

1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15015767	Politécnico de Santiago	Santiago de Compostela	2019/2020

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
ELE	Electricidade e electrónica	CSELE04	Mantemento electrónico	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de adultos

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP1062	Empresa e iniciativa emprendedora	2019/2020	2	53	53

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	JAVIER SOTO CID
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector



2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

O módulo de EIE é transversal e común a todos os ciclos formativos tanto de grao medio como superior e convalidable e contén a formación necesaria para desenvolver a propia iniciativa no ámbito empresarial, tanto cara ao autoemprego como cara á asunción de responsabilidades e funcións no emprego por conta allea.

Proxecto de formación profesional dual coa empresa Televés S.A. en que se combinarán os procesos de ensino e aprendizaxe na empresa e no centro formativo.

Esta programación está elaborada dacordo ao determinado no Decreto 135/2013, do 18 de xullo, polo que se establece o currículo do ciclo formativo de grao superior correspondente ao título de técnico superior en mantemento electrónico.

Este currículo adapta a nova titulación ao campo profesional e de traballo da realidade socioeconómica galega e ás necesidades de cualificación do sector produtivo canto a especialización e polivalencia, e posibilita unha inserción laboral inmediata e unha proxección profesional futura.

A competencia xeral deste título consiste en manter e reparar equipamentos e sistemas electrónicos, profesionais, industriais e de consumo, así como planificar e organizar os procesos de mantemento, aplicando os plans de prevención de riscos laborais e ambientais, criterios de calidade e a normativa vixente. Neste sentido o módulo de EIE contribúe a proporcionar os coñecementos necesarios para acadar as competencias profesionais, persoais e sociais, en requeridos para o perfil do título.

Tamén convén lembrar que neste ciclo da formación profesional dual, o alumnado está realizando prácticas mediante un contrato de formación e aprendizaxe na empresa Televés S.A. o que vai fornecer os coñecementos necesarios para superar unha parte dos criterios de cualificación do módulo.

O perfil profesional deste título, dentro do sector terciario, evoluciona cara ao de persoal técnico superior con gran especialización na supervisión, na reparación e no mantemento de infraestruturas e equipamentos de telecomunicacións, sistemas de seguridade electrónica, redes de comunicación, equipamentos de domótica e inmótica, sistemas de telefonía, equipamentos de son e imaxe, sistemas informáticos e equipamentos electrónicos industriais, cun incremento no desempeño de funcións de xestión, planificación, calidade e prevención de riscos laborais. As estruturas organizativas tenden a configurarse sobre a base de decisión descentralizadas e equipamentos participativos de xestión, potenciando a autonomía e a capacidade de decisión. As empresas en que exerce a súa actividade tenden a delegar funcións e responsabilidades no persoal con esta titulación. Obsérvase a preferencia por un perfil polivalente cun alto grao de autonomía, e con capacidade para a toma de decisións, para o traballo en equipo e para a coordinación con persoal do mesmo e outros sectores, contribuíndo o módulo de EIE a fomentar o espírito emprendedor, a entender o autoemprego como unha alternativa laboral viable e a proporcionar os coñecementos básicos para coñecer a aorganización interna dunha empresa e as ferramentas de xestión empresarial.

