DAFO e posteriormente da análise CAME 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de apuntamentos sobre o balanço social, a cultura empresarial e a imaxe corporativa Elaboración das análises DAFO e CAME da idea de negocio escollida 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos sobre o balanço social, a cultura empresarial e a imaxe corporativa Cadros resumo das análises DAFO e CAME 	<ul style="list-style-type: none"> Computador Proxector Moodle: aula virtual do CIFP Politécnico de Santiago 	<ul style="list-style-type: none"> LC.3 - Cultura empresarial PE.3 - Valores éticos e sociais PE.4 - Obxectivos empresariais éticos PE.5 - Procesos básicos TO.3 - Plano de empresa 	3,0
TOTAL						6,0



4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	A análise do mercado e o plano de marketing	8

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Decide a oportunidade de creación dunha pequena empresa para o desenvolvemento da idea emprendedora, tras a análise da relación entre a empresa e o contorno, do proceso produtivo, da organización dos recursos humanos e dos valores culturais e éticos.	NO

4.4.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer a finalidade dos elementos básicos da comercialización 1.2 Utilizar técnicas de venda e negociación 1.3 Coñecer o funcionamento das diferentes clases de mercado 1.4 Describir os principais elementos do plano de marketing	1	Mercado e marketing mix	4,0
2.1 Coñecer diferentes canles de distribución 2.2 Describir os principais elementos do plano de marketing 2.3 Identificar os diferentes métodos para fixar os prezos 2.4 Elaborar un plano de empresa que inclúa o plano de marketing	2	Estudo de mercado e plano de marketing	4,0
TOTAL			8

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.12 Elaborouse un plan de empresa que inclúa a idea de negocio, a localización, a organización do proceso produtivo e dos recursos necesarios, a responsabilidade social e o plan de marketing.	• PE.1 - Plano de empresa	S	100
TOTAL			100

4.4.e) Contidos

Contidos
Descrición dos elementos e estratexias do plan de produción e do plan de marketing.

4.4.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
<p>Mercado e marketing mix - O mercado como mecanismo de asignación de bens e servizos en función do prezo, diferenciando as diversas clases de mercados e o seu funcionamento. Desenvolvemento dos catro P do marketing mix e a súa importancia á hora de elaborar o plano de marketing</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación dos conceptos fundamentais do de mercado, as súas clases e o seu funcionamento • Resolución de exercicios prácticos sobre o mercado • Explicación dos conceptos do marketing mix 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de apuntamentos • Resolución de exercicios prácticos sobre o mercado • Elaboración de apuntamentos 	<ul style="list-style-type: none"> • Apuntamentos sobre o mercado • Solucións dos exercicios sobre o mercado • Apuntamentos sobre o marketing mix 	<ul style="list-style-type: none"> • Computador • Proxector • Moodle: aula virtual do CIFP Politécnico de Santiago 	<ul style="list-style-type: none"> • PE.1 - Plano de empresa 	4,0
<p>Estudo de mercado e plano de marketing - A análise de mercado mediante a utilización de fontes primarias e secundarias para posteriormente poder elaborar o plano de marketing da empresa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación dos conceptos fundamentais sobre a análise de mercado • Explicación dos conceptos fundamentais sobre o plano de marketing 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de apuntamentos sobre a análise de mercado • Elaboración de apuntamentos sobre o plano de marketing • Elaboración do plano de marketing do proxecto empresarial 	<ul style="list-style-type: none"> • Apuntamentos sobre análise do mercado • Apuntamentos sobre o plano de marketing • Plano de marketing do proxecto empresarial 	<ul style="list-style-type: none"> • Computador • Proxector • Moodle: aula virtual do CIFP Politécnico de Santiago 	<ul style="list-style-type: none"> • PE.1 - Plano de empresa 	4,0
TOTAL						8,0



4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	O plano de operacións	7

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Decide a oportunidade de creación dunha pequena empresa para o desenvolvemento da idea emprendedora, tras a análise da relación entre a empresa e o contorno, do proceso produtivo, da organización dos recursos humanos e dos valores culturais e éticos.	NO

4.5.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Elaborar os planos de produción e aprovisionamento 1.2 Realizar unha análise dos custos dos recursos dos planos de produción e aprovisionamento 1.3 Describir as actividades e os procesos básicos que se realizan nunha empresa de laboratorio e control de calidade, e delimitáronse as relacións de coordinación e dependencia dentro do sistema empresarial	1	Planos de produción e aprovisionamento	4,0
2.1 Realizar unha análise dos custos dos recursos humanos 2.2 Elaborar o plano de recursos humanos 2.3 Describir as actividades e os procesos básicos que se realizan nunha empresa de laboratorio e control de calidade relativos á xestión de recursos humanos	2	Plano de recursos humanos	3,0
TOTAL			7

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.11 Describíronse as actividades e os procesos básicos que se realizan nunha empresa de mecatrónica industrial, e delimitáronse as relacións de coordinación e dependencia dentro do sistema empresarial.	• PE.1 - Procesos básicos	S	70
CA2.12 Elaborouse un plan de empresa que inclúa a idea de negocio, a localización, a organización do proceso produtivo e dos recursos necesarios, a responsabilidade social e o plan de márketing.	• LC.1 - Plano de empresa	S	30
TOTAL			100

4.5.e) Contidos

Contidos
Actividades e procesos básicos na empresa. Organización dos recursos dispoñibles. Externalización de actividades da empresa.
Descrición dos elementos e estratexias do plan de produción e do plan de márketing.

4.5.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Planos de produción e aprovisionamento - Os procesos de produción e aprovisionamento existentes na empresa, analizando en detalle os seus planos, así como os custos asociados a cada un deles, realizando unha análise dos mesmos	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación oral sobre os contidos do plano de produción • Explicación oral sobre os contidos do plano de aprovisionamento 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de apuntamentos sobre o plano de produción • Resolución de exercicios prácticos sobre o plano de produción • Elaboración de apuntamentos sobre o plano de aprovisionamento • Resolución de exercicios prácticos sobre o plano de aprovisionamento 	<ul style="list-style-type: none"> • Apuntamentos sobre o plano de produción • Solución dos exercicios prácticos sobre o plano de produción • Apuntamentos sobre o plano de aprovisionamento • Solución dos exercicios prácticos sobre o plano de aprovisionamento 	<ul style="list-style-type: none"> • Proxector • Computador • Moodle: aula virtual do CIFP Politécnico de Santiago 	<ul style="list-style-type: none"> • PE.1 - Procesos básicos 	4,0
Plano de recursos humanos - O proceso de xestión de recursos humanos, analizando en detalle o seu plano, así como os custos asociados, realizando unha análise dos mesmos	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación oral sobre os contidos do plano de recursos humanos 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de apuntamentos sobre o plano de recursos humanos • Resolución de exercicios prácticos sobre o plano de recursos humanos 	<ul style="list-style-type: none"> • Apuntamentos sobre o plano de recursos humanos • Solución dos exercicios prácticos sobre o plano de recursos humanos 	<ul style="list-style-type: none"> • Computador • Proxector • Moodle: aula virtual do CIFP Politécnico de Santiago 	<ul style="list-style-type: none"> • LC.1 - Plano de empresa 	3,0
TOTAL						7,0



