

## 1. Identificación da programación

### Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15015767	Politécnico de Santiago	Santiago de Compostela	2018/2019

### Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
FME	Fabricación mecánica	CSFME02	Construcións metálicas	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de adultos

### Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0251	Formación e orientación laboral	2018/2019	4	107	107
MPMP02_51	Prevenición de riscos laborais	2018/2019	4	45	45
MPMP02_51	Equipos de traballo, dereito do traballo e da seguridade social, e procura de emprego	2018/2019	4	62	62

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

### Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	MARIA YOLANDA CARBIA CASTRO
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector



## 2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

Proxecto de FP dual coa empresa Aluminios Cortizo, S.A.U, no que se combinarán os procesos de ensino e aprendizaxe na empresa e no centro formativo.

Esta programación de módulo está elaborada dacordo ao determinado no Decreto 44/2010, do 11 de marzo, polo que se establece o currículo do ciclo formativo de grao superior correspondente ao título de Técnico Superior en Construcións Metálicas, dentro do réxime da formación profesional dual, e por tanto adaptado ao establecido no convenio suscrito coa empresa colaboradora, Aluminios Cortizo, S.A.U, que ten como finalidade a cualificación profesional das persoas nun réxime de alternancia de actividade laboral nunha empresa coa actividade formativa nun centro educativo, integrando os tres piares que sustentan o proceso de formación dun profesional: formación curricular (específica do ciclo formativo), traballo na empresa e formación complementaria (específica para os procesos produtivos da empresa), combinando a asistencia do alumnado no centro educativo coa súa formación e o seu traballo na empresa.

O devandito currículo adapta a nova titulación ao campo profesional e de traballo da realidade socioeconómica galega e ás necesidades de cualificación do sector produtivo canto a especialización e polivalencia, e posibilita unha inserción laboral inmediata e unha proxección profesional futura. O sector da fabricación mecánica está en continuo crecemento abastecendo a particulares e empresas dos distintos sectores produtivos cunha demanda cada vez maior. Ademáis estase a producir un incremento de técnicos deste perfil no desempeño de funcións de planificación, calidade e prevención de riscos laborais, a formación en prevención de riscos dentro do módulo aumenta a empregabilidade do alumnado que supere estas ensinanzas e facilita a súa incorporación ao mundo do traballo, ao capacitálo para levar a cabo responsabilidades profesionais equivalentes ás que precisan as actividades de nivel básico en prevención de riscos laborais, establecidas no Real decreto 39/1997, do 17 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento dos servizos de prevención.

A competencia xeral deste título consiste en deseñar produtos de caldeiraría, estruturas metálicas e instalacións de tubaxe industrial, e planificar, programar e controlar a súa produción, partindo da documentación do proceso e as especificacións dos produtos que se fabriquen, asegurando a calidade da xestión e dos produtos, así como a supervisión dos sistemas de prevención de riscos laborais e protección ambiental.

Neste sentido o módulo de FOL contribúe a acadar diversas competencias profesionais, persoais e sociais, en particular:

- Potenciar a innovación, a mellora e a adaptación dos membros do equipo aos cambios funcionais ou tecnolóxicos, para aumentar a competitividade.
- Participar na vida económica, social e cultural, cunha actitude crítica e de responsabilidade.
- Resolver as incidencias relativas á súa actividade, identificar as súas causas e tomar decisións de forma responsable.
- Adaptarse a diferentes postos de traballo e novas situacións laborais orixinados por cambios tecnolóxicos e organizativos nos procesos produtivos.
- Exercer os dereitos e cumprir as obrigas derivadas das relacións laborais, de acordo co establecido na lexislación vixente.
- Xestionar a propia carreira profesional, analizando as oportunidades de emprego, de autoemprego e de aprendizaxe.

As empresas en que poderían exercer a súa actividade son muy diversas: industrias dedicadas á fabricación de grandes depósitos, caldeiraría grosa e tubaxe industrial, talleres mecánicos, construción de carrozarías, remolques e caixas abatibles, construción e reparación naval, instalacións petroquímicas, material de transporte, montaxe e reparación de construcións metálicas, no ámbito da produción de construcións metálicas encadradas no sector industrial. Obsérvase a preferencia por un perfil polivalente cun alto grao de autonomía, e con capacidade para a toma de decisións, para o traballo en equipo e para a coordinación con persoal do sector e outros sectores complementarios; neste sentido o módulo de FOL proporciona o soporte de información e as destrezas necesarias para acadar as competencias do título, ademáis contribúe a facilitar ferramentas, técnicas de comunicación e destrezas para un mellor traballo en equipo dentro da propia empresa e en relación con axentes do exterior.

O desenvolvemento do currículo deste título capacita para poder exercer a súa actividade nunha gran variedade de postos relacionados co seu ámbito de actuación e competencia funcional tanto por conta propia como por conta allea, contribuíndo o módulo de FOL a un mellor coñecemento



do que supón o entramado laboral e as diferentes oportunidades de emprego, completado co módulo de EIE centrado no autoemprego como alternativa laboral:

- Técnico/a en construción mecánica.
- Encargado/a de fabricación en construcións metálicas.
- Encargado/a de montadores en construcións metálicas.
- Delineante proxectista de caldeiraría e estruturas metálicas.
- Técnico/a en deseño asistido por computador (CAD) de caldeiraría e estruturas metálicas.
- Diseñador/ora técnico/a de caldeiraría e estruturas.
- Programador/ora de sistemas automatizados en fabricación mecánica.
- Programador/ora da produción en fabricación mecánica.
- Técnico/a en desenvolvemento de tubaxes.
- Xefe/a de taller en construcións metálicas e montaxe.



**3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha**

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)	Resultados de aprendizaxe				Resultados de aprendizaxe				
					MP0251_12				MP0251_22				
					RA1	RA2	RA3	RA4	RA1	RA2	RA3	RA4	
1	Formación en empresa.	Formación curricular que se adquirirá na empresa.	0	0									
2	A relación laboral individual	Análise da relación laboral e dos dereitos e obrigas que se derivan da mesma en materia de contratación, xornada laboral, salario, modificación, suspensión e extinción.	30	28						X			
3	As relacións colectivas no traballo	Análise da negociación das condicións laborais para todos os traballadores de xeito colectivo.	6	6						X			
4	A Seguridade Social	Análise e clasificación dos rexímenes existentes no sistema da Seguridade Social. Clasificación das prestacións da Seg Social	10	9							X		
5	A procura de emprego e a selección de persoal	Características do traballo en equipo. Aplicación dos métodos de resolución dos conflitos no seo dos equipos de traballo	10	9									X
6	O traballo en equipo. Conflito e negociación	Características do traballo en equipo. Aplicación dos métodos de resolución dos conflitos no seo dos equipos de traballo	6	6					X				
7	Formación en empresa.	Formación curricular que se adquirirá na empresa.	10	9		X							
8	Seguridade e saúde no traballo	Análise dos dereitos e obrigas en materia de saúde laboral. Diferenciación dos danos á saúde dos traballadores	9	9	X	X	X						
9	A xestión e a planificación da prevención na empresa	Análise das diferentes formas de organización da prevención na empresa. Identificación dos órganos de representación dos traballadores na empresa. Características do plan de prevención e a súa organización	14	13	X		X						
10	Medidas de prevención e protección. Os primeiros auxilios	Análise e diferenciación das medidas de prevención e protección. Aplicación do soporte vital básico e dos primeiros auxilios	12	11				X					
Total:			107										

#### 4. Por cada unidade didáctica

##### 4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Formación en empresa.	0

##### 4.1.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
	1	Actividades na empresa.	
TOTAL			0

##### 4.1.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Actividades na empresa. - Actividades que se desenvolverán na empresa.						0,0
TOTAL						0,0



#### 4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	A relación laboral individual	30

#### 4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.	NO

#### 4.2.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Analizar o ámbito de aplicación, as fontes e os principios de aplicación do dereito do traballo 1.2 Distinguir os principais organismos que interveñen nas relacións laborais 1.3 Valorar os dereitos e obrigas que se recollen na normativa laboral	1	A relación laboral	5,0
2.1 Identificar os elementos esenciais do contrato 2.2 Analizar as distintas modalidades de contratación identificando as medidas de fomento da contratación 2.3 Valorar os dereitos e obrigas que se recollen na normativa laboral 2.4 Determinar as condicións de traballo pactadas no convenio colectivo de aplicación	2	O contrato de traballo	5,0
3.1 Valorar os dereitos e obrigas que se recollen na normativa laboral 3.2 Determinar as condicións de traballo pactadas no convenio colectivo de aplicación 3.3 Valorar as medidas establecidas pola lexislación para a conciliación da vida laboral e para a igualdade entre mulleres e homes	3	A organización do traballo	5,0
4.1 Analizar o recibo de salarios e identificar os seus principais elementos 4.2 Valorar os dereitos e obrigas que se recollen na normativa laboral 4.3 Determinar as condicións de traballo pactadas no convenio colectivo de aplicación	4	A nómina	7,0
5.1 Identificar as causas e os efectos da modificación, a suspensión e a extinción da relación laboral 5.2 Valorar os dereitos e obrigas que se recollen na normativa laboral 5.3 Determinar as condicións de traballo pactadas no convenio colectivo de aplicación	5	Modificación, suspensión e extinción do contrato de traballo	8,0
<b>TOTAL</b>			<b>30</b>

#### 4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.1 Identificáronse o ámbito de aplicación, as fontes e os principios de aplicación do dereito do traballo.			0