**3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha**

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)	Resultados de aprendizaxe			
					MP1062_00			
					RA1	RA2	RA3	RA4
1	Formación en empresa.	Formación curricular que se adquirirá na empresa.	0	0				
2	Empresa e iniciativa emprendedora. A idea do emprendedor	Preténdese que o alumno ao final da unidade identifique e recoñeza as capacidades asociadas á iniciativa emprendedora analizando os requirimentos derivados dos postos de traballo e das actividades empresariais. Aprenderá as características que adornan aos emprendedores de hoxe en día e os diferentes cambios que sufriron as empresas de hoxe en día. Verá a importancia que ten a innovación co progreso da sociedade e o aumento do benestar dos individuos.	4	8	X	X		
3	A organización da empresa. A contorna empresarial	Preténdese que o alumno comprenda o marco legal, económico e organizativo que regula e condiciona a súa actividade profesional por conta propia, constituindo unha empresa.	6	11		X		
4	A análise do mercado e plano de marketing	Preténdese que o alumno identifique e analice o proceso e as formas máis usuais no sector de promoción de vendas de produtos ou servizos. O alumno debe ser capaz de identificar e describir os medios máis habituais de promoción de vendas en función do tipo de produto e/ou servizo ademais de explicar os principios básicos do merchandising.	8	15		X		
5	O plano de operacións	Preténdese que o alumno identifique os procesos de operacións existentes na empresa, analizando en detalle os planos de produción, aprovisionamento e recursos humanos, así como os custos asociados a cada un deles, realizando unha análise dos mesmos.	8	15		X		
6	O plano de investimentos e financiamento	Preténdese que o alumno identifique o proceso de investimento-financiamento existente na empresa, analizando en detalle as principais fontes de financiamento propias e alleas e a importancia que presenta a súa elección en función da rendibilidade que espera obterse dos proxectos de investimento.	5	10			X	X
7	A análise contable e viabilidade económica e financeira	Preténdese que o alumno identifique os distintos elementos que integran o patrimonio dunha empresa, a súa representación contable, e a súa interpretación a través de distintos cocientes financeiros. Así mesmo, haberá de identificar a diversidade de gastos e ingresos nos que incorre a empresa no exercicio da súa actividade e que quedan reflectidos na conta de resultados, completando a análise financeira e económico que realice a través do estudo do limiar de rendibilidade.	8	15				X
8	Formas xurídicas da empresa e a súa constitución	Preténdese que o alumno identifique as principais formas xurídicas que poden adoptar as empresas, así como os trámites que son precisos para a súa constitución e posta en marcha, ao obxecto de que poida elixir a modalidade xurídica que resulte máis adecuada á actividade que pretenda desenvolver.	6	11			X	
9	A fiscalidade empresarial	Preténdese que o alumno identifique os principais tributos que afectan á actividade empresarial, analizando a función de financiamento do gasto público que cumpren no marco da Economía en xeral, as súas características, elementos e tipos básicos que poden distinguirse, facendo especial fincapé nos impostos. Neste sentido, apreciará a diferenza existente entre os impostos directos e indirectos e identificará o réxime fiscal aplicable ao empresario individual e ao empresario social, a través da análise dos principais impostos que inciden na súa actividade.	4	7				X
10	Os procesos administrativos da empresa e os seus documentos	Preténdese que o alumno comprenda os documentos básicos utilizados na actividade económica normal da empresa. E sexa capaz de cumprimentar os seguintes documentos: nota de pedido, albarán, factura, letra de cambio, cheque e recibo a partir de datos supostos.	4	8			X	X
Total:			53					



4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Formación en empresa.	0

4.1.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
	1	Actividades na empresa.	
TOTAL			0

4.1.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos			
Actividades na empresa. - Actividades que se desenvolverán na empresa.						0,0
TOTAL						0,0



4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Empresa e iniciativa emprendedora. A idea do emprendedor	4

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Desenvolve o seu espírito emprendedor identificando as capacidades asociadas a el e definindo ideas emprendedoras caracterizadas pola innovación e a creatividade.	SI
RA2 - Decide a oportunidade de creación dunha pequena empresa para o desenvolvemento da idea emprendedora, tras a análise da relación entre a empresa e o contorno, do proceso produtivo, da organización dos recursos humanos e dos valores culturais e éticos.	NO

4.2.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Valorar a cultura emprendedora como fonte de creación de emprego e benestar social 1.2 Analizar o concepto de empresario os seus requisitos, aptitudes e actitudes. 1.3 Valorar a importancia da iniciativa individual, a creatividade a formación e a colaboración como requisitos indispensables para ter éxito na actividade emprendedora.	1	O espírito emprendedor; empresa e empresario	2,0
2.1 Recoñecer a importancia da innovación 2.2 Elaborar un listado de posibles ideas de negocios 2.3 A presentación da idea de negocio e dos promotores nun plan de negocio	2	A innovación e a xeración de ideas de negocio	2,0
TOTAL			4