4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	O plano de investimentos e financiamento	5

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Selecciona a forma xurídica tendo en conta as implicacións legais asociadas e o proceso para a súa constitución e posta en marcha.	NO
RA4 - Realiza actividades de xestión administrativa e financeira básica dunha pequena ou mediana empresa, identifica as principais obrigas contables e fiscais, e formaliza a documentación.	NO

4.6.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.2 Realizar unha análise dos custos asociados os investimentos	1	Elaboración dun plano de investimentos	2,0
1.1 Elaborar o plano de investimentos			
2.1 Elaborar o plano de financiamento	2	Elaboración do plano de financiamento	3,0
2.2 Analizar as axudas e subvencións para a creación e posta en marcha de empresas de laboratorio e control de calidade tendo en conta a súa localización			
2.3 Incluír no plano de empresa información relativa as axudas e as subvencións			
TOTAL			5

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA3.8 Analizáronse as axudas e subvencións para a creación e posta en marcha de empresas da mecatrónica industrial tendo en conta a súa localización.	● PE.1 - Axudas e subsidios	S	35
CA3.9 Incluíuse no plan de empresa información relativa á elección da forma xurídica, os trámites administrativos, as axudas e as subvencións.	● PE.2 - Forma xurídica	S	35
CA4.5 Elaborouse o plan financeiro e analizouse a viabilidade económica e financeira do proxecto empresarial.	● LC.1 - Plano financeiro	S	30
TOTAL			100

4.6.e) Contidos

Contidos
Axudas e subvencións para a creación dunha empresa de mecatrónica industrial.
Plan de empresa: elección da forma xurídica, trámites administrativos, e xestión de axudas e subvencións.
Plan financeiro: estudo da viabilidade económica e financeira.

4.6.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Elaboración dun plano de investimentos - Preténdese que o alumno identifique as actividades de investimento da empresa, analizando en detalle o seu plano, así como os custos asociados, realizando unha análise dos mesmos	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación dos conceptos fundamentais do plano de investimentos e gastos xerais • Guiar ao alumnado na procura de información sobre os investimentos e os gastos xerais 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de apuntamentos sobre o plano de investimentos e gastos xerais • Elaboración de orzamentos de investimentos e de gastos xerais 	<ul style="list-style-type: none"> • Apuntamentos sobre o plano de investimentos e gastos xerais • Orzamento sobre investimentos • Orzamento sobre gastos xerais 	<ul style="list-style-type: none"> • Computador • Proxector • Moodle: aula virtual do CIFP Politécnico de Santiago 	<ul style="list-style-type: none"> • LC.1 - Plano financeiro • PE.2 - Forma xurídica 	2,0
Elaboración do plano de financiamento - Preténdese que o alumno identifique as actividades de financiamento da empresa, analizando en detalle o seu plano	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación dos conceptos fundamentais do plano de financiamento • Guiar ao alumnado na procura de información sobre o financiamento 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de apuntamentos sobre o plano de financiamento • Elaboración dun cadro resumo sobre as fontes de financiamento 	<ul style="list-style-type: none"> • Apuntamentos sobre o plano de financiamento • Cadro resumo das fontes de financiamento 	<ul style="list-style-type: none"> • Proxector • Computador • Moodle: aula virtual do CIFP Politécnico de Santiago 	<ul style="list-style-type: none"> • LC.1 - Plano financeiro • PE.1 - Axudas e subsidios 	3,0
TOTAL						5,0



4.7.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
7	A análise contábel e viabilidade económica e financeira	8

4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Realiza actividades de xestión administrativa e financeira básica dunha pequena ou mediana empresa, identifica as principais obrigas contables e fiscais, e formaliza a documentación.	NO

4.7.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar os principais gastos e ingresos derivados da actividade empresarial e a súa representación contable a través da conta de resultados 1.2 Analizar os conceptos básicos de contabilidade, así como as técnicas de rexistro da información contable: activo, pasivo, patrimonio líquido, ingresos, gastos e contas anuais 1.3 Identificar os elementos que integran o patrimonio da empresa e a súa agrupación nas distintas masas patrimoniais 1.4 Determinar a representación contábel do patrimonio empresarial a través do balance de situación	1	Análise contábel	2,0
2.1 Analizar a viabilidade económica do proxecto empresarial 2.2 Calcular o fondo de manobra e os principais cocientes de análise económica da empresa 2.3 Analizar o limiar de rendibilidade e o período medio de maduración como índices que complementan o estudo financeiro e económico da empresa	2	Viabilidade económica	3,0
3.1 Analizar a viabilidade financeira do proxecto empresarial 3.2 Calcular os diferentes ratios da análise financeira 3.3 Describir as técnicas básicas de análise da información contábel, en especial no referente ao equilibrio da estrutura financeira e á solvencia, á liquidez e á rendibilidade da empresa 3.4 Identificar os principais gastos e ingresos financeiros derivados da actividade empresarial e a súa representación contábel a través da conta de resultados	3	Viabilidade financeira	3,0
TOTAL			8

4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA4.1 Analizáronse os conceptos básicos de contabilidade, así como as técnicas de rexistro da información contable: activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos, gastos e contas anuais.	• LC.1 - Contabilidade	S	30
CA4.2 Descríronse as técnicas básicas de análise da información contable, en especial no referente ao equilibrio da estrutura financeira e á solvencia, á liquidez e á rendibilidade da empresa.	• PE.1 - Información contábel	S	35
CA4.5 Elaborouse o plan financeiro e analizouse a viabilidade económica e financeira do proxecto empresarial.	• PE.2 - Plano financeiro	S	35
TOTAL			100



4.7.e) Contidos

Contidos
Análise das necesidades de investimento e das fontes de financiamento dunha pequena e dunha mediana empresa no sector da mecatrónica industrial.
Concepto e nocións básicas de contabilidade: activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos, gastos e contas anuais.