Critérios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.1.1 Analizouse a relación laboral	● PE.1 - Características da relación laboral	S	5
CA2.1.2 Analizáronse as fontes nacionais e internacionais do Dereito laboral	● PE.2 - Fontes nacionais e internacionais	S	3
CA2.1.3 Interpretáronse os principios de aplicación do Dereito Laboral	● PE.3 - Principios de aplicación do Dereito Laboral	S	5
CA2.2 Distinguíronse os principais organismos que interveñen nas relacións laborais.	● PE.4 - Organismos que interveñen nas relacións laborais Organismos que interveñen nas relacións laborais	S	5
CA2.3 Identificáronse os elementos esenciais dun contrato de traballo.	● PE.5 - Organismos que interveñen nas relacións laborais	S	5
CA2.4 Analizáronse as principais modalidades de contratación e identificáronse as medidas de fomento da contratación para determinados colectivos.			0
CA2.4.1 Analizáronse as principais modalidades de contratación	● PE.6 - Modalidades de contratación	S	5
CA2.4.2 Identificáronse as medidas de fomento da contratación para determinados colectivos	● LC.1 - Medidas de fomento da contratación	N	3
CA2.5 Valoráronse os dereitos e as obrigas que se recollen na normativa laboral.			0
CA2.5.1 Analizáronse os dereitos e obrigas que implica a relación laboral	● PE.7 - I Dereitos e obrigas derivados da relación laboral	S	5
CA2.5.2 Analizáronse os dereitos e obrigas relacionados coa contratación	● PE.8 - Dereitos e obrigas derivados do contrato de traballo	S	5
CA2.5.3 Analizáronse os dereitos e obrigas relacionados coa organización do traballo	● PE.9 - Dereitos e obrigas derivados da organización do traballo	S	5
CA2.5.4 Analizáronse os dereitos e obrigas relacionados cos salarios	● PE.10 - Dereitos e obrigas en materia de salarios	S	5
CA2.5.5 Analizáronse os dereitos e obrigas relacionados coa modificación, suspensión e extinción do contrato	● PE.11 - Dereitos e obrigas relacionados coa modificación, suspensión e extinción do contrato	S	5
CA2.6 Determináronse as condicións de traballo pactadas no convenio colectivo aplicable ou, en ausencia deste, as condicións habituais no sector profesional relacionado co título de técnico superior en construcións metálicas.			0
CA2.6.1 Analizáronse as modalidades de contratación e o período de proba que recolle un convenio colectivo aplicable ao sector	● LC.2 - Convenio colectivo	S	4
CA2.6.2 Analizouse a xornada de traballo, os permisos e as vacacións que recolle un convenio colectivo aplicable ao sector	● LC.3 - Convenio colectivo	S	4
CA2.6.3 Analizouse o salario que recolle un convenio colectivo aplicable ao sector para as diferentes categorías profesionais	● LC.4 - Convenio colectivo	S	4
CA2.7 Valoráronse as medidas establecidas pola lexislación para a conciliación da vida laboral e familiar, e para a igualdade efectiva entre homes e mulleres.	● TO.1 - Diario de clase	S	4
CA2.8 Analizouse o recibo de salarios e identificáronse os principais elementos que o integran.			0
CA2.8.1 Distinguíronse os complementos salariais dos non salariais	● PE.12 - Complementos salariais e non salariais	S	4
CA2.8.2 Identificáronse, nun suposto sinxelo, as bases de cotización	● PE.13 - Exercicio sobre bases de cotización	S	4
CA2.8.3 Realizouse o cálculo dun recibo de salarios sinxelo	● PE.14 - Cálculo dun recibo de salarios sinxelo	S	4
CA2.9 Identificáronse as causas e os efectos da modificación, a suspensión e a extinción da relación laboral.			0
CA2.9.1 Analizáronse as causas e os efectos da modificación do contrato de traballo	● PE.15 - Causas e os efectos da modificación do contrato de traballo	S	4
CA2.9.2 Analizáronse as causas e os efectos da suspensión do contrato de traballo	● PE.16 - Causas e os efectos da suspensión do contrato de traballo	S	4

Crterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA2.9.3 Analizáronse as causas e os efectos da extinción do contrato de traballo	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.17 - Causas e os efectos da extinción do contrato de traballo</li> </ul>	S	5
CA2.12 Identificáronse as características definitorias dos novos contornos de organización do traballo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.5 - Características definitorias dos novos contornos de organización do traballo</li> </ul>	N	3
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

#### 4.2.e) Contidos

Contidos
<p>Dereito do traballo.</p> <p>Principios de aplicación do Dereito Laboral (CA 2.1.3)</p> <p>As fontes do Dereito do Traballo (CA 2.1.2)</p> <p>Novos contornos de organización do traballo.</p> <p>Medidas para conciliar a vida laboral e a familiar (CA 2.7)</p> <p>Organismos públicos (administrativos e xudiciais) que interveñen nas relacións laborais.</p> <p>Análise da relación laboral individual.</p> <p>Dereitos e deberes derivados da relación laboral.</p> <p>Análise dun convenio colectivo aplicable ao ámbito profesional da titulación de técnico superior en construcións metálicas.</p> <p>Modalidades de contrato de traballo e medidas de fomento da contratación.</p> <p>Elementos esenciais do contrato de traballo (CA 2.3)</p> <p>Análise das principais condicións de traballo: clasificación e promoción profesional, tempo de traballo, retribución, etc.</p> <p>Análise da organización do tempo de traballo (CA 2.6.2)</p> <p>Análise do recibo de salarios (CA 2.8)</p> <p>Modificación, suspensión e extinción do contrato de traballo.</p>

#### 4.2.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	





Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
A relación laboral - Analizaremos a relación laboral e os dereitos e obrigas que se derivan da mesma	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación dos traballos incluídos no ET, dos excluídos e das relacións laborais especiais.</li> <li>Explicación das principais fontes do Dereito Laboral</li> <li>Explicación dos principios de aplicación do Dereito Laboral</li> <li>Explicación dos dereitos e deberes laborais dos traballadores e dos dereitos derivados da relación laboral. Potestades do empresario</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recollida de información sobre a presentación e resolución de exemplos dos conceptos vistos</li> <li>Recollida de información sobre a presentación e resolución de exemplos dos conceptos vistos</li> <li>Recollida de información sobre a presentación e resolución de exemplos dos conceptos vistos</li> <li>Recollida de información sobre a presentación e resolución de exemplos dos conceptos vistos</li> <li>Realización de casos prácticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Casos prácticos de aplicación dos principios xerais do dereito laboral; identificar relacións excluídas, laborais e laborais especiais; identificar obrigas e dereitos en supostos prácticos; prazos de vencemento da capacidade sancionadora).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Canón de proxector</li> <li>Ordenador</li> <li>Libro de texto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - Características da relación laboral</li> <li>PE.2 - Fontes nacionais e internacionais</li> <li>PE.3 - Principios de aplicación do Dereito Laboral</li> <li>PE.4 - Organismos que interveñen nas relacións laborais</li> <li>PE.7 - Dereitos e obrigas derivados da relación laboral</li> </ul>	5,0
O contrato de traballo - Identificaremos os conceptos básicos dun contrato de traballo. Características dos diferentes tipos de contratos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación dos elementos do contrato de traballo.</li> <li>Explicación dos distintos tipos de contratos de traballo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recollida de información sobre a presentación e resolución de exemplos dos conceptos vistos</li> <li>Recollida de información sobre a presentación e resolución de exemplos dos conceptos vistos</li> <li>Realización de casos prácticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Casos prácticos realizados de: elixir modalidades de contratación adecuadas ás distintas situacións presentadas; valorar a nulidade de determinadas cláusulas que incumpran os requisitos formais e de contido das diferentes modalidades).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Libro de texto</li> <li>Canón proxector</li> <li>Ordenador</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Medidas de fomento da contratación</li> <li>LC.2 - Convenio colectivo</li> <li>PE.5 - Organismos que interveñen nas relacións laborais</li> <li>PE.6 - Modalidades de contratación</li> <li>PE.8 - Dereitos e obrigas derivados do contrato de traballo</li> </ul>	5,0
A organización do traballo - Estudaremos as condicións de traballo referidas ao tempo de traballo e de descanso	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación das diferentes xornadas de traballo e dos seus límites</li> <li>Explicación dos descansos laborais</li> <li>Explicación das medidas para conciliar vida familiar e laboral</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recollida de información sobre a presentación e resolución de exemplos dos conceptos vistos</li> <li>Recollida de información sobre a presentación e resolución de exemplos dos conceptos vistos</li> <li>Recollida de información sobre a presentación e resolución de exemplos dos conceptos vistos</li> <li>Realización de casos prácticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Síntese do tema e exercicios resoltos (xornadas regulares e irregulares; diferentes casos de redución da xornada por causas familiares; calcular días de vacacións a que se ten dereito cando a relación non dura todo ano).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Canón de proxector</li> <li>Ordenador</li> <li>Libro de texto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.3 - Convenio colectivo</li> <li>LC.5 - Características definitorias dos novos contornos de organización do traballo</li> <li>PE.9 - Dereitos e obrigas derivados da organización do traballo</li> <li>TO.1 - Diario de clase</li> </ul>	5,0



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
A nómina - Calcularemos recibos de salarios para supostos sinxelos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicación do salario: concepto, SMI e protección do salario</li> <li>• Explicación dos conceptos retributivos: percepción salariais e non salariais</li> <li>• Explicación das bases: cotización e retención IRPF</li> <li>• Explicación das deducións</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recollida de información sobre a presentación e resolución de exemplos dos conceptos vistos</li> <li>• Recollida de información sobre a presentación e resolución de exemplos dos conceptos vistos</li> <li>• Recollida de información sobre a presentación e resolución de exemplos dos conceptos vistos</li> <li>• Recollida de información sobre a presentación e resolución de exemplos dos conceptos vistos</li> <li>• Realización de casos prácticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esquema da estrutura do salario e recibo de salarios e nómina elaborada con pagas rateadas e sen prorratear; complementos non salariais incluídos e excluídos das bases de cotización; con e sen horas extra).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordenador</li> <li>• Canón de proxector</li> <li>• Libro de texto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LC.4 - Convenio colectivo</li> <li>• PE.10 - Dereitos e obrigas en materia de salarios</li> <li>• PE.12 - Complementos salariais e non salariais</li> <li>• PE.13 - Exercicio sobre bases de cotización</li> <li>• PE.14 - Cálculo dun recibo de salarios sinxelo</li> </ul>	7,0
Modificación, suspensión e extinción do contrato de traballo - Analizaremos as causas e os efectos da modificación, da suspensión e da extinción do contrato de traballo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicación de modificación do contrato de traballo: modificacións substanciais, mobilidade funcional e xeográfica</li> <li>• Explicación de suspensión do contrato de traballo</li> <li>• Explicación de extinción do contrato</li> <li>• Explicación de elaboración de finiquitos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recollida de información sobre a presentación e resolución de exemplos dos conceptos vistos</li> <li>• Recollida de información sobre a presentación e resolución de exemplos dos conceptos vistos</li> <li>• Recollida de información sobre a presentación e resolución de exemplos dos conceptos vistos</li> <li>• Recollida de información sobre a presentación e resolución de exemplos dos conceptos vistos</li> <li>• Realización de casos prácticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supostos resoltos de: suspensión do CT; extinción: identificación de causas de extinción con dereito a indemnización; cálculo de indemnizacións por distintas causas de extinción):</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Libro de texto</li> <li>• Canón de proxector</li> <li>• Ordenador</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.11 - Dereitos e obrigas relacionados coa modificación, suspensión e extinción do contrato</li> <li>• PE.15 - Causas e os efectos da modificación do contrato de traballo</li> <li>• PE.16 - Causas e os efectos da suspensión do contrato de traballo</li> <li>• PE.17 - Causas e os efectos da extinción do contrato de traballo</li> </ul>	8,0
<b>TOTAL</b>						<b>30,0</b>



#### 4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	As relacións colectivas no traballo	6

#### 4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.	NO

#### 4.3.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar os órganos de representación das persoas traballadoras na empresa 1.2 Analizar un convenio colectivo aplicable ao sector	1	A representación colectiva unitaria e sindical	4,0
2.1 Analizar os conflitos colectivos na empresa e os procedementos de solución	2	Os conflitos colectivos	2,0
<b>TOTAL</b>			<b>6</b>

#### 4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.6 Determináronse as condicións de traballo pactadas no convenio colectivo aplicable ou, en ausencia deste, as condicións habituais no sector profesional relacionado co título de técnico superior en construcións metálicas.			0
CA2.6.4 Analizouse un convenio colectivo aplicable ao sector profesional	• LC.1 - Características definitorias dos novos contornos de organización do traballo	S	25
CA2.10 Identificáronse os órganos de representación das persoas traballadoras na empresa.	• PE.1 - Órganos de representación dos traballadores	S	25
CA2.11 Analizáronse os conflitos colectivos na empresa e os procedementos de solución.	• PE.2 - Conflitos colectivos e procedementos de solución	S	25
CA2.13 Analizáronse os sindicatos de traballadores e asociacións empresariais	• PE.3 - Sindicatos de traballadores e asociacións empresariais	S	25
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