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Identifícase o concepto de innovación e a súa relación co progreso da sociedade e o aumento no benestar dos individuos.	● PE.1 - Test e/ou cuestións breves	S	15
CA1.2 Analízase o concepto de cultura emprendedora e a súa importancia como dinamizador do mercado laboral e fonte de benestar social.	● PE.2 - Test e/ou preguntas cortas sobre os conceptos indicados	S	10
CA1.3 Valorouse a importancia da iniciativa individual, a creatividade, a formación, a responsabilidade e a colaboración como requisitos indispensables para ter éxito na <u>actividade emprendedora</u> .	● TO.1 - Diario de clase	S	15
CA1.4 Analizáronse as características das actividades emprendedoras no sector do mantemento de equipamentos e sistemas electrónicos.	● PE.3 - Test e/ou cuestións breves	S	10
CA1.5 Valorouse o concepto de risco como elemento inevitable de toda actividade emprendedora.	● TO.2 - Diario de clase	S	15
CA1.6 Valoráronse ideas emprendedoras caracterizadas pola innovación, pola creatividade e pola súa factibilidade.	● TO.3 - Diario de clase	N	10
CA1.7 Decidiuse a partir das ideas emprendedoras unha determinada idea de negocio do ámbito do mantemento electrónico de equipamentos, que ha servir de punto de partida para a elaboración do proxecto empresarial.	● TO.4 - Diario de clase	S	20
CA1.8 Analízase a estrutura dun proxecto empresarial e valorouse a súa importancia como paso previo á creación dunha pequena empresa.	● LC.1 - Epígrafes correspondentes do plan de empresa	S	2
CA2.12 Elaborouse un plan de empresa que inclúa a idea de negocio, a localización, a organización do proceso produtivo e dos recursos necesarios, a responsabilidade social e o plan de márketing.			0



Cráterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.12.1 Coñécense os principais tipos de mercado, as súas características e os criterios para a súa segmentación. Así mesmo coñécense diversas estratexias de marketing operativo en canto a produto, prezo, promoción e distribución.	<ul style="list-style-type: none"> LC.2 - Epígrafes correspondentes do plano de empresa 	S	3
TOTAL			100

4.2.e) Contidos

Contidos
<p>Innovación e desenvolvemento económico. Principais características da innovación na actividade de mantemento electrónico de equipamentos (materiais, tecnoloxía, organización da produción, etc.).</p> <p>A cultura emprendedora na Unión Europea, en España e en Galicia.</p> <p>Factores clave das persoas emprendedoras: iniciativa, creatividade, formación, responsabilidade e colaboración.</p> <p>A actuación das persoas emprendedoras no sector do mantemento de equipamentos e sistemas electrónicos.</p> <p>O risco como factor inherente á actividade emprendedora.</p> <p>Valoración do traballo por conta propia como fonte de realización persoal e social.</p> <p>Ideas emprendedoras: fontes de ideas, maduración e avaliación destas.</p> <p>Proxecto empresarial: importancia e utilidade, estrutura e aplicación no ámbito do mantemento electrónico de equipamentos.</p> <p>A empresa como sistema: concepto, funcións e clasificacións.</p>

4.2.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
O espírito emprendedor; empresa e empresario - Análise dos factores craves das persoas emprendedoras, reflexionando sobre a incidencia de cada un no éxito do proxecto		<ul style="list-style-type: none"> Dará unha explicación sobre os diferentes factores, características e importancia, da personalidade emprendedora. Contrastará cos alumnos ou alumnas a valoración que estes fan dos mesmos. Toma de notas Participación na valoración dos distintos factores 	<ul style="list-style-type: none"> Síntese do tema Reflexión sobre as actitudes e capacidades que necesita a persoa emprendedora: posibilidade de que varíe o seu peso e composición. 	<ul style="list-style-type: none"> Libro de texto e / ou apuntes. Utilización dunha presentación con exemplos e cadros que aclaren e resuman o exposto. 	<ul style="list-style-type: none"> LC.2 - Epígrafes correspondentes do plano de empresa PE.2 - Test e/ou preguntas cortas sobre os conceptos indicados PE.3 - Test e/ou custións breves TO.1 - Diario de clase TO.2 - Diario de clase 	2,0