4.7.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Análise contábel - Saliendar a importancia da contabilidade e da elaboración dos estados contábeis, con especial relevo do balanzo de situación e da conta de perdas para poder ter unha imaxe fiel do patrimonio empresarial	<ul style="list-style-type: none"> Exposición dos conceptos básicos da contabilidade Realización de exercicios prácticos sobre contabilidade Guiar ao alumnado na elaboración do balanzo de situación previsional Guiar ao alumnado na elaboración da conta de perdas e lucros previsional 	<ul style="list-style-type: none"> Resolución de exercicios prácticos sobre contabilidade Elaboración do balanzo de situación previsional do proxecto de empresa Elaboración da conta de perdas e lucros previsional do proxecto de empresa 	<ul style="list-style-type: none"> Solucións dos exercicios sobre contabilidade Balanzo de situación previsional Conta de perdas e lucros previsional 	<ul style="list-style-type: none"> Computador Proxector Moodle: aula virtual do CIFP Politécnico de Santiago 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Contabilidade PE.1 - Información contábel 	2,0
Viabilidade económica - Análise da estrutura económica da empresa (activo do balanzo) e dos gastos e os ingresos de explotación para determinar a viabilidade da empresa, utilizando o fondo de manobra, diferentes ratios, así como o limiar de rendibilidade e calculando a rendibilidade económica	<ul style="list-style-type: none"> Exposición oral sobre a análise económica e os diferentes indicadores utilizados na mesma Resolución de exercicios prácticos sobre análise económica 	<ul style="list-style-type: none"> Resolución de exercicios prácticos sobre análise económica Cálculo dos diferentes indicadores da análise económica utilizando o balanzo de situación e a conta de perdas de lucros previsionais do proxecto empresarial 	<ul style="list-style-type: none"> Solucións dos exercicios prácticos sobre análise económica Ratios e outros indicadores da análise económica do proxecto empresarial 	<ul style="list-style-type: none"> Computador Proxector Moodle: aula virtual do CIFP Politécnico de Santiago 	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 - Plano financeiro 	3,0
Viabilidade financeira - Análise da estrutura financeira da empresa (pasivo do balanzo) e dos gastos e os ingresos financeiros para determinar a viabilidade da empresa, utilizando diferentes ratios e calculando a rendibilidade financeira	<ul style="list-style-type: none"> Exposición oral sobre a análise financeira e os diferentes indicadores utilizados na mesma Resolución de exercicios prácticos sobre análise financeira 	<ul style="list-style-type: none"> Resolución de exercicios prácticos sobre análise financeira Cálculo dos diferentes indicadores da análise financeira utilizando o balanzo de situación e a conta de perdas de lucros previsionais do proxecto empresarial 	<ul style="list-style-type: none"> Solucións dos exercicios prácticos sobre análise financeira Ratios e outros indicadores da análise financeira do proxecto empresarial 	<ul style="list-style-type: none"> Computador Proxector Moodle: aula virtual do CIFP Politécnico de Santiago 	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 - Plano financeiro 	3,0
TOTAL						8,0



4.8.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
8	Formas xurídicas da empresa e a súa constitución	6

4.8.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Selecciona a forma xurídica tendo en conta as implicacións legais asociadas e o proceso para a súa constitución e posta en marcha.	NO

4.8.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Analizar o concepto de persoa empresaria, así como os requisitos necesarios para desenvolver a actividade empresarial 1.2 Analizar as formas xurídicas da empresa e determinándose as vantaxes e as desvantaxes de cada unha en relación coa súa idea de negocio 1.3 Identificar os principais criterios que condicionan a elección da forma xurídica dunha empresa 1.4 Identificar as características do empresario individual ou autónomo 1.5 Determinar os principais tipos de sociedades mercantís existentes e as súas notas descritivas 1.6 Identificar os aspectos que caracterizan o réxime xurídico das cooperativas 1.7 Recoñecer as sociedades non mercantís existentes e as súas características	1	Formas xurídicas da empresa	3,0
2.1 Identificar os trámites esixidos pola lexislación para a constitución dunha pequena ou mediana empresa en función da súa forma xurídica 2.2 Incluir no plano de empresa información relativa á escolla da forma xurídica e os trámites administrativos 2.3 Recoñecer as vantaxes que o portelo único empresarial supuxo para dinamizar a creación empresarial	2	Trámites de constitución e posta en marcha dunha empresa	3,0
TOTAL			6

4.8.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.1 Analízase o concepto de persoa empresaria, así como os requisitos que cómpren para desenvolver a actividade empresarial.	• LC.1 - Persoa empresaria	S	4
CA3.2 Analizáronse as formas xurídicas da empresa e determinándose as vantaxes e as desvantaxes de cada unha en relación coa súa idea de negocio.	• LC.2 - Formas xurídicas	S	4
CA3.3 Valorouse a importancia das empresas de economía social no sector da mecatrónica industrial.	• TO.1 - Empresas economía social	N	4
CA3.4 Especificouse o grao de responsabilidade legal das persoas propietarias da empresa en función da forma xurídica elixida.	• PE.1 - Responsabilidade legal	S	37
CA3.5 Diferenciouse o tratamento fiscal establecido para cada forma xurídica de empresa.	• PE.2 - Tratamento fiscal	S	38
CA3.6 Identificáronse os trámites esixidos pola lexislación para a constitución dunha pequena ou mediana empresa en función da súa forma xurídica.	• LC.3 - Constitución dunha empresa	S	4
CA3.7 Identificáronse as vías de asesoramento e xestión administrativa externas á hora de pór en marcha unha pequena ou mediana empresa.	• LC.4 - Asesoramento e xestión administrativa	S	5



Cráterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.9 Inclúese no plan de empresa información relativa á elección da forma xurídica, os trámites administrativos, as axudas e as subvencións.	<ul style="list-style-type: none"> LC.5 - Plano de empresa 	S	4
TOTAL			100

4.8.e) Contidos

Contidos
<p>Formas xurídicas das empresas.</p> <p>Responsabilidade legal do empresario.</p> <p>A fiscalidade da empresa como variable para a elección da forma xurídica.</p> <p>Proceso administrativo de constitución e posta en marcha dunha empresa.</p> <p>Vías de asesoramento para a elaboración dun proxecto empresarial e para a posta en marcha da empresa.</p> <p>Plan de empresa: elección da forma xurídica, trámites administrativos, e xestión de axudas e subvencións.</p> <p>Concepto e nocións básicas de contabilidade: activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos, gastos e contas anuais.</p> <p>Análise da información contable: equilibrio da estrutura financeira e ratios financeiras de solvencia, liquidez e rendibilidade da empresa.</p>