#### 4.3.e) Contidos

Contidos
<p>Sindicatos de traballadores e asociacións empresariais.</p> <p>Representación das persoas traballadoras na empresa.</p> <p>Conflitos colectivos.</p> <p>Análise dun convenio colectivo aplicable ao ámbito profesional da titulación de técnico superior en construcións metálicas.</p>

#### 4.3.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
A representación colectiva unitaria e sindical - Descubriremos os dereitos dos traballadores en materia de representación e participación na empresa e analizaremos os convenios colectivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicación de representación das persoas traballadora na empresa.</li> <li>• Explicación de sindicatos e asociacións empresariais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recollida de información sobre a presentación e resolución de exemplos dos conceptos vistos</li> <li>• Realización de casos prácticos</li> <li>• Recollida de información sobre a presentación e resolución de exemplos dos conceptos vistos</li> <li>• Realización de casos prácticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suposto resolto sobre: determinar numero integrantes e creto horario da representación unitaria, existencia o no de delegados sindicais).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Canón de proxector</li> <li>• Ordenador</li> <li>• Libro de texto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.1 - Órganos de representación dos traballadores</li> <li>• PE.2 - Conflictos colectivos e procedementos de solución</li> <li>• PE.3 - Sindicatos de traballadores e asociacións empresariais</li> </ul>	4,0
Os conflitos colectivos - Aprenderemos cales son as medidas de conflito colectivo e as implicacións do exercicio do dereito á folga	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicación de folga e peche patronal</li> <li>• Explicación de procedementos de solución de conflitos colectivos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recollida de información sobre a presentación e resolución de exemplos dos conceptos vistos</li> <li>• Recollida de información sobre a presentación e resolución de exemplos dos conceptos vistos</li> <li>• Realización de casos prácticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe sobre: legalidade da folga en distintas situacións, cálculo deducións por folga, dereito de reunión).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordenador</li> <li>• Libro de texto</li> <li>• Canón de proxector</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LC.1 - Características definitorias dos novos contornos de organización do traballo</li> </ul>	2,0
<b>TOTAL</b>						<b>6,0</b>



#### 4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	A Seguridade Social	10

#### 4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Determina a acción protectora do sistema de seguridade social ante as continxencias cubertas, e identifica as clases de prestacións.	SI

#### 4.4.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Valorar o papel da Seg Social como pilar esencial do estado social 1.2 Delimitar o funcionamento e a estrutura do sistema da Seg Social 1.3 Obrigas da empresa e do traballador coa Seguridade Social 1.4 Identificar, nun suposto sinxelo, as bases de cotización dunha persoa traballadora e as cotas correspondentes á empresa	1	A Seguridade Social	3,0
2.1 Determinar as principais prestacións contributivas da Seguridade Social 2.2 Determinar as posibles situacións legais de desemprego 2.3 Realizar o cálculo da duración e da contía dunha prestación por desemprego	2	Acción protectora da Seguridade Social	7,0
<b>TOTAL</b>			<b>10</b>

#### 4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.1 Valorouse o papel da seguridade social como pilar esencial do estado social e para a mellora da calidade de vida da cidadanía.	• TO.1 - Sindicatos de traballadores e asociacións empresariais	N	10
CA3.2 Delimitouse o funcionamento e a estrutura do sistema de seguridade social.	• PE.1 - Funcionamento e a estrutura do sistema da Seguridade Social	S	10
CA3.3 Identificáronse, nun suposto sinxelo, as bases de cotización dunha persoa traballadora e as cotas correspondentes a ela e á empresa.	• PE.2 - Exercicio sobre bases de cotización dunha persoa traballadora e as cotas correspondentes a ela e á empresa	S	10
CA3.4 Determináronse as principais prestacións contributivas da seguridade social, os seus requisitos e a súa duración, e realizouse o cálculo da súa contía nalgúns supostos prácticos.			0
CA3.4.1 Determináronse as principais prestacións contributivas	• PE.3 - Cuestionario sobre as principais prestacións contributivas	S	10
CA3.4.2 Determináronse os requisitos para poder acceder ás prestacións contributivas	• PE.4 - Cuestionario sobre os requisitos para poder acceder ás prestacións contributivas	S	10
CA3.4.3 Analizouse a duración das prestacións contributivas	• PE.5 - Cuestionario sobre duración das prestacións contributivas	S	10
CA3.4.4 Realizouse o cálculo da contía dalgunha prestación contributiva en supostos prácticos	• PE.6 - Exercicio sobre cálculo da contía dalgunha prestación contributiva en supostos prácticos	S	10
CA3.5 Determináronse as posibles situacións legais de desemprego en supostos prácticos sinxelos, e realizouse o cálculo da duración e da contía dunha prestación por desemprego de nivel contributivo básico.			0



Critérios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA3.5.1 Analizáronse as posibles situacións legais de desemprego	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.7 - Situacións legais de desemprego</li> </ul>	S	10
CA3.5.2 Realizáronse os cálculos dunha prestación por desemprego nun suposto sinxelo	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.8 - Cálculos dunha prestación por desemprego nun suposto sinxelo</li> </ul>	S	10
CA3.6 Identificáronse as obrigas das persoas empresarias e traballadoras coa Seguridade Social	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.9 - Obrigas das persoas empresarias e traballadoras coa Seguridade Social</li> </ul>	S	10
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

#### 4.4.e) Contidos

Contidos
<p>A seguridade social como pilar do estado social.</p> <p>Estrutura do sistema de seguridade social.</p> <p>Determinación das principais obrigas das persoas empresarias e das traballadoras en materia de seguridade social.</p> <p>Bases de cotización e cotas correspondentes á empresa e ao traballador (CA 3.3)</p> <p>Protección por desemprego.</p> <p>Prestacións contributivas da seguridade social.</p>

#### 4.4.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
<p>A Seguridade Social - Entenderemos a importancia da existencia dun sistema público de Seguridade Social. Aprenderemos a encadrar as diferentes profesións e actividades nos rexímenes da SS e coñeceremos as obrigas que teñen empresario e traballador coa SS</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación da estrutura do sistema público de Seguridade Social e, da mesma, como pilar do estado social de benestar</li> <li>Explicación das principais obrigas das empresas e dos traballadores coa Seguridade Social, das bases de cotización e do cálculo de cotas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recollida de información sobre a presentación e resolución de exemplos dos conceptos vistos</li> <li>Recollida de información sobre a presentación e resolución de exemplos dos conceptos vistos</li> <li>Realización de casos prácticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Síntese do tema e exercicios resoltos (inclusión nos distintos réximes da SS, principios da ss, calculo de cotas da empresa e do traballador).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Canón de proxector</li> <li>Ordenador</li> <li>Libro de texto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - Funcionamento e a estrutura do sistema da Seguridade Social</li> <li>PE.2 - Exercicio sobre bases de cotización dunha persoa traballadora e as cotas correspondentes a ela e á empresa</li> <li>TO.1 - Sindicatos de traballadores e asociacións empresariais</li> </ul>	3,0



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Acción protectora da Seguridade Social - Identificaremos as prestacións ás que podemos ter dereito e aprenderemos a calcular a súa contía	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicación das prestacións contributivas da Seguridade Social e da protección por desemprego</li> <li>• Explicación do cálculo da duración e da contía de prestacións</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recollida de información sobre a presentación e resolución de exemplos dos conceptos vistos</li> <li>• Recollida de información sobre a presentación e resolución de exemplos dos conceptos vistos</li> <li>• Realización de casos prácticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Síntese do tema e exercicios resoltos (requisitos para as prestacións e o seu cálculo: IT, permisos paternidade e maternidade, xubilación e desemprego).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Canón de proxector</li> <li>• Ordenador</li> <li>• Libro de texto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.3 - Cuestionario sobre as principais prestacións contributivas</li> <li>• PE.4 - Cuestionario sobre os requisitos para poder acceder ás prestacións contributivas</li> <li>• PE.5 - Cuestionario sobre duración das prestacións contributivas</li> <li>• PE.6 - Exercicio sobre cálculo da contía dalgunha prestación contributiva en supostos prácticos</li> <li>• PE.7 - Situacións legais de desemprego</li> <li>• PE.8 - Cálculos dunha prestación por desemprego nun suposto sinxelo</li> <li>• PE.9 - Obrigas das persoas empresarias e traballadoras coa Seguridade Social</li> </ul>	7,0
<b>TOTAL</b>						<b>10,0</b>



#### 4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	A procura de emprego e a selección de persoal	10

#### 4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Planifica o seu itinerario profesional seleccionando alternativas de formación e oportunidades de emprego ao longo da vida.	SI

#### 4.5.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Valorar as propias aspiracións, motivacións, actitudes e capacidades que permitan a toma de decisións profesionais 1.2 Tomar conciencia da importancia da formación permanente 1.3 Valorar as oportunidades de emprego e formación na UE 1.4 Valorar o principio de non discriminación 1.5 Deseñar os itinerarios formativos profesionais 1.6 Determinar as competencias e as capacidades requiridas para a actividade profesional	1	Itinerarios profesionais e carreira profesional	5,0
2.1 Identificar as principais fontes de emprego e de inserción laboral 2.2 Empregar adecuadamente as técnicas e os instrumentos de procura de emprego 2.3 Prever as alternativas de autoemprego	2	Proceso de procura de emprego	5,0
<b>TOTAL</b>			<b>10</b>

#### 4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.1 Valoráronse as propias aspiracións, motivacións, actitudes e capacidades que permitan a toma de decisións profesionais.	• TO.1 - Diario de clase	S	8
CA4.2 Tomouse conciencia da importancia da formación permanente como factor clave para a empregabilidade e a adaptación ás esixencias do proceso produtivo.	• TO.2 - Diario de clase	S	8
CA4.3 Valoráronse as oportunidades de formación e emprego noutros estados da Unión Europea.	• TO.3 - Diario de clase	N	8
CA4.4 Valorouse o principio de non-discriminación e de igualdade de oportunidades no acceso ao emprego e nas condicións de traballo.	• TO.4 - Diario de clase	S	8
CA4.5 Deseñáronse os itinerarios formativos profesionais relacionados co perfil profesional de técnico superior en construcións metálicas.	• PE.1 - Itinerarios formativos profesionais relacionados co perfil profesional	S	12
CA4.6 Determináronse as competencias e as capacidades requiridas para a actividade profesional relacionada co perfil do título, e seleccionouse a formación precisa para as mellorar e permitir unha axeitada inserción laboral.	• PE.2 - Competencias e as capacidades requiridas para a actividade profesional	S	12
CA4.7 Identifícaronse as principais fontes de emprego e de inserción laboral para as persoas coa titulación de técnico superior en construcións metálicas.	• PE.3 - Fontes de emprego e de inserción laboral	S	16





Crterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.8 Empregáronse adecuadamente as técnicas e os instrumentos de procura de emprego.	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.4 - Técnicas e os instrumentos de procura de emprego</li> </ul>	S	16
CA4.9 Prevíronse as alternativas de autoemprego nos sectores profesionais relacionados co título.	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.5 - Alternativas de autoemprego nos sectores profesionais relacionados co título</li> </ul>	S	12
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

#### 4.5.e) Contidos

Contidos
<p>Coñecemento dos propios intereses e das propias capacidades formativo-profesionais.</p> <p>Importancia da formación permanente para a traxectoria laboral e profesional das persoas coa titulación de técnico superior en construcións metálicas.</p> <p>Oportunidades de aprendizaxe e emprego en Europa.</p> <p>Itinerarios formativos relacionados coa titulación de técnico superior en construcións metálicas.</p> <p>Definición e análise do sector profesional do título de técnico superior en construcións metálicas.</p> <p>Proceso de toma de decisións.</p> <p>Proceso de procura de emprego no sector de actividade.</p> <p>Fontes de emprego e de inserción laboral (CA 4.7)</p> <p>Técnicas e instrumentos de procura de emprego.</p> <p>O autoemprego como alternativa á inserción laboral (CA 4.9)</p>

#### 4.5.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Itinerarios profesionais e carreira profesional - Coñecerás mellor as túas capacidades, intereses e aptitudes para poder analizar o teu potencial profesional e establecer un plan de acción para melloralo. Tamén descubrirás as ocupacións e postos propios do teu perfil profesional	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación de competencias e capacidades para desempeñar un posto de traballo e de autoconocemento</li> <li>Explicación de itinerarios formativos profesionais en España e na UE, e da importancia da formación permantente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recollida de información sobre a presentación e resolución de exemplos dos conceptos vistos</li> <li>Recollida de información sobre a presentación e resolución de exemplos dos conceptos vistos</li> <li>Realización de casos prácticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documento que recolla o itinerario formativo profesional do ciclo e as competencias e capacidades que esixe o mercado laboral a un profesional do sector</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordenador</li> <li>Canón de proxector</li> <li>Libro de texto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - Itinerarios formativos profesionais relacionados co perfil profesional</li> <li>PE.2 - Competencias e as capacidades requiridas para a actividade profesional</li> <li>TO.1 - Diario de clase</li> <li>TO.2 - Diario de clase</li> <li>TO.3 - Diario de clase</li> <li>TO.4 - Diario de clase</li> </ul>	5,0



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Proceso de procura de emprego - Aprenderás a identificar as ofertas de emprego adecuadas ao teu perfil. Tamén a redactar unha carta de presentación, a facer un CV e coñecerás as probas e test psicotécnicos. Aprenderemos a desenvolvernos nas entrevistas de traballo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicación de fontes de emprego e inserción laboral. Explicación de autoemprego</li> <li>• Explicación de carta presentación, curriculum, test psicotécnicos e entrevista</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recollida de información sobre a presentación e resolución de exemplos dos conceptos vistos</li> <li>• Recollida de información sobre a presentación e resolución de exemplos dos conceptos vistos</li> <li>• Realización de casos prácticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cv e carta de presentación elaborados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Canón de proxector</li> <li>• Ordenador</li> <li>• Libro de texto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.3 - Fontes de emprego e de inserción laboral</li> <li>• PE.4 - Técnicas e os instrumentos de procura de emprego</li> <li>• PE.5 - Alternativas de autoemprego nos sectores profesionais relacionados co título</li> </ul>	5,0
<b>TOTAL</b>						<b>10,0</b>



#### 4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	O traballo en equipo. Conflito e negociación	6

#### 4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Participa responsablemente en equipos de traballo eficientes que contribúan á consecución dos obxectivos da organización.	SI

#### 4.6.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar os equipos de traballo e valorar as súas vantaxes 1.2 Determinar as características do equipo de traballo 1.3 Determinar as características do equipo de traballo 1.4 Empregar as técnicas de comunicación máis axeitadas 1.5 Aceptar as decisións adoptadas 1.6 Participar na análise dos obxectivos acadados en relación aos establecidos	1	Os equipos de traballo	4,0
2.1 Identificar os tipos de conflitos e as súas fontes 2.2 Determinar os procedementos para a resolución de conflitos	2	Técnicas de resolución de conflitos	2,0
<b>TOTAL</b>			<b>6</b>

#### 4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Identifícanse os equipos de traballo en situacións de traballo relacionadas co perfil de técnico superior en construcións metálicas e valoráronse as súas vantaxes sobre o traballo individual.	● PE.1 - Diferenciación entre grupo e equipo, e vantaxes e inconvenientes do traballo en equipo fronte ao individual	S	10
CA1.2 Determináronse as características do equipo de traballo eficaz fronte ás dos equipos ineficaces.	● PE.2 - Características do equipo de traballo eficaz fronte ás dos equipos ineficaces	S	10
CA1.3 Adoptáronse responsablemente os papeis asignados para a eficiencia e a eficacia do equipo de traballo.	● TO.1 - Diario de clase	N	10
CA1.4 Empregáronse axeitadamente as técnicas de comunicación no equipo de traballo para recibir e transmitir instrucións e coordinar as tarefas.	● PE.3 - Técnicas de comunicación no equipo de traballo	S	10
CA1.5 Determináronse procedementos para a resolución dos conflitos identificados no seo do equipo de traballo.	● PE.4 - Procedementos para a resolución dos conflitos	S	20
CA1.6 Aceptáronse de forma responsable as decisións adoptadas no seo do equipo de traballo.	● TO.2 - Diario de clase	N	10
CA1.7 Analizáronse os obxectivos alcanzados polo equipo de traballo en relación cos obxectivos establecidos, e coa participación responsable e activa dos seus membros.	● LC.1 - Obxectivos alcanzados polo equipo de traballo en relación cos obxectivos establecidos	S	10
CA1.8 Analizáronse as características, tipos, causas e etapas do conflito	● PE.5 - Características, tipos, causas e etapas do conflito	S	20



<b>TOTAL</b>	<b>100</b>
--------------	------------

#### 4.6.e) Contidos

Contidos
<p>Diferenciación entre grupo e equipo de traballo.</p> <p>Valoración das vantaxes e os inconvenientes do traballo de equipo para a eficacia da organización.</p> <p>Equipos no sector da fabricación mecánica segundo as funcións que desempeñen.</p> <p>Dinámicas de grupo.</p> <p>Equipos de traballo eficaces e eficientes.</p> <p>Participación no equipo de traballo: desempeño de papeis, comunicación e responsabilidade.</p> <p>Conflicto: características, tipos, causas e etapas.</p> <p>Técnicas para a resolución ou a superación do conflito.</p>

#### 4.6.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Os equipos de traballo - Distinguiremos un equipo dun grupo de traballo, valorando as vantaxes e os inconvenientes que deben ter para ser eficaces e como debe ser a comunicación no equipo de traballo en equipo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación de equipo vs grupo de traballo, das súas características e das vantaxes e inconvenientes que presentan fronte ao traballo individual.</li> <li>Explicación dos papeis dentro do equipo, das técnicas de comunicación e da necesidade de aceptar as decisións tomadas e verificar que se acadan os obxectivos propostos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recollida de información sobre a presentación e resolución de exemplos dos conceptos vistos</li> <li>Recollida de información sobre a presentación e resolución de exemplos dos conceptos vistos</li> <li>Realización de casos prácticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe cumprimentado :comunicación asertiva e escoita activa, carácter do líder, identificación de distintos tipos de equipos, diferenciados de grupos de traballo).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordenador</li> <li>Canón de proxector</li> <li>Libro de texto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Obxectivos alcanzados polo equipo de traballo en relación cos obxectivos establecidos</li> <li>PE.1 - Diferenciación entre grupo e equipo, e vantaxes e inconvenientes do traballo en equipo fronte ao individual</li> <li>PE.2 - Características do equipo de traballo eficaz fronte ás dos equipos ineficaces</li> <li>PE.3 - Técnicas de comunicación no equipo de traballo</li> <li>TO.1 - Diario de clase</li> <li>TO.2 - Diario de clase</li> </ul>	4,0



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Técnicas de resolución de conflitos - Aprenderemos que se entende por conflito e cales son os métodos para resolvelos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicación de conflitos: características, tipos, causas e etapas</li> <li>• Explicación de técnicas para a resolución do conflito</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recollida de información sobre a presentación e resolución de exemplos dos conceptos vistos</li> <li>• Recollida de información sobre a presentación e resolución de exemplos dos conceptos vistos</li> <li>• Realización de casos prácticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Síntese do tema e exercicios resoltos ( identificación da orixe dun conflito, distinción de distintos tipos de conflito, estilos de negociación e busca de solucións a un conflito).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Canón de proxector</li> <li>• Ordenador</li> <li>• Libro de texto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.4 - Procedementos para a resolución dos conflitos</li> <li>• PE.5 - Características, tipos, causas e etapas do conflito</li> </ul>	2,0
<b>TOTAL</b>						<b>6,0</b>



#### 4.7.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
7	Formación en empresa.	10

#### 4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Avalía as situacións de risco derivadas da súa actividade profesional analizando as condicións de traballo e os factores de risco máis habituais do sector da fabricación mecánica.	NO

#### 4.7.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Interpretar aspectos relacionados con la Formación y Orientación Laboral	1	Actividades na empresa.	10,0
<b>TOTAL</b>			<b>10</b>

#### 4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.1 Determináronse as condicións de traballo con significación para a prevención nos contornos de traballo relacionados co perfil profesional de técnico superior en construcións metálicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - se desenvolverán na empresa. LC.1 - Condicións de traballo con significación para a PRL nos contornos relacionados co sector</li> </ul>	N	13
CA2.2 Clasifícanse os factores de risco na actividade e os danos derivados deles.			
CA2.2.1 Analizáronse os factores de risco derivados das condicións de seguridade	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.2 - Factores de risco derivados das condicións de seguridade</li> </ul>	S	9
CA2.2.2 Analizáronse os factores de risco medioambientais	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.3 - Factores de risco medioambientais</li> </ul>	S	9
CA2.2.3 Analizáronse os factores de risco psicosociais	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.4 - Factores de risco psicosociais</li> </ul>	S	9
CA2.3 Clasifícanse e describíronse os tipos de danos profesionais, con especial referencia a accidentes de traballo e doenzas profesionais, relacionados co perfil profesional de técnico superior en construcións metálicas.			
CA2.3.2 Clasifícanse e describíronse os tipos de danos profesionais relacionados co perfil profesional	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.5 - Tipos de danos profesionais relacionados co perfil profesional</li> </ul>	S	15
CA2.4 Identifícanse as situacións de risco máis habituais nos contornos de traballo das persoas coa titulación de técnico superior en construcións metálicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.6 - Riscos máis habituais nos contornos de traballo das persoas coa titulación de técnico en construcións metálicas</li> </ul>	S	15
CA2.5 Levouse a cabo a avaliación de riscos nun contorno de traballo, real ou simulado, relacionado co sector de actividade do título.	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.7 - Avaliación de riscos nun contorno de traballo relacionado co sector de actividade do título</li> </ul>	S	30
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

#### 4.7.e) Contidos

Contidos
<p><a href="#">Determinación das condicións de traballo (CA 2.1)</a></p> <p>Análise de factores de risco ligados a condicións de seguridade, ambientais, ergonómicas e psicosociais.</p> <p>Riscos específicos no sector da fabricación mecánica en función das probables consecuencias, do tempo de exposición e dos factores de risco implicados.</p>



Contidos

Avaliación dos riscos atopados en situacións potenciais de traballo no sector da fabricación mecánica.