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
A innovación e a xeración de ideas de negocio - Identificación do concepto de innovación, dos seus tipos e da súa relación co progreso da sociedade e o aumento do benestar nos individuos. Realización dunha listaxe entre toda a clase de ideas de negocio que parezan interesantes.	<ul style="list-style-type: none"> Realiza unha exposición sobre os diferentes tipos de innovación e a súa relación ca busca da dunha idea de negocio. Guía a actividade de listado de ideas 	<ul style="list-style-type: none"> Toma de notas. Partindo dos seus coñecementos e experiencia, irá enumerando as ideas de negocio que lle parezan interesantes que serán agrupadas na lousa para ser analizadas 	<ul style="list-style-type: none"> Reflexión sobre a necesidade da innovación empresarial como elemento básico do desenvolvemento da humanidade. Así mesmo, intentarase que se dean conta de que o espírito emprendedor está vinculado con actitudes e calidades persoais Ficheiro de presentacións que conteña os conceptos a mostrar 	<ul style="list-style-type: none"> Conexión a Internet. Terminais ou Proxector e pantalla ou encerado dixital. Ficheiro de presentacións que conteña os conceptos a mostrar 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Epígrafes correspondentes do plan de empresa LC.2 - Epígrafes correspondentes do plano de empresa PE.1 - Test e/ou cuestións breves PE.3 - Test e/ou cuestións breves TO.3 - Diario de clase TO.4 - Diario de clase 	2,0
TOTAL						4,0



4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	A organización da empresa. A contorna empresarial	6

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Decide a oportunidade de creación dunha pequena empresa para o desenvolvemento da idea emprendedora, tras a análise da relación entre a empresa e o contorno, do proceso produtivo, da organización dos recursos humanos e dos valores culturais e éticos.	NO

4.3.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar o concepto de empresa. Coñecer a definición de empresa como sistema 1.2 Determinar a influencia dos factores externos que afectan ao funcionamento da empresa. 1.3 Recoñecer a importancia da planificación 1.4 Determinar os obxectivos da actividade empresarial. 1.5 Identificar os distintos elementos integrantes da empresa. 1.6 Identificar os criterios de clasificación das empresas. 1.7 Coñecer a contorna da empresa	1	Estudando a contorna da miña idea de negocio.	3,0
2.1 Coñecer a responsabilidade social da empresa 2.2 Recoñecer as características da cultura empresarial, e da imaxe corporativa que pode proxectar a nosa empresa 2.3 Identificar as normas que afectan ao funcionamento da empresa.	2	Analizando o meu D.A.F.O e Creando a miña Identidade	3,0
TOTAL			6

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.1 Valorouse a importancia das pequenas e medianas empresas no tecido empresarial galego.	• TO.1 - Diario de clase	S	20
CA2.2 Analizouse o impacto ambiental da actividade empresarial e a necesidade de introducir criterios de sustentabilidade nos principios de actuación das empresas.	• PE.1 - Test e/ou preguntas curtas sobre os conceptos indicados	N	5
CA2.3 Identificáronse os principais compoñentes do contorno xeral que rodea a empresa e, en especial, nos aspectos tecnolóxico, económico, social, ambiental, demográfico e cultural.	• PE.2 - Test e/ou preguntas curtas sobre elementos do plano de marketing	S	4
CA2.4 Apreciouse a influencia na actividade empresarial das relacións coa clientela, con provedores, coas administracións públicas, coas entidades financeiras e coa competencia como principais integrantes do contorno específico.	• PE.3 - Test e/ou custións breves	S	15
CA2.5 Determináronse os elementos do contorno xeral e específico dunha pequena ou mediana empresa de mantemento electrónico de equipamentos en función da súa posible localización.	• PE.4 - Test e/ou preguntas curtas sobre os conceptos indicados	S	15
CA2.6 Analizouse o fenómeno da responsabilidade social das empresas e a súa importancia como un elemento da estratexia empresarial.	• PE.5 - Fenómeno da responsabilidade social das empresas e a súa importancia como un elemento da estratexia empresarial	S	4



Cráterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.7 Valorouse a importancia do balance social dunha empresa relacionada coa mantemento electrónico de equipamentos e describíronse os principais custos sociais en que incorren estas empresas, así como os beneficios sociais que producen.	<ul style="list-style-type: none"> TO.2 - Diario de clase 	S	20
CA2.8 Identificáronse, en empresas de mantemento electrónico de equipamentos, prácticas que incorporen valores éticos e sociais.	<ul style="list-style-type: none"> PE.6 - Prácticas que incorporen valores éticos e sociais. 	S	4
CA2.9 Definíronse os obxectivos empresariais incorporando valores éticos e sociais.	<ul style="list-style-type: none"> PE.7 - Obxectivos empresariais incorporando valores éticos e sociais 	S	4
CA2.10 Analizáronse os conceptos de cultura empresarial, e de comunicación e imaxe corporativas, así como a súa relación cos obxectivos empresariais.	<ul style="list-style-type: none"> PE.8 - Conceptos de cultura empresarial, e de comunicación e imaxe corporativas 	S	4
CA2.12 Elaborouse un plan de empresa que inclúa a idea de negocio, a localización, a organización do proceso produtivo e dos recursos necesarios, a responsabilidade social e o plan de márketing.			0
CA2.12.2 Elaborouse a parte correspondente do plan de empresa.	<ul style="list-style-type: none"> OU.1 - Plano de empresa 	S	5
TOTAL			100

4.3.e) Contidos

Contidos
Análise do contorno xeral dunha pequena ou mediana empresa de mantemento electrónico de equipamentos: aspectos tecnolóxico, económico, social, ambiental, demográfico e cultural.
Análise do contorno específico dunha pequena ou mediana empresa de mantemento electrónico de equipamentos: clientes, provedores, administracións públicas, entidades financeiras e competencia.
Localización da empresa.
A persoa empresaria. Requisitos para o exercicio da actividade empresarial.
Responsabilidade social da empresa e compromiso co desenvolvemento sustentable.
Cultura empresarial, e comunicación e imaxe corporativas.

4.3.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Estudando a contorna da miña idea de negocio. - Busca de información referida aos diferentes compoñentes da Contorna xeral (Aspectos ambientais. Aspectos económicos. Aspectos culturais e sociais. Aspectos legais. Aspectos tecnolóxicos. Aspectos demográficos) e rexistrála nun documento para a súa análise	<ul style="list-style-type: none"> Presentación-resumo da empresa como sistema e dos diferentes compoñentes da contorna xeral. Guía ao alumnado na busca de información e na elaboración dunha ficha. 	<ul style="list-style-type: none"> Toma notas da presentación. Busca (individual ou colectiva dependendo da existencia de terminais ou só un cañón) da información. Cubre a ficha 	<ul style="list-style-type: none"> Ficha que se engade ao plan de negocio "Estudando a contorna xeral da miña idea de negocio" Distingúense os diferentes compoñentes da Contorna xeral. 	<ul style="list-style-type: none"> Conexión a Internet. Terminais ou Proxector e pantalla ou encerado dixital. Ficheiro de presentacións que conteña os conceptos a mostrar 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Test e/ou preguntas curtas sobre os conceptos indicados PE.2 - Test e/ou preguntas curtas sobre elementos do plano de marketing PE.3 - Test e/ou cuestións breves PE.4 - Test e/ou preguntas curtas sobre os conceptos indicados TO.1 - Diario de clase 	3,0



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Analizando o meu D.A.F.O e Creando a miña Identidade - Tras a análise da contorna xeral do negocio convén elaborar a matriz DAFO: -Debilidades (puntos débiles) e Fortalezas (puntos fortes) do teu negocio - Ameazas (obstáculos) e Oportunidades que che proporciona a contorna xeral.Ficha: Filosofía da túa empresa (Misión Valores Visión) e Identidade visual (Logotipo, Cores, Outros). Ficha : A Responsabilidade Social da miña empresa	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación sobre O balance social, A cultura empresarial e A imaxe corporativa • Guía ao alumnado para cubrir unha ficha DAFO • Guía ao alumnado para cubrir unha ficha: Trata de dicir a quen poida ler o teu Plan de negocio: ¿o meu negocio e eu imos ser responsables incorporando na xestión da empresa diferentes accións en materia de RSE, por exemplo... destinada/as a....., contando cos seguintes recursos.... e elaborando unha memoria de sustentabilidade anual que será dada a coñecer a través de..... 	<ul style="list-style-type: none"> • Toma notas da presentación • Elaboración das ficha • Elaboración das fichas 	<ul style="list-style-type: none"> • Síntese do tema • Ficha co DAFO • Ficha elaborada ca responsabilidade Social da empresa 	<ul style="list-style-type: none"> • Conexión a Internet. • Terminais ou Proxector e pantalla ou encerado dixital. • Ficheiro de presentacións que conteña os conceptos a mostrar 	<ul style="list-style-type: none"> • OU.1 - Plano de empresa • PE.5 - Fenómeno da responsabilidade social das empresas e a súa importancia como un elemento da estratexia empresarial • PE.6 - Prácticas que incorporen valores éticos e sociais. • PE.7 - Obxectivos empresariais incorporando valores éticos e sociais • PE.8 - Conceptos de cultura empresarial, e de comunicación e imaxe corporativas • TO.2 - Diario de clase 	3,0
TOTAL						6,0