4.8.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Formas xurídicas da empresa - Explicación das diferentes formas xurídicas das empresas, incidindo no tipo de responsabilidade dos propietarios. Determinación da forma xurídica do proxecto empresarial	<ul style="list-style-type: none"> Explicación sobre as clases de empresas desde o punto de vista xurídico, enumerando as vantaxes e inconvenientes de cada forma xurídica Guiar o proceso de determinación da forma xurídica do proxecto empresarial 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de apuntamentos sobre as clases de empresas desde o punto de vista xurídico Realización dun esquema en que figuren as diferentes formas xurídicas e as súas características principais Decidir a forma xurídica da empresa 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos sobre as clases de empresas desde o punto de vista xurídico Esquema sobre as diferentes formas xurídicas da empresa e as súas características 	<ul style="list-style-type: none"> Computador Proxector Moodle: aula virtual do CIFP Politécnico de Santiago 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Persoa empresaria LC.2 - Formas xurídicas PE.1 - Responsabilidade legal TO.1 - Empresas economía social 	3,0
Trámites de constitución e posta en marcha dunha empresa - Presentación dos trámites necesarios para dar de alta, baixa ou modificación dunha empresa en Facenda, na Seguranza Social, no Rexistro mercantil e no Concello. Procura, consulta e enchido dalgún dos documentos necesarios para constituir e pór en marcha a empresa	<ul style="list-style-type: none"> Explicación oral sobre os trámites de constitución e posta en marcha dunha empresa 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de apuntamentos sobre os trámites de constitución e posta en marcha dunha empresa Elaboración dos documentos de constitución e posta en marcha dunha empresa 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos sobre os trámites de constitución e posta en marcha dunha empresa Documentos de constitución e posta en marcha da empresa 	<ul style="list-style-type: none"> Computador Proxector Moodle: aula virtual do CIFP Politécnico de Santiago 	<ul style="list-style-type: none"> LC.3 - Constitución dunha empresa LC.4 - Asesoramento e xestión administrativa LC.5 - Plano de empresa PE.2 - Tratamento fiscal 	3,0
TOTAL						6,0





4.9.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
9	A tributación empresarial	4

4.9.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Realiza actividades de xestión administrativa e financeira básica dunha pequena ou mediana empresa, identifica as principais obrigas contables e fiscais, e formaliza a documentación.	NO

4.9.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar a función dos tributos no cadro económico 1.2 Definir as obrigacións fiscais (declaración censual, IAE, liquidacións trimestrais, resúmenes anuais, etcétera) dunha pequena e dunha mediana empresa relacionadas con laboratorio e control de calidade, e diferenciáronse os tipos de impostos no calendario fiscal 1.3 Analizar os elementos que integran os tributos e a súa tipoloxía básica 1.4 Diferenciar o réxime fiscal do empresario individual e o empresario social 1.5 Analizar os principais tributos locais que afectan á empresa	1	Obrigacións tributarias da empresa	2,0
2.1 Analizar os elementos característicos e o procedemento de liquidación do Imposto sobre Sociedades 2.2 Analizar os elementos básicos e o procedemento de liquidación do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas 2.3 Analizar os aspectos esenciais do IVA e dos seus procedementos de liquidación	2	Xestión dos principais impostos na empresa	2,0
TOTAL			4

4.9.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA4.3 Definíronse as obrigas fiscais (declaración censual, IAE, liquidacións trimestrais, resúmenes anuais, etc.) dunha pequena e dunha mediana empresa relacionada coa mecatrónica industrial, e diferenciáronse os tipos de impostos no calendario fiscal (liquidación)	• PE.1 - Obrigacións fiscais	S	100
TOTAL			100

4.9.e) Contidos

Contidos
Obrigas fiscais dunha pequena e dunha mediana empresa.

4.9.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
	Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	
Obrigacións tributarias da empresa - Comezando pola Facenda pública e a actividade económico e financeira do Estado, desenvolveranse os diferentes tributos vixentes no Estado español, así como o réxime fiscal e as formas xurídicas das empresas	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación oral sobre as características do sistema fiscal español, e o procedemento para fornecerse de ingresos que permitan desenvolver o Estado de Benestar • Explicación sobre os diferentes tributos vixentes no Estado español, os seus elementos e as súas características 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de apuntamentos sobre as características do sistema fiscal español, e o procedemento para fornecerse de ingresos que permitan desenvolver o Estado de Benestar • Elaboración dun esquema sobre os diferentes tributos vixentes no Estado español, os seus elementos e as súas características 	<ul style="list-style-type: none"> • Apuntamentos sobre as características do sistema fiscal español, e o procedemento para fornecerse de ingresos que permitan desenvolver o Estado de Benestar • Esquema sobre os diferentes tributos vixentes no Estado español, os seus elementos e as súas características 	<ul style="list-style-type: none"> • Computador • Proxector • Moodle: aula virtual do CIFP Politécnico de Santiago 	<ul style="list-style-type: none"> • PE.1 - Obrigacións fiscais 	2,0
Xestión dos principais impostos na empresa - Serán resolvidos diferentes casos prácticos, sobre imposto sobre a renda das persoas físicas, imposto de sociedades, imposto sobre o valor acrescentado, etcétera	<ul style="list-style-type: none"> • Resolución de exercicios prácticos sobre a liquidación do imposto sobre sociedades • Resolución de exercicios prácticos sobre liquidación do imposto sobre a renda das persoas físicas dun empresario individual no réxime de estimación directa obxectiva • Resolución de exercicios prácticos sobre a liquidación trimestral do imposto sobre o valor acrescentado nunha pequena empresa 	<ul style="list-style-type: none"> • Resolución de exercicios prácticos sobre a liquidación do imposto sobre sociedades • Resolución de exercicios prácticos sobre liquidación do imposto sobre a renda das persoas físicas dun empresario individual no réxime de estimación directa obxectiva • Resolución de exercicios prácticos sobre a liquidación trimestral do imposto sobre o valor acrescentado nunha pequena empresa 	<ul style="list-style-type: none"> • Solucións dos exercicios prácticos sobre a liquidación do imposto sobre sociedades • Solucións dos exercicios prácticos sobre liquidación do imposto sobre a renda das persoas físicas dun empresario individual no réxime de estimación directa obxectiva • Solucións dos exercicios prácticos sobre a liquidación trimestral do imposto sobre o valor acrescentado nunha pequena empresa 	<ul style="list-style-type: none"> • Computador • Proxector • Moodle: aula virtual do CIFP Politécnico de Santiago 	<ul style="list-style-type: none"> • PE.1 - Obrigacións fiscais 	2,0
TOTAL						4,0