**4.7.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Actividades na empresa. - Actividades que se desenvolverán na empresa.					<ul style="list-style-type: none"> <li>• LC.1 - se desenvolverán na empresa. LC.1 - Condicións de traballo con significación para a PRL nos contornos relacionados co sector</li> <li>• LC.2 - Factores de risco derivados das condicións de seguridade</li> <li>• LC.3 - Factores de risco medioambientais</li> <li>• LC.4 - Factores de risco psicosociais</li> <li>• LC.5 - Tipos de danos profesionais relacionados co perfil profesional</li> <li>• LC.6 - Riscos máis habituais nos contornos de traballo das persoas coa titulación de técnico en construcións metálicas</li> <li>• LC.7 - Avaliación de riscos nun contorno de traballo relacionado co sector de actividade do título</li> </ul>	10,0
<b>TOTAL</b>						<b>10,0</b>



#### 4.8.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
8	Seguridade e saúde no traballo	9

#### 4.8.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece os dereitos e as obrigas das persoas traballadoras e empresarias relacionados coa seguridade e a saúde laboral.	NO
RA2 - Avalia as situacións de risco derivadas da súa actividade profesional analizando as condicións de traballo e os factores de risco máis habituais do sector da fabricación mecánica.	NO
RA3 - Participa na elaboración dun plan de prevención de riscos e identifica as responsabilidades de todos os axentes implicados.	NO

#### 4.8.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.2 Relacionar as condicións laborais coa saúde do traballador  1.3 Analizar e diferenciar entre enfermidade profesional e accidente de traballo  1.1 Valorar a importancia da cultura preventiva en todos os ámbitos e as actividades da empresa	1	Exposición relativa a conceptos de saúde e riscos laborais	5,0
2.1 Analizar e identificar os dereitos e os deberes dos traballadores e empresarios en materia de PRL  2.2 Valorar a importancia da formación e da información para eliminar ou reducir os riscos  2.3 Analizar o risco grave e inminente  2.4 Analizar e identificar as persoas especialmente sensibles a determinados riscos e da protección que as normas lles otorgan  2.5 Identificar os organismos estatais e autonómicos relacionados coa PRL	2	Dereitos e obrigas do traballador e empresario en materia de PRL	4,0
<b>TOTAL</b>			<b>9</b>

#### 4.8.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Relacionáronse as condicións laborais coa saúde da persoa traballadora.	● PE.1 - Relación das condicións laborais coa saúde	S	10
CA1.3 Apreciouse a importancia da información e da formación como medio para a eliminación ou a redución dos riscos laborais.	● TO.1 - Diario de clase	S	5
CA1.4 Comprendéronse as actuacións axeitadas ante situacións de emerxencia e risco laboral grave e inminente.	● PE.2 - Secuencia de actuacións ante situacións de emerxencia e risco grave e inminente	S	10
CA1.5 Valoráronse as medidas de protección específicas de persoas traballadoras sensibles a determinados riscos, así como as de protección da maternidade e a lactación, e de menores.	● TO.2 - Diario de clase	S	5
CA1.6 Analizáronse os dereitos á vixilancia e protección da saúde no sector da fabricación mecánica.	● PE.3 - Dereitos do traballador en PRL	S	20
CA1.7 Asumiuse a necesidade de cumprir as obrigas das persoas traballadoras en materia de prevención de riscos laborais.	● PE.4 - Obrigas do traballador en PRL	S	20





Crterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA2.3 Clasifícanse e describíronse os tipos de danos profesionais, con especial referencia a accidentes de traballo e doenzas profesionais, relacionados co perfil profesional de técnico superior en construcións metálicas.			0
CA2.3.1 Clasifícanse e describíronse os tipos de danos profesionais: AT, EP e outras patoloxías	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.5 - Danos profesionais</li> </ul>	S	20
CA3.4 Identifícanse os organismos públicos relacionados coa prevención de riscos laborais.	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.6 - Organismos públicos</li> </ul>	N	10
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

#### 4.8.e) Contidos

Contidos
<p>Relación entre traballo e saúde. Influencia das condicións de traballo sobre a saúde.</p> <p>Conceptos básicos de seguridade e saúde laboral.</p> <p>Análise dos dereitos e das obrigas das persoas traballadoras e empresarias en prevención de riscos laborais.</p> <p>Deberes do empresario. Deber de formación e información (CA 1.3)</p> <p>Risco laboral grave e inminente (CA 1.4)</p> <p>O dereito á vixilancia da saúde dos traballadores (CA 1.6)</p> <p>Actuación responsable no desenvolvemento do traballo para evitar as situacións de risco no seu contorno laboral.</p> <p>Responsabilidade e sancións do traballador no caso de incumprimento das súas obrigas en PRL (CA 1.7)</p> <p>Protección de persoas traballadoras especialmente sensibles a determinados riscos.</p> <p>Determinación dos danos á saúde da persoa traballadora que se poden derivar das condicións de traballo e dos factores de risco detectados.</p> <p>Danos á saúde do traballador: AT, EP e outras patoloxías (CA 2.3.1)</p> <p>Organismos estatais e autonómicos relacionados coa prevención de riscos.</p>

#### 4.8.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Exposición relativa a conceptos de saúde e riscos laborais - Exposición relativa a conceptos de saúde e riscos laborais	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación dos conceptos fundamentais de saúde e riscos laborais, saúde segundo a OMS, condicións de traballo, risco laboral, accidente de traballo, enfermidade profesional, outras patoloxías e técnicas de prevención</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recollida de información sobre a presentación e resolución de exemplos dos conceptos vistos</li> <li>Realización de casos prácticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Síntese do tema e exercicios resoltos (identificación de factores de risco, situación que constitúen accidente de traballo, distinción aspecto legal e preventivo, teoría da causalidade, esquema relacionando condicións de traballo, danos profesionais e técnicas preventiva)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordenador</li> <li>Cañón proxector</li> <li>Libro de texto e outras fontes en internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.5 - Danos profesionais</li> <li>PE.6 - Organismos públicos</li> </ul>	5,0



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Dereitos e obrigas do traballador e empresario en materia de PRL - Identificación dos dereitos e obrigas do traballador e empresario en materia de PRL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicación dos dereitos e deberes en materia de PRL, das responsabilidades e sancións do traballador, do marco normativo básico e dos organismos públicos relacionados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recollida de información sobre a presentación e resolución de exemplos dos conceptos vistos</li> <li>• Realización de casos prácticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Síntese do tema e exercicios resoltos (obrigas en materia preventiva, responsabilidade, principios da actuación preventiva).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordenador</li> <li>• Cañón proxector e pizarra</li> <li>• Libro de texto e outras fontes en internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.1 - Relación das condicións laborais coa saúde</li> <li>• PE.2 - Secuencia de actuacións ante situacións de emerxencia e risco grave e inminente</li> <li>• PE.3 - Dereitos do traballador en PRL</li> <li>• PE.4 - Obrigas do traballador en PRL</li> <li>• TO.1 - Diario de clase</li> <li>• TO.2 - Diario de clase</li> </ul>	4,0
<b>TOTAL</b>						<b>9,0</b>



#### 4.9.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
9	A xestión e a planificación da prevención na empresa	14

#### 4.9.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece os dereitos e as obrigas das persoas traballadoras e empresarias relacionados coa seguridade e a saúde laboral.	NO
RA3 - Participa na elaboración dun plan de prevención de riscos e identifica as responsabilidades de todos os axentes implicados.	NO

#### 4.9.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Valorar a importancia da cultura preventiva en todos os ámbitos e as actividades da empresa 1.2 Clasificar os xeitos de organizar a prevención na empresa 1.3 Determinar os xeitos de representación dos traballadores en materia de PRL 1.4 Determinar responsabilidades e funcións de cadaquén na prevención dentro da empresa	1	Oganización e xestión da prevención na empresa	8,0
2.1 Definir o contido do plan de prevención nun centro de traballo 2.2 Proxectar un plan de emerxencia e evacuación para unha empresa do sector	2	Plan de prevención	6,0
<b>TOTAL</b>			<b>14</b>

#### 4.9.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA1.2 Distinguíronse os principios da acción preventiva que garanten o dereito á seguridade e á saúde das persoas traballadoras.	● PE.1 - Principios da acción preventiva	S	20
CA1.7 Asumiuse a necesidade de cumprir as obrigas das persoas traballadoras en materia de prevención de riscos laborais.	● PE.2 - Obrigas das persoas traballadoras en materia de prevención de riscos laborais.	S	10
CA3.1 Valorouse a importancia dos hábitos preventivos en todos os ámbitos e en todas as actividades da empresa.	● TO.1 - Diario de clase	S	10
CA3.2 Clasificáronse os xeitos de organización da prevención na empresa en función dos criterios establecidos na normativa sobre prevención de riscos laborais.	● LC.1 - Formas de organización da prevención na empresa	S	10
CA3.3 Determináronse os xeitos de representación das persoas traballadoras na empresa en materia de prevención de riscos.	● PE.3 - Formas de organización da prevención na empresa	S	10
CA3.5 Valorouse a importancia da existencia dun plan preventivo na empresa que inclúa a secuencia de actuacións para realizar en caso de emerxencia.	● TO.2 - Diario de clase	S	10
CA3.6 Estableceuse o ámbito dunha prevención integrada nas actividades da empresa, e determináronse as responsabilidades e as funcións de cadaquén.	● LC.2 - Responsabilidades e as funcións de cadaquén	S	10
CA3.7 Definiuse o contido do plan de prevención nun centro de traballo relacionado co sector profesional da titulación de técnico superior en construcións metálicas.	● PE.4 - Contido do plan de prevención nun centro de traballo relacionado co sector profesiona	N	10
CA3.8 Proxectouse un plan de emerxencia e evacuación para nunha pequena ou mediana empresa do sector de actividade do título.			0



Craterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.8.1 Analízase un plan de emerxencia e evacuación para unha PEME	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.5 - Contido do plan de prevención nun centro de traballo relacionado co sector profesiona</li> </ul>	S	10
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

#### 4.9.e) Contidos

Contidos
<p>Análise dos principios da acción preventiva (CA 1.2)</p> <p>Xestión da prevención na empresa: funcións e responsabilidades.</p> <p>Órganos de representación e participación das persoas traballadoras en prevención de riscos laborais.</p> <p>Planificación da prevención na empresa.</p> <p>Plans de emerxencia e de evacuación en contornos de traballo.</p> <p>Elaboración dun plan de emerxencia nunha empresa do sector.</p> <p>Contido dun plan de emerxencia dunha empresa do sector</p> <p>Participación na planificación e na posta en práctica dos plans de prevención.</p>