4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	A análise do mercado e plano de marketing	8

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Decide a oportunidade de creación dunha pequena empresa para o desenvolvemento da idea emprendedora, tras a análise da relación entre a empresa e o contorno, do proceso produtivo, da organización dos recursos humanos e dos valores culturais e éticos.	NO

4.4.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer a finalidade dos elementos básicos da comercialización 1.2 Utilizar técnicas de venda e negociación.	1	Presentación powerp: mercado e marketing mix.	4,0
2.1 Coñecer distintas canles de distribución. 2.2 Identificar os distintos métodos para fixar os prezos	2	Ficha Estudo de Mercado e Plan de Mercadotecnia	4,0
TOTAL			8

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.12 Elaborouse un plan de empresa que inclúa a idea de negocio, a localización, a organización do proceso produtivo e dos recursos necesarios, a responsabilidade social e o plan de márketing.			0
CA2.12.3 : Elaborouse un plano de empresa que inclua o plano de marketing	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Epígrafes correspondentes do plan de empresa 	S	5
CA2.13 Descríronse os principais elementos do plano de marketing	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Test e/ou preguntas curtas sobre elementos do plano de marketing 	S	95
TOTAL			100

4.4.e) Contidos

Contidos
Descrición dos elementos e estratexias do plan de produción e do plan de márketing. descrición dos elementos e estratexias do plano de marketing

4.4.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Presentación powerp: mercado e marketing mix. - Presentación dos conceptos fundamentais da unidade (Dada a amplitude de tema, nalgúns casos utilizar presentacións, de modo que o contido poida ser transmitido dunha forma máis visual e amena.)	<ul style="list-style-type: none"> Explicación dos conceptos fundamentais : Conceptos e procesos relacionados co mercado e os distintos axentes intervinientes: Provedores. Distribuidores. Competencia. Consumidores. Dentro da Mercadotecnia mix analizanse as catro variables claves: Produto. Prezo. Distribución.Promoción 	<ul style="list-style-type: none"> Toma de notas e resolución de exercicios 	<ul style="list-style-type: none"> Síntese da unidade Exercicios resoltos 	<ul style="list-style-type: none"> Proxector Libro de texto Encerado 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Epígrafes correspondentes do plan de empresa 	4,0
Ficha Estudio de Mercado e Plan de Mercadotecnia - 1. Diagnóstico da situación inicial: Caracterización xeral do sector de actividade. Consumidores. Provedores e Intermediarios. Competencia. A demanda. Conclusións: diagnóstico da situación inicial 2. Estratexias de mercadotecnia mix: O produto. O prezo. Distribución. Comunicación 3. Orzamento do plan de mercadotecnia	<ul style="list-style-type: none"> Presentación dos conceptos fundamentais da unidade 	<ul style="list-style-type: none"> Toma notas da presentación. Guía ao alumnado na elaboración da ficha. Elabora a ficha 	<ul style="list-style-type: none"> Ficha Estudio de Mercado e Plan de Mercadotecnia 	<ul style="list-style-type: none"> Proxector e pantalla ou encerado dixital. Ficheiro de presentacións que conteña os conceptos a mostrar 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Epígrafes correspondentes do plan de empresa PE.1 - Test e/ou preguntas curtas sobre elementos do plano de marketing 	4,0
TOTAL						8,0



4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	O plano de operacións	8

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Decide a oportunidade de creación dunha pequena empresa para o desenvolvemento da idea emprendedora, tras a análise da relación entre a empresa e o contorno, do proceso produtivo, da organización dos recursos humanos e dos valores culturais e éticos.	NO