4.10.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
10	Os procesos administrativos da empresa e os seus documentos	4

4.10.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Selecciona a forma xurídica tendo en conta as implicacións legais asociadas e o proceso para a súa constitución e posta en marcha.	NO
RA4 - Realiza actividades de xestión administrativa e financeira básica dunha pequena ou mediana empresa, identifica as principais obrigas contables e fiscais, e formaliza a documentación.	NO

4.10.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer os procesos administrativos na empresa	1	Documentos básicos da actividade comercial	2,0
1.2 Elaborar mediante medios informáticos os diferentes documentos da actividade comercial			
2.1 Distinguir a documentación relacionada coa compravenda: pedido ou proposta de pedido, o albarán ou nota de entrega, a factura	2	Trámites administrativos da actividade comercial	2,0
2.2 Incluir no plano de empresa información relativa aos trámites administrativos			
2.3 Diferenciar os documentos relacionados co pagamento e a cobranza: a letra de cambio, o cheque, o recibo			
2.4 Diferenciar entre os diferentes contratos que pode subscribir unha empresa			
2.5 Formalizar con corrección, mediante procesos informáticos, a documentación básica de carácter comercial e contable (notas de pedido, guías de remesa, facturas, recibos, cheques, obrigacións de pagamento e letras de cambio) para unha pequena e unha mediana empresa			
TOTAL			4

4.10.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA3.9 Incliúse no plan de empresa información relativa á elección da forma xurídica, os trámites administrativos, as axudas e as subvencións.	• LC.1 - Plano de empresa	S	50
CA4.4 Formalizouse con corrección, mediante procesos informáticos, a documentación básica de carácter comercial e contable (notas de pedido, albarás, facturas, recibos, cheques, obrigas de pagamento e letras de cambio) para unha pequena e unha mediana empresa d	• LC.2 - Documentos administrativos	S	50
TOTAL			100

4.10.e) Contidos

Contidos
Plan de empresa: elección da forma xurídica, trámites administrativos, e xestión de axudas e subvencións.
Ciclo de xestión administrativa nunha empresa de mecánica industrial: documentos administrativos e documentos de pagamento.
Coidado na elaboración da documentación administrativo-financeira.



4.10.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Documentos básicos da actividade comercial - Os documentos básicos que se utilizan na actividade comercial dunha pequena e mediana empresa	<ul style="list-style-type: none"> Explicación oral sobre os diferentes documentos da actividade comercial 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de apuntamentos sobre os diferentes documentos da actividade comercial Elaboración dun esquema sobre as relacións entre os diferentes documentos da actividade comercial 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos sobre os diferentes documentos da actividade comercial Esquema sobre as relacións entre os diferentes documentos da actividade comercial 	<ul style="list-style-type: none"> Computador Proxector Moodle: aula virtual do CIFP Politécnico de Santiago 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Plano de empresa LC.2 - Documentos administrativos 	2,0
Trámites administrativos da actividade comercial - A actividade comercial de calquera empresa precisa dunha serie de trámites a desenvolver e de diferentes documentos comerciais: o orzamento, o pedido, a guía de remesa e a factura	<ul style="list-style-type: none"> Explicación sobre a elaboración dos diferentes documentos da actividade comercial Resolución de exercicios prácticos sobre o enchido de documentos da actividade comercial 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración dun esquema sobre a elaboración dos diferentes documentos da actividade comercial Esquema sobre a elaboración dos diferentes documentos da actividade comercial 	<ul style="list-style-type: none"> Esquema sobre a elaboración dos diferentes documentos da actividade comercial Solucións dos exercicios prácticos sobre o enchido de documentos da actividade comercial 	<ul style="list-style-type: none"> Computador Proxector Moodle: aula virtual do CIFP Politécnico de Santiago 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Plano de empresa LC.2 - Documentos administrativos 	2,0
TOTAL						4,0

5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Valorouse a importancia do auto emprego a cultura emprendedora e a innovación.
Identificáronse as funcións básicas dunha empresa e os elementos do seu contorno.
Analizáronse os factores que inflúen no mercado e identificar as técnicas de marketing.
Diferenciáronse os distintos tipos de formas xurídicas e a responsabilidade dos socios.
Levou a cabo un estudo de viabilidade económica e financeira dunha peme do sector.
Definíronse as obrigacións fiscais e diferenciáronse os tipos de impostos aplicables no calendario fiscal.
Identificouse a documentación básica de carácter comercial e contábel para unha peme do sector, e describir os circuitos que percorre na empresa.

Elaborouse un plano de empresa.

Os criterios de cualificación que se empregarán son os seguintes:

A cualificación en cada avaliación virá dada polos seguintes elementos:

- Realización e presentación de traballos individuais e en grupo, participación na aula, resolución das tarefas propostas, todas elas avaliadas utilizando os instrumentos que aparecen na epígrafe 4.c. da programación diferentes ás probas escritas (listas de cotexo, táboas de observación, etcétera), terán un peso de 30 por cento sobre a cualificación.
- As probas escritas terán un peso de 70 por cento e poden consistir en cuestionarios para identificar respostas dicotómicas (verdadero ou falso), cuestionarios de resposta múltiple (tipo test), cuestionarios con preguntas que deben ser respondidas de maneira breve ou cuestionarios que inclúan casos ou exercicios prácticos.

A avaliación estará superada cando o alumnado obteña un mínimo de 5 puntos aplicándose os dous elementos de avaliación mencionados nos parágrafos anteriores, en cada unha das avaliacións do curso.

A cualificación final do módulo virá dada pola media aritmética de cada unha das avaliacións, sempre que todas elas estean aprobadas. En caso contrario a cualificación do módulo será como máximo 4.

Para aprobar debe ser obtida unha nota maior ou igual a 5.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Aquel alumnado que non atinxa unha cualificación de 5 no proceso de avaliación continua, deberá recuperar as probas obxectivas non superadas e realizar os traballos pendentes de ser o caso.

A recuperación das probas obxectivas consistirá na realización dun exame dos contidos pendentes e terá como referencia os contidos mínimos establecidos nesta programación.

Este exame superárase sempre que obteña como mínimo 5 puntos sobre 10.