#### 4.9.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Organización e xestión da prevención na empresa - Organización e xestión da prevención na empresa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación das modalidades de organización da prevención na empresa</li> <li>Explicación dos representantes dos traballadores en la empresa en materia de PRL así como as funcións e participación deles na actividade preventiva</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recollida de información sobre a presentación e resolución de exemplos dos conceptos vistos</li> <li>Recollida de información sobre a presentación e resolución de exemplos dos conceptos vistos</li> <li>Realización de casos prácticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Suposto realiado sobre: elección de modalidade organizativa, diferenciación de traballadores designados e asignados como recurso preventivo, determinación de numero e papel dos delegados de prevención e do Comité de seguridade e saúde).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Canón de proxector</li> <li>Libro de texto</li> <li>Ordenado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Formas de organización da prevención na empresa</li> <li>LC.2 - Responsabilidades e as funcións de cadaquén</li> <li>PE.1 - Principios da acción preventiva</li> <li>PE.2 - Obrigas das persoas traballadoras en materia de prevención de riscos laborais.</li> <li>PE.3 - Formas de organización da prevención na empresa</li> <li>TO.1 - Diario de clase</li> <li>TO.2 - Diario de clase</li> </ul>	8,0



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Plan de prevención - Veremos o contido dun plan de prevención e analizaremos un plan de emerxencias e evacuación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicación do contido da planificación da prevención na empresa e do plan de prevención</li> <li>• Explicación do contido do plan de emerxencia e evacuación</li> <li>• Análise dun plan de emerxencia nunha empresa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recollida de información sobre a presentación e resolución de exemplos dos conceptos vistos</li> <li>• Recollida de información sobre a presentación e resolución de exemplos dos conceptos vistos</li> <li>• Análise dun plan de emerxencia nunha empresa do sector</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esquema co contido dun plan de autoprotección e comportamento nunha evacuación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Canon proxector e pizarra</li> <li>• Libro de texto e outras fontes de internet</li> <li>• Ordenador</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PE.4 - Contido do plan de prevención nun centro de traballo relacionado co sector profesiona</li> <li>• PE.5 - Contido do plan de prevención nun centro de traballo relacionado co sector profesiona</li> </ul>	6,0
<b>TOTAL</b>						<b>14,0</b>



#### 4.10.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
10	Medidas de prevención e protección. Os primeiros auxilios	12

#### 4.10.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Determina as medidas de prevención e protección no contorno laboral da titulación de técnico superior en construcións metálicas.	SI

#### 4.10.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.2 Analizar a sinalización de seguridade 1.3 Seleccionar os EPIs axeitados 1.4 Analizar os protocolos de actuación en caso de emerxencia 1.1 Definir as técnicas e as medidas de prevención e protección	1	Medidas de prevención e protección	6,0
2.1 Identificar as técnicas de clasificación dos feridos 2.2 Identificar as técnicas básicas de primeiros auxilios	2	Os primeiros auxilios	6,0
<b>TOTAL</b>			<b>12</b>

#### 4.10.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.1 Definíronse as técnicas e as medidas de prevención e de protección que se deben aplicar para evitar ou diminuír os factores de risco, ou para reducir as súas consecuencias no caso de materializarse.	● PE.1 - Técnicas emedidas de prevención e de protección que se deben aplicar	S	15
CA4.2 Analizouse o significado e o alcance da sinalización de seguridade de diversos tipos.	● PE.2 - Sinalización de seguridade	S	15
CA4.3 Seleccionáronse os equipamentos de protección individual (EPI) axeitados ás situacións de risco atopadas.	● LC.1 - Equipamentos de protección individual	S	15
CA4.4 Analizáronse os protocolos de actuación en caso de emerxencia.	● PE.3 - Equipamentos de protección individual	S	15
CA4.5 Identifícaronse as técnicas de clasificación de persoas feridas en caso de emerxencia, onde existan vítimas de diversa gravidade.	● PE.4 - Equipamentos de protección individual	S	15
CA4.6 Identifícaronse as técnicas básicas de primeiros auxilios que se deben aplicar no lugar do accidente ante danos de diversos tipos, así como a composición e o uso da caixa de urxencias.	● PE.5 - Equipamentos de protección individual	S	15
CA4.7 Valórouse a actuación responsable en situacións de emerxencia e primeiros auxilios	● TO.1 - Diario de clase	N	10
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

#### 4.10.e) Contidos

<b>Contidos</b>
-----------------



Contidos
Participación na planificación e na posta en práctica dos plans de prevención.
Medidas de prevención e protección individual e colectiva.
Equipos de protección individual (CA 4.3)
Sinalización de seguridade (CA 4.2)
Protocolo de actuación ante unha situación de emerxencia.
Aplicación das técnicas de primeiros auxilios.
Técnicas de clasificación de persoas feridas en función da súa gravidade (CA 4.5)
Actuación responsable en situacións de emerxencias e primeiros auxilios.

**4.10.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Medidas de prevención e protección - Estudaremos as técnicas e as medidas de prevención e de protección que se deben aplicar para reducir ou eliminar os riscos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación das principais medidas de prevención e protección, tanto individuais como colectivas, nas empresas en xeral e no sector produtivo do título</li> <li>Explicación do protocolo de actuación en caso de emerxencia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recollida de información sobre a presentación e resolución de exemplos dos conceptos vistos</li> <li>Recollida de información sobre a presentación e resolución de exemplos dos conceptos vistos</li> <li>Realización de casos prácticos sobre sinalización de seguridade, EPIs e outras medidas de prevención e protección</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Suposto sobre medidas de prevención e protección realizado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordenador</li> <li>Canón proxector</li> <li>Libro de texto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Equipamentos de protección individual</li> <li>PE.1 - Técnicas emedidas de prevención e de protección que se deben aplicar</li> <li>PE.2 - Sinalización de seguridade</li> <li>PE.3 - Equipamentos de protección individual</li> </ul>	6,0
Os primeiros auxilios - Aprenderemos a actuar nunha situación de emerxencia segundo a gravidade dos feridos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación dos conceptos básicos de urxencia médica e primeiros auxilios</li> <li>Explicación de clasificación dos feridos segundo a súa gravidade</li> <li>Explicación das técnicas de primeiros auxilios en función das lesións</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recollida de información sobre a presentación e resolución de exemplos dos conceptos vistos</li> <li>Recollida de información sobre a presentación e resolución de exemplos dos conceptos vistos</li> <li>Recollida de información sobre a presentación e resolución de exemplos dos conceptos vistos</li> <li>Realización de casos prácticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Test sobre: principio P. A.S., clasificación de feridos, soporte vital básico, principios xenerais de actuación ao socorrer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordenador</li> <li>Libro de texto</li> <li>Canón de proxector</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.4 - Equipamentos de protección individual</li> <li>PE.5 - Equipamentos de protección individual</li> <li>TO.1 - Diario de clase</li> </ul>	6,0
<b>TOTAL</b>						<b>12,0</b>



## 5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Consideramos que o alumnado debe acadar os seguintes resultados de aprendizaxe:

- Coñeceu as características do traballo regulado polo Dereito Laboral
- Identificou as diversas fontes do Dereito Laboral para poderlas consultar en caso de necesidade.
- Interpretou os principios de aplicación do Dereito Laboral
- Recoñeceu os dereitos e deberes dos traballadores, así como os deberes e potestades dos empresarios.
- Identificou os elementos que caracterizan un contrato de traballo e sabeo aplicar de forma igualitaria e non discriminatoria.
- Distinguiu as principais modalidades de contratación laboral.
- Identificou os límites establecidos na normativa respecto a xornada de traballo.
- Diferenciou os tipos de descansos laborais.
- Distinguiu os diferentes conceptos que integran a retribución económica do traballo.
- Identificou o concepto e cuantía do salario mínimo.
- Calculou a liquidación de unha nómina sinxela.
- Identificou as garantías do salario.
- Diferenciou a representación unitaria da representación sindical.
- Identificou a forma de elección e as garantías dos representantes dos traballadores.
- Diferenciou as funcións dos sindicatos e das asociacións de empresarios.
- Describiu as partes dun convenio colectivo e o contido mínimo.
- Delimitou os medios de presión dos traballadores e empresarios nun conflito colectivo.
- Identificou as condicións da modificación do contrato de traballo e as opcións dos traballadores.
- Identificou as causas e os efectos da suspensión do contrato de traballo
- Identificou as causas e os efectos da extinción do contrato de traballo.
- Calculou a liquidación de haberes que corresponde como consecuencia da extinción do contrato de traballo.
- Diferenciou os distintos réximes da Seguridade Social para coñecer as súas características.
- Distinguiu as diferentes obrigacións de empresarios e traballadores respecto da Seguridade Social para o cumprimento adecuado da normativa vixente.
- Identificou as bases de cotización e as cotas obreiras e empresariais co fin de liquidar os seguros sociais.
- Identificou as diversas contingencias que cobre o sistema da Seguridade Social para poder acollernos a elas e recibir as prestacións correspondentes.
- Determinou as prestacións correspondentes ás diferentes contingencias protexidas pola Seguridade Social para poder acollernos cando se teña dereito a elas.
- Recoñeceu as posibles situacións legais de desemprego para poder ter dereito á prestación ou subsidio.
- Determinou a duración e a contía da prestación por desemprego a fin de poder aplicalas a casos concretos.
- Identificou os elementos fundamentais do funcionamento dun grupo de traballo, así como a tipoloxía e as funcións dos seus compoñentes, co fin de ter un criterio para valorar as vantaxes do traballo en equipo.
- Coñeceu as formas de traballar en equipo, as dinámicas grupales e as fases de desenvolvemento dun equipo de traballo para poder insertarse nun equipo de traballo.
- Describiu as diferentes opcións de resolución de conflitos que permitan adoptar as medidas correctoras adecuadas a cada caso.
- Analizou a importancia do feedback, a escoita activa e a asertividade co fin de aplicar técnicas de comunicación grupal.





- Coñeceu as tácticas, as pautas e as fases da negociación co fin de interaccionar coas partes que tratan de resolver un conflito.
- Coñeceu os principais conceptos básicos establecidos na LPRL.
- Coñeceu os dereitos e os deberes dos traballadores e materia de PRL
- Identificou os principais factores de risco laboral.
- Coñeceu os danos derivados do traballo
- Coñeceu como avaliar os riscos derivados do sector de actividade relacionado co título.
- Coñeceu as técnicas e medidas de prevención e protección especialmente epis e sinalización
- Coñeceu as modalidades de organización da prevención na empresa.
- Coñeceu os órganos de representación e participación dos traballadores en materia de PRL.
- Identificou as fases de elaboración dun plan de emerxencia e evacuación.
- Valorou a importancia de coñecer o contido do plan de prevención dunha empresa do sector
- Identificou as técnicas básicas de primeiros auxilios
- Identificou os itinerarios formativos relacionados co título
- Coñeceu o proceso de procura de emprego tanto como traballador por conta propia ou allea.