4.5.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Elaborar os planos de produción e aprovisionamento.	1	elaboración dos planos de produción e provisionamento	5,0
1.2 Realizar unha análise dos custos dos recursos dos planos de produción e aprovisionamento.			
2.1 Elaborar o plano de recursos humanos.	2	Elaboración do plano de recursos humanos.	3,0
2.2 Realizar unha análise dos custos dos recursos humanos.			
TOTAL			8

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.11 Descríbense as actividades e os procesos básicos que se realizan nunha empresa de mantemento electrónico de equipamentos, e delimitáronse as relacións de coordinación e dependencia dentro do sistema empresarial.	• PE.1 - Test e/ou preguntas curtas sobre procesos básicos dunha empresa	S	95
CA2.12 Elaborouse un plan de empresa que inclúa a idea de negocio, a localización, a organización do proceso produtivo e dos recursos necesarios, a responsabilidade social e o plan de márketing.			0
CA2.12.4 Elaborouse un plano de empresa que inclua a organización do proceso produtivo e dos recursos necesarios	• LC.1 - Epígrafes correspondentes do plan de empresa	S	5
TOTAL			100

4.5.e) Contidos

Contidos
Actividades e procesos básicos na empresa. Organización dos recursos dispoñibles. Externalización de actividades da empresa.
Descrición dos elementos e estratexias do plan de produción e do plan de márketing.
Descrición dos elementos e estratexias do plano de produción

4.5.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
elaboración dos planos de produción e aprovisionamento - Preténdese que o alumno identifique os procesos de produción e aprovisionamento existentes na empresa, analizando en detalle os seus planos, así como os custos asociados a cada un deles, realizando unha análise dos mesmos.	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación oral sobre os contidos teóricos dos planos de produción e aprovisionamento 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración das epígrafes correspondentes dos planos de produción e aprovisionamento 	<ul style="list-style-type: none"> • Planos de produción e aprovisionamento 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador • Canón proxector • Manuais de consulta 	<ul style="list-style-type: none"> • LC.1 - Epígrafes correspondentes do plan de empresa • PE.1 - Test e/ou preguntas curtas sobre procesos básicos dunha empresa 	5,0
Elaboración do plano de recursos humanos. - Preténdese que o alumno identifique o proceso de xestión de recursos humanos, analizando en detalle o seu plano, así como os custos asociados, realizando unha análise dos mesmos.	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación oral sobre os contidos do plan de recursos humanos 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración das epígrafes do plan de recursos humanos 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de recursos humanos 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador • Canón proxector • Manuais de consulta 	<ul style="list-style-type: none"> • LC.1 - Epígrafes correspondentes do plan de empresa • PE.1 - Test e/ou preguntas curtas sobre procesos básicos dunha empresa 	3,0
TOTAL						8,0



4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	O plano de investimentos e financiamento	5

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Selecciona a forma xurídica tendo en conta as implicacións legais asociadas e o proceso para a súa constitución e posta en marcha.	NO
RA4 - Realiza actividades de xestión administrativa e financeira básica dunha pequena ou mediana empresa, identifica as principais obrigas contables e fiscais, e formaliza a documentación.	NO

4.6.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Elaborar o plano de investimentos.	1	Elaboración dun plan de investimentos	2,0
1.2 Realizar unha análise dos custos asociados os investimentos.			
2.1 Elaborar o plano de financiamento.	2	Elaboración do plano de financiamento.	3,0
TOTAL			5

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA3.8 Analizáronse as axudas e subvencións para a creación e posta en marcha de empresas de mantemento electrónico de equipamentos, tendo en conta a súa localización.	• PE.1 - Axudas e subvencións para a creación e posta en marcha de empresas	S	95
CA3.9 Inclúese no plan de empresa información relativa á elección da forma xurídica, os trámites administrativos, as axudas e as subvencións.			0
CA3.9.1 Inclúese no plano de empresa información relativa as axudas e as subvencións	• LC.1 - Epígrafes correspondentes do plan de empresa	S	2
CA4.5 Elaborouse o plan financeiro e analizouse a viabilidade económica e financeira do proxecto empresarial.			0
CA4.5.1 : elaborouse o plano financeiro	• LC.2 - Epígrafes correspondentes do plano de empresa	S	3
TOTAL			100

4.6.e) Contidos

Contidos
Axudas e subvencións para a creación dunha empresa de mantemento electrónico de equipamentos.
Análise das necesidades de investimento e das fontes de financiamento dunha pequena e dunha mediana empresa no sector do mantemento de equipamentos e sistemas electrónicos.