A cualificación final do módulo será calculada tendo en conta o resto de instrumentos de avaliación utilizados durante o curso.

Con anterioridade á realización da proba extraordinaria realizaranse actividades de reforzo dos contidos de cada bloque que a modo de orientación son expostos a continuación:

Para atinxir o RA1: Desenvolve o seu espírito emprendedor identificando as capacidades asociadas a el e definindo ideas emprendedoras caracterizadas pola innovación e a creatividade.

Repaso de contidos referentes a:

Innovación e desenvolvemento económico.

Cultura emprendedora en Galicia e España no cadro da UE.

Factores clave das persoas emprendedoras.

Ideas emprendedoras: fontes de ideas, maduración e valoración destas.



Plano de empresa: importancia e utilidade, estrutura e aplicación

Para atinxir o RA2: Decide a oportunidade de creación dunha pequena empresa para o desenvolvemento da idea emprendedora, tras a análise da relación entre a empresa e o ámbito, do proceso produtivo, da organización dos recursos humanos e dos valores culturais e éticos.

Repaso de contidos referentes a:

A empresa como concepto, funcións e clasificacións

Análise do contorno dunha PEME do sector produtivo.

Responsabilidade social da empresa e compromiso co desenvolvemento sustentábel.

Cultura empresarial, comunicación e imaxe corporativa.

Descrición dos elementos e estratexias do plano de produción e do plano de marketing.

Plano de empresa: organización do proceso produtivo e dos recursos necesarios, plano de marketing.

Para atinxir o RA3: Selecciona a forma xurídica tendo en conta as implicacións legais asociadas e o proceso para a súa constitución e posta en marcha.

Repaso de contidos referentes a:

Análise das necesidades de investimento e das fontes de financiamento dunha pequena e mediana empresa no sector produtivo.

Formas xurídicas da empresa: criterios de escolla da forma xurídica.

Proceso administrativo de constitución e posta en marcha dunha empresa.

Plano de empresa: escolla da forma xurídica, trámites administrativos, a xestión de axudas e subvencións.

Para atinxir o RA4: Realiza actividades de xestión administrativa e financeira básica dunha pequena e mediana empresa, identifica as principais obrigacións contábeis e fiscais e formaliza a documentación.

Repaso de contidos referentes a:

Concepto e nocións básicas de contabilidade.

Análise da información contábel.

Estudo de viabilidade económica e financeira.

Obrigacións fiscais dunha PEME.

Ciclo de xestión administrativa nunha empresa: documentos administrativos e documentos de pagamento e cobranza.

Plano de empresa: viabilidade económica e financeira.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Deberán presentarse a esta proba, de carácter global, todo o alumnado que perda o dereito a avaliación continua.

A proba consistirá en dúas partes:

Teórica (4 puntos) que poderá incluír preguntas tipo test ou preguntas curtas; as preguntas deberán permitir comprobar que se cumpre polo menos un dos criterios de avaliación de cada un dos resultados de aprendizaxe.

Práctica (6 puntos): resolución de casos prácticos que poderán pertencer ás unidades 5 (cálculo de custos financeiros no financiamento alleo), 6 (elaboración de plano de tesouraría, balance de situación e conta de resultados; análise do balance de situación: equilibrio, suspensión de pagamentos e quebra técnica; aplicación de ratios na análise da rendibilidade económica e financeira) e 8 (casos prácticos de cálculo de imposto de sociedades, método de estimación directa de IRPF e cálculo de IVA ou ITPAJD).

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

O seguimento da programación será realizado utilizando a aplicación Seguimento das programacións que se encontra na ligazón <https://www.edu.xunta.es/programacions/>.

Alén disto, en todas as reunións mensuais do departamento, un punto obrigatorio da orde do día é a confirmación de que estes seguimentos da



aplicación están sendo realizados, así como o comentario de calquera incidencia no seguimento da programación.
Para o caso do seguimento da avaliación da práctica docente, utilizarase o modelo de enquisa de satisfacción do labor docente (MD82CLI03) que o alumnado debe realizar a proposta do/a titor/a de cada grupo trimestralmente. No caso de que esta enquisa non atinxira a puntuación mínima, o/a profesor/a envolvido/a reunirse co alumnado para tratar con máis profundidade aqueles items en que o alumnado manifestara algunha desconformidade.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Realizouse unha avaliación inicial para coñecer os alumnos, e outra para valorar os coñecementos previos do alumnado acordado no
Nos centros en que está implantado o sistema de calidade todas as equipas docentes realizan unha reunión ao inicio do curso para contrastar e valorar a avaliación inicial feita polos/as titores/as. Dado que estamos falando de ensino non obrigatorio este procedemento semella suficiente. Os integrantes do departamento decidimos que, se o/a profesor/a acha necesario nalgún curso concreto, vaise adoptar como procedemento un cuestionario que (sen ser modelo oficial) vén proposto na web de calidade: 15015767 - Cuestionario-Alumnado. Avaliación inicial.
O cuestionario é achegado como anexo a esta programación na epígrafe 10.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

O significado educativo da atención á diversidade pode concretarse nos seguintes puntos:

Pártese da idea de que as persoas son diferentes e que xa que logo a escola debe axudar a cada un a desenvolver as súas aptitudes.
A crenza de que a vida é unha carreira en que só uns poucos conseguen chegar ao final, fai que se tente eliminar a competitividade.
Non se trata de educar na igualdade, senón ofrecer a todos as mesmas oportunidades para ser desiguais.
Todo iso está fundamentado nunha serie de principios básicos e fundamentais:

Principio de normalización: necesidade de que calquera alumno beneficiase, sempre que sexa posible, dos servizos educativos ordinarios.
Principio de individualización: todo centro docente ten como tarefa primordial fornecer a cada alumno a resposta que necesita en cada momento para desenvolver de forma óptima as súas capacidades e as súas posibilidades reais.
Para levar a cabo o desenvolvemento do tratamento da diversidade, é preciso analizar cada caso para aplicar a medida apropiada. É preciso indicar que na formación profesional específica, ensino pos-obrigatoria, non caben as adaptacións curriculares significativas, as adaptacións que se poden aplicar deben ser non significativas, xa que logo existen dúas situacións:

Necesidades sensoriais: utilizaranse elementos materiais, escritos, audiovisuais e informáticos, de acceso ao currículo.
Diversidade de intereses e/ou ritmos nas aprendizaxes: utilizaranse actividades de apoio, reforzo ou ampliación segundo a situación, estas actividades versan sobre o tema e débense desenvolver no aula.
No esencial, estas medidas consisten en fornecer a este alumnado, prácticas complementares ás previstas para o conxunto do grupo da aula co fin de facilitar que alcancen os resultados de aprendizaxe buscados. Nalgunha ocasión, cando se manifeste unha motivación para aprender adecuada mais aínda así non se alcancen os obxectivos programados, esa práctica non será complementar, senón substitutiva da prevista para o grupo.
Para aquel alumnado que durante o curso non supere as diferentes avaliacións ou requira algún reforzo, por observarse algún problema na aprendizaxe:

Se lle facilitarán actividades consistentes en exercicios prácticos, e cuestionarios para aclarar aqueles aspectos onde se detectaron maiores deficiencias.
Se lle realizará unha proba escrita sobre os contidos da avaliación non superada.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

A finalidade da educación é o desenvolvemento integral do alumnado. Isto supón atender non só ás capacidades cognitivas ou intelectuais do alumnado senón tamén ás súas capacidades afectivas, motrices, de relación interpersoal e de inserción e actuación social.

A formación ético-moral xunto coa formación científica debe posibilitar esa formación integral.

A lexislación educativa establece os currículos das distintas etapas educativas e neles os ensinamentos ou temas transversais que deben estar presentes nas diferentes áreas.

O carácter transversal fai referencia a diferentes aspectos:

Os temas transversais abranguen contidos de varias disciplinas e o seu tratamento debe ser abordado desde a complementariedade. Non poden suscitarse como un programa paralelo ao desenvolvemento do currículo senón inxerido na dinámica diaria do proceso de ensino aprendizaxe.

Son transversais porque deben impregnar a totalidade das actividades do centro.

Por outra parte, os temas transversais deben contribuir especialmente á educación en valores morais e cívicos do alumnado.

Son considerados temas transversais:

Educación moral e cívica.

Educación para a paz.

Educación para a igualdade de oportunidades de ambos sexos.

Educación ambiental.

Educación para a saúde.

Educación viaria.

Educación do consumidor.

Educación para o desenvolvemento.

Educación para o uso das novas tecnoloxías da información e a comunicación.

Para tratar os temas transversais, tarefa complexa na Formación Profesional, o procedemento que se segue é o seguinte:

Determinar os temas transversais que, dunha forma natural e non forzada, aparecen nos obxectivos do módulo.

Definir os obxectivos específicos a atinxir para cada un deles.

Indicar as unidades de traballo onde deben aplicarse.

Sinalar a metodoloxía a utilizar.

Indicar unha proposta de avaliación.

Os obxectivos do módulo Empresa e iniciativa emprendedora propician o tratamento dos seguintes temas transversais:

Educación moral e cívica.

Educación para a paz.

Educación para a igualdade de oportunidades de ambos sexos.

Educación ambiental. Educación moral e cívica Obxectivos:

Desenvolver de forma autónoma, racional e dialogante o sentido crítico.

Conseguir comportamentos coherentes cos principios e normas que persoalmente constrúan, respectando aquelas que a sociedade de modo democrático e buscando a xustiza e o benestar colectivo deuse.

Unidades de traballo onde deben aplicarse:

Unidade 1. Empresa e iniciativa emprendedora. A idea do emprendedor.

Unidade 2. A organización da empresa. A contorna empresarial.

Unidade 3. A análise do mercado e o plano de marketing.

Unidade 4. O plano de operacións.

Unidade 8. A tributación empresarial.

Metodoloxía:



Aplicación do método de comprensión crítica: A comprensión crítica pretende recadar información sobre realidades concretas, entender toda a súa complexidade, valorala e comprometerse na súa mellora. Téntase fuxir de visións parciais ou simplistas buscando, seleccionando e contrastando informacións diversas.

O que se pretende é que o alumnado fórmese un xuízo crítico sobre os conflitos de valores que se xeran, así como propostas de solución desde unha perspectiva realista e de solidariedade.

Proposta de avaliación:

Valorización da adopción por parte do alumnado de actitudes positivas ante a realidade social. Educación para a paz Obxectivos:

Recoñecer e afrontar as situacións de conflito desde a reflexión serena sobre as súas causas, tomando decisións negociadas para solucionarlas dunha forma creativa, tolerante e non violenta.

Actuar na diversidade social e cultural cun espírito aberto, respectuoso e tolerante, recoñecendo a riqueza do diverso como elemento positivo que nos suscita o reto permanente de superación persoal e social da nosa convivencia en harmonía.

Unidades de traballo onde debe aplicarse:

Unidade 3. A análise do mercado e o plano de marketing.

Unidade 4. O plano de operacións.

Metodoloxía:

Utilízanse os dilemas morais. A discusión de dilemas morais procura primeiro crear conflito, producir incerteza ou dúbida e logo axudar a restabelecer o equilibrio nun nivel superior de xuízo moral.

Os dilemas morais son narracións que presentan un conflito de valor e que a través de preguntas téntase chegar á mellor solución para o dilema.

Proposta de avaliación

Valorización da adopción por parte do alumnado de actitudes positivas ante a realidade social. Educación para a igualdade de oportunidades de ambos sexos Obxectivos:

Acrecentar a igualdade de oportunidades, superando a discriminación e fomentando a comunicación e a participación.

Unidades de traballo onde debe aplicarse:

Todas no desenvolvemento diario da actividade académica.

Metodoloxía:

Diriximos co mesmo ton e léxico sen discriminar por ningún tipo de causa.

Propiciar grupos de traballo mixtos.

Proposta de avaliación:

Valorización da adopción por parte do alumnado de actitudes positivas ante a realidade social. Educación ambiental Obxectivos:

Tomar conciencia dos problemas medio ambientais e responsabilizarse coa toma de medidas respecto diso.

Unidades de traballo onde debe aplicarse:

Unidade 7. Formas xurídicas da empresa e a súa constitución.

Unidade 9. Os procesos administrativos da empresa e os seus documentos.

Metodoloxía:

Utilízanse os dilemas morais. A discusión de dilemas morais procura primeiro crear conflito, producir incerteza ou dúbida e logo axudar a restabelecer o equilibrio nun nivel superior de xuízo moral.

Os dilemas morais son narracións que presentan un conflito de valor e que a través de preguntas inténtase chegar á mellor solución para o dilema.

Proposta de avaliación:

Valorización da adopción por parte do alumnado de actitudes positivas ante a realidade social. Educación do consumidor Obxectivos:

Tomar conciencia dos problemas do consumismo e responsabilizarse con toma de medidas respecto diso.