Durante o curso haberá dúas avaliacións, e a final tras a conclusión do periodo formativo na empresa

A cualificación en cada avaliación virá dada polos seguintes elementos:

- Actitude do alumno/a na clase (valor do 10%). Neste apartado valórase a puntualidade, a participación, a iniciativa, o interese pola materia e o comportamento xeral do alumno/a en relación cos compañeiros, co profesorado e co material e equipos a empregar
- Traballo/s realizados(valor do 20%)Valorarase neste apartado o cumprimento das pautas e prazos dados polo profesor/a correspondente
- Exame/s (valor do 70%) Estas probas poden consistir nun cuestionario con afirmacións para identificar se son verdadeiras ou falsas ou preguntas test con elección da alternativa correcta ou preguntas con respostas breves e ,de ser o caso, casos prácticos similares aos realizados na clase. Será necesario acadar cando menos un 4 no exame/s parciais para poder facer media entre eles e engadir a nota obtida de traballos e da actitude. De obter menos dun catro nalgún exame parcial, a avaliación estará suspensa e o alumno/a deberá recuperar a parte non superada.

A avaliación estará superada cando o alumnado obteña un mínimo de 5 puntos aplicándose os tres elementos de avaliación mencionados, en cada unha das avaliacións do curso

A cualificación final do módulo virá dada pola nota media dos trimestres Para aprobar débese obter unha nota maior ou igual a 5.

## **6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas**

### **6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación**

Aquel alumnado que non acade unha cualificación de 5 no proceso de avaliación continua, deberá recuperar as probas obxectivas non superadas e realizar os traballo/s pendentes de ser o caso.

A recuperación das probas obxectivas consistirá na realización dun exame dos contidos pendentes e terá como referencia os contidos mínimos establecidos nesta programación.

Este exame superarase sempre que saque alomenos un 5

A nota final acadarase tendo en conta o resto de instrumentos de avaliación empregados durante o curso de ser o caso.



Con anterioridade a realización da proba final realizaranse actividades de reforzo dos contidos de cada unidade formativa que a modo de orientación son expostos a continuación:

#### UF1

Para acadar RA1:

Recoñece os dereitos e as obrigas das persoas traballadoras e empresarias relacionados coa seguridade e saúde laboral.

Repaso de contidos referentes a :

- Conceptos básicos en materia de prevención
- Accidentes de traballo e enfermidades profesionais
- Obrigas de persoas empresarias e traballadoras en materia de prevención
- Responsabilidades e sancións en materia de prevención
- Medidas de prevención e protección de riscos

Para acadar RA2

Avalía as situacións de risco derivadas da súa actividade profesional, para o que analiza as condicións de traballo e os factores de risco máis habituais do sector

Repaso de contidos referentes a:

- Clasificación de factores de risco e principais danos que xeran
- Avaliación de riscos xerais segundo o método do INSH
- Caso práctico de identificación dos principais factores de risco

Para acadar RA3:

Participa na elaboración dun plan de prevención de riscos e identifica as responsabilidades de todos os axentes implicados

Repaso de aspectos relacionados con:

- Os principios da acción preventiva
- As modalidades de organización da prevención nas empresas
- A participación das persoas traballadoras en materia de prevención
- A importancia do plan de prevención e o seu contido

Para acadar RA4

Determina as medidas de prevención e protección no contorno laboral

Repaso de aspectos relacionados con:

- Medidas de prevención de protección/ EPIs/Prim. Auxilios

#### UF2

Para acadar RA1 :

Participa responsablemente en equipos de traballo eficientes que contribúan á consecución dos obxectivos da organización.

Repaso de aspectos relacionados con:

- Identificación e vantaxes dos equipos de traballo
- Características e fases dos equipos de traballo.
- Técnicas de comunicación nos equipos de traballo.
- Participación, dinámicas e avaliación nos equipos de traballo.
- Características, causas, tipos e etapas dos equipos de traballo.
- Procedementos de resolución de conflitos, en especial, a negociación.



Para acadar RA2 :

RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.

Repaso teórico e práctico de:

- Características do traballo regulado polo Dereito laboral
- Fontes e principios do dereito laboral
- Principais dereitos e deberes das persoas traballadoras
- Interpretación do contido do contrato de traballo
- Principais modalidades contractuais
- Diferenciación entre conceptos salariais e non salariais
- Elaboración dunha nómina
- Principais aspectos relacionados coa xornada de traballo permisos de vacacións
- Supostos teóricos e prácticos de modificación suspensión e extinción de contratos
- Cálculo dun finiquito
- Análise dos aspectos fundamentais do convenio do sector
- Órganos de representación das persoas traballadoras e Sindicatos

Para acadar RA3:

Determina a acción protectora do sistema da seguridade social ante as contingencias cubertas, e identifica as clases de prestacións

Repaso teórico-práctico dos seguintes contidos:

- Estrutura do sistema de seguridade social
- Principais obrigas do empresario en materia de seguridade social
- Casos prácticos de cálculo de cotas de cotización das persoas traballadoras e empresarias incluídas no réxime xeral da seguridade social
- Principais prestacións contributivas da seguridade social
- Casos prácticos de cálculo de prestacións por I.T, e desemprego

Para acadar RA4:

Planifica o seu itinerario profesional seleccionando alternativas de formación e oportunidades de emprego ao longo da vida.

Repaso de aspectos relacionados con:

- Proceso de procura de emprego por conta allea : autoconhecimento, deseño de itinerario, competencias e formación requiridas, fontes de emprego, técnicas e instrumentos de emprego, (carta, CV...)proxección profesional

## **6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua**

Deberán presentarse a esta proba de carácter global, todo o alumnado que perda o dereito a avaliación continua

En todo caso, a calificación obtida nesta proba final representa o 100% da nota final.

A proba abarcará todo o módulo e a nota resultante non difereza por UF.

O contido desta proba incluírá tanto preguntas teóricas (formato test), como supostos prácticos.

Utilizaranse polo menos un dos CA de cada un dos RA (4) que existen en cada UF. Isto implica ca proba terá polo menos 4 apartados en cada UF.

## **7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente**

No referente ao seguimento da programación parécenos suficiente con utilizar os seguimentos que proporciona esta aplicación. De tódolos xeitos, en todas as reunións mensuais do departamento, un punto obrigatorio da orde do día é a confirmación de que estes seguimentos da aplicación están sendo realizados, así como o comentario de calquera incidencia no seguimento da programación.

Para o caso do seguimento da avaliación da práctica docente, utilizarase o modelo de enquisa de satisfacción do labor docente (MD.82.CLI.03) que lle pasa ao alumnado o titor de cada grupo. No caso de que esta enquisa non acadara a puntuación mínima, o profesor implicado reunirse co alumnado para tratar con máis profundidade aqueles items nos que o alumnado manifestara algunha disconformidade.

## 8. Medidas de atención á diversidade

### 8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Nos Centros nos que está implantado o sistema de calidade todas os equipos docentes realizan unha reunión ao inicio do curso para contrastar e valorar a avaliación inicial feita polos titores.

Dado que estamos falando de ensino non obrigatorio este procedemento parécenos suficiente.

Os membros do departamento decidimos que, se o profesor o considera necesario en algún curso concreto, imos a adoptar como procedemento un cuestionario que sin ser modelo oficial ven proposto na web de calidade. "15015767"-Cuestionario-Alumnado. Avaliación inicial".

O cuestionario o achegamos como anexo a esta programación no punto 10.

### 8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

O significado educativo da Atención á Diversidade pode concretarse nos seguintes puntos:

- a) Pártese da idea de que as persoas son diferentes e que xa que logo a escola debe axudar a cada un a desenvolver as súas aptitudes.
- b) A crenza de que a vida é unha carreira na que só uns poucos conseguen chegar ao final, fai que se intente eliminar a competitividade.
- c) Non se trata de educar na igualdade, senón ofrecer a todos as mesmas oportunidades para ser desiguais.

Todo iso está fundamentado nunha serie de principios básicos e fundamentais:

- a) Principio de normalización: necesidade de que calquera alumno beneficiáse, sempre que sexa posible, dos servizos educativos ordinarios.
- b) Principio de individualización: todo centro docente ten como tarefa primordial proporcionar a cada alumno a resposta que necesita en cada momento para desenvolver de forma óptima as súas capacidades e as súas posibilidades reais.

Para levar a cabo o desenvolvemento do tratamento da diversidade, é preciso analizar cada caso para aplicar a medida apropiada.

É preciso indicar que na formación profesional específica, ensino postobligatoria, non caben as adaptacións curriculares significativas, as adaptacións que se poden aplicar deben ser non significativas, xa que logo existen dúas situacións:

1. Necesidades sensoriais: utilizaranse elementos materiais, escritos, audiovisuais e informáticos, de acceso ao currículo.
2. Diversidade de intereses e/ou ritmos nas aprendizaxes: utilizaranse actividades de apoio, reforzo ou ampliación segundo a situación, estas actividades versan sobre o tema e débense desenvolver no aula.

No esencial, estas medidas consisten en proporcionar a este alumnado, prácticas complementarias as previstas para o conxunto do grupo da clase co fin de facilitar que alcancen os RA buscados. Nalgunha ocasión, cando se manifeste unha motivación para aprender adecuada pero aínda así non se alcancen os obxectivos programados, esa práctica non será complementaria, senón substitutiva da prevista para o grupo.

Para aqueles alumnos que durante o curso non superen as distintas avaliacións ou requiran algún reforzo, por observarse algún problema no



aprendizaxe:

1. Se lles facilitarán actividades consistentes en exercicios prácticos, e cuestionarios para aclarar aqueles aspectos onde se detectaron maiores deficiencias.
2. Se lle realizará unha proba escrita sobre os contidos da avaliación non superada.

## 9. Aspectos transversais

### 9.a) Programación da educación en valores

A finalidade da educación é o desenvolvemento integral do alumnado. Isto supón atender non só ás capacidades cognitivas ou intelectuais dos alumnos senón tamén ás súas capacidades afectivas, motrices, de relación interpersonal e de inserción e actuación social. A formación ético-moral xunto coa formación científica debe posibilitar esa formación integral.

A Lexislación educativa estableceu os currículos das distintas etapas educativas e neles os ensinamentos ou temas transversais que deben estar presentes nas diferentes áreas. O carácter transversal fai referencia a diferentes aspectos:

- a) Os temas transversais abarcan contidos de varias disciplinas e o seu tratamento debe ser abordado desde a complementariedade.
- b) Non poden suscitarse como un programa paralelo ao desenvolvemento do currículo senón insertado na dinámica diaria do proceso de ensinoaprendizaxe.
- c) Son transversais porque deben impregnar a totalidade das actividades do centro.

Por outra banda, os temas transversais deben contribuír especialmente á educación en valores morais e cívicos do alumnado.

Son considerados temas transversais:

- Educación moral e cívica.
- Educación para a paz.
- Educación para a igualdade de oportunidades de ambos sexos.
- Educación ambiental.
- Educación para a saúde.
- Educación vial.
- Educación do consumidor.
- Educación para o desenvolvemento.
- Educación para o uso das novas tecnoloxías da información e a comunicación.

Aínda que este módulo ten relación con todas as categorías de valores de carácter transversal, algúns deles é máis doado integrálos fluidamente na programación, pois mesmo son contemplados na propia lexislación que debemos analizar e forman parte dos propios CA do módulo:

1. Educación ambiental, relacionado co bloque de saúde laboral. Tendo en conta o sector produtivo é preciso sensibilizar ó alumnado respecto a necesidade de utilizar materiais e realizar un bo tratamento dos residuos, con vistas á protección do medio ambiente e aumento dos niveis de calidade y seguridade.
2. Educación Vial, vinculado co tema de Sinalización e Accidentes de Traballo in itinere.
3. Educación para a Saúde, temas de prevención de riscos e de primeiros auxilios. É tamén un dereito e un deber dos traballadores a integridade física e unha adecuada política de seguridade e hixiene.
4. Educación para a Paz, que contribúe a desenvolver no alumnado a capacidade para consolidar su madurez persoal, social, e moral permitindo actuar de forma pacífica na resolución de conflitos. Igualdade de oportunidades. Non discriminación no acceso ao emprego unha vez empregados por razón de sexo, estado civil, relixión, etc; Esta igualdade deberase respectar en todo momento, incluso no acceso ao mercado laboral.
5. Educación Moral y Cívica. Relacionada cos deberes que reñen a relación laboral, como os de cumprir as obrigas concretas do seu posto de traballo, de conformidade coas regras da boa fe e dilixencia.
6. Educación para a igualdade de oportunidades de ambos sexos, directamente relacionada co bloque de procura de emprego.

Por último, a necesidade de consultar múltiples páxinas Web (mtas.es, seg-social.es, redtrabaja, etc.), e de navegar pola rede é parte da



Educación para o uso das TIC.

### 9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Como en anos anteriores organizaremos unha charla informativa na que persoal especializado da Cruz Vermella informe o alumnado dos comportamentos adecuados ante unha situación de emerxencia, así como algunhas das técnicas básicas de primeiros auxilios. Como esta actividade é de interese para todo o alumnado do centro, teremos que organizar dúas sesións, unha para a quenda de mañá e outra para a de tarde.

Este ano repetiremos a actividade referente as Relacións Laborais Colectivas: Invitar a representantes de algunhas organizacións sindicais (dúas serán suficientes) para que lle conten aos alumnos as súas experiencias no referente ao cumprimento da normativa laboral. Esta actividade resultou moi productiva xa que o alumnado participou activamente en nela.

Outra actividade prevista son charlas sobre selección de persoal ofrecidas por especialistas no tema.

Ademais do anterior, o departamento colaborará coas actividades do Departamento de Información e Orientación Profesional relacionadas con este módulo.

## 10. Outros apartados

### 10.1) Secuencia

A secuencia de unidades formativas será:

1º) MP0251\_22

2º) MP0251\_12

A orde resultante das unidades será:

- 1 A relación laboral individual
- 2 As relacións colectivas no traballo
- 3 A Seguridade Social
- 4A procura de emprego e a selección de persoal.
- 5 O traballo en equipo. Conflito e negociación
- 6 Seguridade e saúde no traballo
- 7 Os riscos laborais e a súa avaliación
- 8 A xestión e a planificación da prevención na empresa
- 9 Medidas de prevención e protección. Os primeiros auxilios

### 10.2) cuestionario inicial para alumnado

15015767-Cuestionario-Alumnado. Avaliación inicial (collido da web de calidade).



So en circunstancias concretas utilizaríamos unha avaliación distinta do titor do curso.  
Nese caso, utilizaríamos o seguinte cuestionario do sistema de Xestión de Calidade.

Cuestionario inicial do alumnado.

Ciclo formativo/ PCPI Ano académico

Esta información ten carácter reservado e será empregada polo profesorado titor coa finalidade de facilitar a axuda que precise o alumnado do grupo.

A formalización dos recuadros è, de carácter voluntario. E moi importante contestar con sinceridade.

Datos

Apelidos Nome DNI/NIE Data de nacemento

Enderezo durante o curso

(rúa, número, andar e letra)

Código postal e localidade Provincia Teléfono fixo Teléfono móbil Correo electrónico

Datos académicos

Estudios previos realizados

Titulación máxima alcanzada

Data de finalización y centro

Cursos repetidos

Recibiches algunha vez apoio educativo (adaptación ou diversificación curricular...)

O ciclo formativo que estás a cursar foi a túa primeira opción?

Acceso mediante proba?

Por que elixeches este ciclo formativo?

Cales son as expectativas respecto aos estudos que ves de iniciar?

En que che gustaría traballar ao rematares os teus estudos?

Que outra formación complementaria desexarias recibir?

Realizas outros estudos ou actividades fóra do CIFP? Si Non

En caso afirmativo, cales?

Gustariache participar nas actividades do CIFP?

15015767-Cuestionario-Alumnado. Avaliación inicial (collido da web de calidade).

So en circunstancias concretas utilizaríamos unha avaliación distinta do titor do curso.  
Nese caso, utilizaríamos o seguinte cuestionario do sistema de Xestión de Calidade.

Cuestionario inicial do alumnado.

Ciclo formativo/ PCPI Ano académico

Esta información ten carácter reservado e será empregada polo profesorado titor coa finalidade de facilitar a axuda que precise o alumnado do grupo.

A formalización dos recuadros è, de carácter voluntario. E moi importante contestar con sinceridade.

Datos

Apelidos Nome DNI/NIE Data de nacemento



Enderezo durante o curso

(rúa, número, andar e letra)

Código postal e localidade    Provincia    Telefono fixo    Teléfono móbil    Correo electrónico

Datos académicos

Estudios previos realizados

Titulación máxima alcanzada

Data de finalización y centro

Cursos repetidos

Recibiches algunha vez apoio educativo (adaptación ou diversificación curricular...)

O ciclo formativo que estás a cursar foi a túa primeira opción?

Acceso mediante proba?

Por que elixeches este ciclo formativo?

Cales son as expectativas respecto aos estudos que ves de iniciar?

En que che gustaría traballar ao rematares os teus estudos?

Que outra formación complementaria desexarias recibir?

Realizas outros estudos ou actividades fóra do CIFP? Si    Non

En caso afirmativo, cales?

Gustariache participar nas actividades do CIFP?

15015767-Cuestionario-Alumnado. Avaliación inicial (collido da web de calidade).

So en circunstancias concretas utilizariamos unha avaliación distinta do titor do curso.

Nese caso, utilizariamos o seguinte cuestionario do sistema de Xestión de Calidade.

Cuestionario inicial do alumnado.

Ciclo formativo/ PCPI Ano académico

Esta información ten carácter reservado e será eEmpregada polo profesorado titor coa finalidade de facilitar a axuda que precise o alumnado do grupo.

A formalización dos recuadros è, de carácter voluntario. E moi importante contestar con sinceridade.

Datos

Apelidos    Nome    DNI/NIE    Data de nacemento

Enderezo durante o curso

(rúa, número, andar e letra)

Código postal e localidade    Provincia    Telefono fixo    Teléfono móbil    Correo electrónico

Datos académicos

Estudios previos realizados

Titulación máxima alcanzada

Data de finalización y centro



Cursos repetidos

Recibiches algunha vez apoio educativo (adaptación ou diversificación curricular...)

O ciclo formativo que estás a cursar foi a túa primeira opción?

Acceso mediante proba?

Por que elixeches este ciclo formativo?

Cales son as expectativas respecto aos estudos que ves de iniciar?

En que che gustaría traballar ao rematares os teus estudos?

Que outra formación complementaria desexarias recibir?

Realizas outros estudos ou actividades fóra do CIFP? Si Non

En caso afirmativo, cales?

Gustariache participar nas actividades do CIFP?

15015767-Cuestionario-Alumnado. Avaliación inicial (seguindo modelo de calidade).

So en circunstancias concretas utilizaríamos unha avaliación distinta do titor do curso.

Nese caso, utilizaríamos o seguinte cuestionario do sistema de Xestión de Calidade.

Cuestionario inicial do alumnado.

Ciclo formativo/ PCPI Ano académico

Esta información ten carácter reservado e será eEmpregada polo profesorado titor coa finalidade de facilitar a axuda que precise o alumnado do grupo.

A formalización dos recuadros é, de carácter voluntario. E moi importante contestar con sinceridade.

Datos

Apelidos Nome DNI/NIE Data de nacemento

Enderezo durante o curso

(rúa, número, andar e letra)

Código postal e localidade Provincia Teléfono fixo Teléfono móbil Correo electrónico

Datos académicos

Estudios previos realizados

Titulación máxima alcanzada

Data de finalización y centro

Cursos repetidos

Recibiches algunha vez apoio educativo (adaptación ou diversificación curricular...)

O ciclo formativo que estás a cursar foi a túa primeira opción?

Acceso mediante proba?

Por que elixeches este ciclo formativo?

Cales son as expectativas respecto aos estudos que ves de iniciar?

En que che gustaría traballar ao rematares os teus estudos?

Que outra formación complementaria desexarias recibir?

Realizas outros estudos ou actividades fóra do CIFP? Si Non



En caso afirmativo, cales?

Gustariache participar nas actividades do CIFP?

### 10.3) CUESTIONARIO COÑECEMENTOS PREVIOS ESPECÍFICOS

Este cuestionario ten como único obxectivo coñecer a "cultura xeral" do alumno (coñecementos por medios de comunicación, lecturas propias, derivados da súa experiencia laboral) no referente a coñecementos relacionados co módulo. Non se puntúa, pois, de cara a avaliación do módulo.

#### PREGUNTAS

1. Coñeces cal é a diferenza entre un contrato de traballo en prácticas e un contrato de traballo para a formación e a aprendizaxe?
2. Poderías sinalara en que consiste unha base de cotización?
3. Que é a Seguridade Social?
4. Que son e en que se diferencian a Constitución española e o Estatuto dos Traballadores?
5. Cal é a diferenza entre salario bruto e salario líquido?
6. Que é un curriculum vitae?
7. Cal é a diferenza entre formación profesional para o emprego e a formación profesional regrada?
8. Que entendes por poboación activa?
9. Que é un itinerario profesional?
10. Poderías sinalar en que consiste unha ETT?
11. Que significa a expresión ergonomía?
12. En que consiste a RCP?
13. En que unidades é medido o ruído?
14. De que se ocupa a Lei de Prevención de Riscos Laborais?
15. Que é un servizo de prevención?
16. Que entendes por danos psicosociais?



17. Que é unha avaliación de riscos (desde o punto de vista da Lei de Prevención de Riscos Laborais?)

**10.4) LIBROS DE TEXTO e WEB para consultar toda a lexislación social vixente.**

LIBRO DE TEXTO RECOMENDADO:

Utilizárase como libro de texto para este módulo:

de Maria Eugenia Caldas Blanco, Aurora Castellanos e Maria Luisa Hidalgo Ortega. Formación e Orientación laboral. Editorial Editex

OUTROS LIBROS DE CONSULTA:

Formación y Orientación Laboral. Editorial Mcmillan

Formación y Orientación Laboral : Editorial Tu librodeFP

Formación y Orientación Laboral: Editorial EDEBÉ

Formación y orientación Laboral: Editorial McGraw-Hill

WEB RECOMENDADA PARA CONSULTAR LEXISLACIÓN:

<https://www.boe.es/legislacion/codigos/codigo.php?id=93&modo=1&nota=0&tab=2>