Unidades de traballo onde debe aplicarse:

Unidades 3. A análise do mercado e o plano de marketing.

Metodoloxía:

Utilízanse os dilemas morais. A discusión de dilemas morais procura primeiro crear conflito, producir incerteza ou dúbida e logo axudar a restabelecer o equilibrio nun nivel superior de xuízo moral.



Os dilemas morais son narracións que presentan un conflito de valor e que a través de preguntas inténtase chegar á mellor solución para o dilema.

Aplicación do método de comprensión crítica:

A comprensión crítica pretende recadar información sobre realidades concretas, entender toda a súa complexidade, valorala e comprometerse na súa mellora. Inténtase fuxir de visións parciais ou simplistas buscando, seleccionando e contrastando informacións diversas.

O que se pretende é que o alumnado fórmese un xuízo crítico sobre os conflitos de valores que se xeran, así como propostas de solución desde unha perspectiva realista e de solidariedade.

Proposta de avaliación:

Valorización da adopción por parte do alumnado de actitudes positivas ante a realidade social.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

No noso centro existe un viveiro de empresas orientado ao alumnado. Coordinarémonos coa persoa encargada da súa dinamización para que, en pequenos grupos, se lles explique a funcionalidade dos viveiros e se lles anime a iniciar unha experiencia emprendedora.

Tamén na Cámara de Comercio de Santiago existe un viveiro de empresas. No departamento valoraremos se é viábel organizar unha visita para algún ciclo, tendo en conta a posibilidade de emprendemento entre o alumnado.

Alén disto, o departamento colaborará coas actividades do Departamento de Orientación Profesional relacionadas con este módulo, e máis concretamente, coas actividades organizadas pola Coordinación da área de Emprendemento.

10. Outros apartados

10.1) O plano de empresa

Dadas as características deste módulo e tendo en conta o momento de especial dificultade na situación económica o plano de empresa que ten que elaborar todo o alumnado realizarase en base a unha idea de negocio escollida por eles. Aínda fomentando que creen unha empresa dedicada a actividades do seu sector, non sendo requisito ineludíbel.

Por outra banda, a empresa poderá ser individual (unha única persoa), mais tamén pode ser unha sociedade ou unha cooperativa. No caso de formar un grupo de promotores, o número máximo deles será de catro.

10.2) 10.2) Cuestionario-Alumnado avaliación inicial

Só en circunstancias concretas utilizaríase unha avaliación diferente á utilizada pola titoría do grupo. Nese caso, sería empregado o seguinte cuestionario do Sistema de Xestión de Calidade.

Cuestionario inicial do alumnado

Ciclo formativo / PCPI Ano académico Grupo

Esta información ten carácter reservado e será utilizada polo profesorado titor coa finalidade de facilitar a axuda que precise o alumnado do grupo.

A formalización dos recadros é, en todo caso, de carácter voluntario. É moi importante contestar con sinceridade.

Datos do/da alumno/a: Apelidos e nome, DNI ou NIE, data de nacemento, enderezo durante o curso (rúa, número, andar e letra), código postal e localidade, provincia, teléfono fixo, teléfono móbil e correo electrónico.

Datos académicos: Estudos previos realizados, titulación máxima alcanzada, data de finalización e centro, cursos repetidos, recibiches algunha vez apoio educativo (adaptación ou diversificación curricular).

O ciclo formativo que estás a cursar foi a túa primeira opción?

Acceso mediante proba?

Por que escolliches este ciclo formativo?

Cales son as expectativas respecto aos estudos que vés de iniciar?

En que che gustaría traballar ao rematar os teus estudos?



Que outra formación complementar desexarías recibir?
Realizas outros estudos ou actividades fóra do CIFP? Si ou Non.
En caso afirmativo, cales?
Gustaríache participar nas actividades do CIFP? Si ou Non.
En caso afirmativo, en cales?
Experiencia profesional: Posto de traballo, duración da actividade, lugar (empresa e localidade).
Outras actividades desenvolvidas: Afeccións, actividades de lecer, (lectura, deporte, cine, informática e novas tecnoloxías, etcétera).
Participación en actividades colectivas (asociacións culturais, agrupacións deportivas, etcétera).
Outra información que consideres oportuno achegar que poida influír nos teus estudos.

10.3) Cuestionario coñecementos previos específicos

Este cuestionario ten como único obxectivo coñecer a cultura xeral do alumnado (coñecementos por medios de comunicación, lecturas propias, derivados da súa experiencia laboral, etcétera) no referente a conceptos relacionados co módulo. Non fará parte da cualificación do módulo.

PREGUNTAS:

1. En que consiste o espírito emprendedor?
2. En que se diferencia unha sociedade anónima dunha sociedade de responsabilidade limitada?
3. Que entendes por marketing-mix?
4. Sabes cal é o ciclo de vida dun produto?
5. Que é un organigrama?
6. É o mesmo un tributo que un imposto? (Tenta razoar a resposta).
7. Que significan as seguintes siglas:

IRPF:

IVA:

IAE:

8. Que indican as expresións:

NIF:

CIF:

9. Que é unha amortización?
10. Que significan as expresións: activo e pasivo referentes á contabilidade dunha empresa?
11. Que é un punto de atención ao emprendedor?
12. Que tipos de sociedades coñeces?

10.4) Libros de texto para consulta

Ao non existir material didáctico en lingua galega, o profesor elaborará apuntamentos, exercicios e casos prácticos que fornecerá ao alumnado. Como demostración do anterior pódese comprobar que todos os libros de consulta que aparecen a continuación non están redactados en galego.

OUTROS LIBROS DE CONSULTA:

Álvarez Martínez, J.C.; Herráez Vidal, P. e Prieto García, M.A. (2019): Empresa e iniciativa emprendedora, Madrid: McMillan.

Caldas, M.E.; Carrión, R. e Heras, A.J. (2019): Empresa e iniciativa emprendedora, Pozuelo de Alarcón: Edítex.

García González, B.J. e Muñoz Gil, J. (2019): Empresa e Iniciativa Emprendedora, Alboraya: Tu Libro de FP.

Salinas Sánchez, J.M.; Alonso Sánchez, A. e Gándara Martínez, F.J. (2019): Empresa e iniciativa emprendedora, Barcelona: McGraw-Hill.

VV AA (2019): Empresa e iniciativa emprendedora, Barcelona: Edebé.



Sitio web para consultar legislación: <https://boe.es/legislacion/codigos/>

Na aula virtual do CIFP Politécnico de Santiago tamén estarán disponibilizados diferentes materiais para poder preparar o módulo.