4.6.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Elaboración dun plan de investimentos - Preténdese que o alumno identifique as actividades de investimento da empresa, analizando en detalle o seu plano, así como os custos asociados, realizando unha análise dos mesmos.	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación dos conceptos fundamentais da unidade: O plan de inversións e gastos; diferenciar aportacións de capital e autofinanciación; O plan de financiación • Guía na busca de información na rede. • Guía na elaboración do documento 	<ul style="list-style-type: none"> • Toma notas da presentación. • Busca (colectiva-cañón ou individual-terminais, dependendo dos recursos da aula) información de organismos que asesoran e financian a novos emprendedores. • Elaboración do documento 	<ul style="list-style-type: none"> • Busca de recursos na rede que facilitan o emprendemento. • Documento co plan de investimentos e conformación do equipo humano no seu plan de negocios 	<ul style="list-style-type: none"> • Ficheiro de presentacións que conteña os conceptos a mostrar • Terminais individuais (se é posible) Ficheiro de presentacións que conteña os conceptos a mostrar • Proxector e pantalla ou encerado dixital. 	<ul style="list-style-type: none"> • LC.1 - Epígrafes correspondentes do plan de empresa • PE.1 - Axudas e subvencións para a creación e posta en marcha de empresas 	2,0
Elaboración do plano de financiamento. - Preténdese que o alumno identifique as actividades de financiamento da empresa, analizando en detalle o seu plano.	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación oral sobre os contidos do plan de financiamento 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración das epígrafes do plan de financiamento 	<ul style="list-style-type: none"> • Plaan de financiamento 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador • Canón proxector • Manuais de consulta 	<ul style="list-style-type: none"> • LC.1 - Epígrafes correspondentes do plan de empresa • LC.2 - Epígrafes correspondentes do plano de empresa 	3,0
TOTAL						5,0



4.7.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
7	A análise contable e viabilidade económica e financeira	8

4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Realiza actividades de xestión administrativa e financeira básica dunha pequena ou mediana empresa, identifica as principais obrigas contables e fiscais, e formaliza a documentación.	NO

4.7.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar os elementos que integran o patrimonio da empresa e a súa agrupación nas distintas masas patrimoniais. 1.2 Determinar a representación contable do patrimonio empresarial a través do balance de situación.	1	Plan de viabilidade económico-financiera.	2,0
2.1 Calcular o fondo de manobra e os principais cocientes de análise financeira da empresa. 2.2 Analizar o limiar de rendibilidade e o período medio de maduración como índices que complementan o estudo financeiro e económico da empresa	2	Plan de viabilidade económico-financiera (II)	3,0
3.1 Identificar os principais gastos e ingresos derivados da actividade empresarial e a súa representación contable a través da conta de resultados.	3	Plan de viabilidade económico-financiera (III)	3,0
TOTAL			8

4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.1 Analizáronse os conceptos básicos de contabilidade, así como as técnicas de rexistro da información contable: activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos, gastos e contas anuais.	● PE.1 - Casos prácticos sobre conceptos básicos de contabilidade, así como as técnicas de rexistro da información contable: activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos, gastos e contas anuais	S	50
CA4.2 Descríbense as técnicas básicas de análise da información contable, en especial no referente ao equilibrio da estrutura financeira e á solvencia, á liquidez e á rendibilidade da empresa.	● PE.2 - Casos prácticos sobre técnicas básicas de análise da información contable	S	45
CA4.5 Elaborouse o plan financeiro e analizouse a viabilidade económica e financeira do proxecto empresarial.			0
CA4.5.2 analizouse a viabilidade económica e financeira do proxecto empresarial	● LC.1 - Plan de empresa	S	5
TOTAL			100

4.7.e) Contidos

Contidos
Concepto e nocións básicas de contabilidade: activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos, gastos e contas anuais.
Análise da información contable: equilibrio da estrutura financeira e razóns financeiras de solvencia, liquidez e rendibilidade da empresa.
Plan financeiro: estudo da viabilidade económica e financeira.

**4.7.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Plan de viabilidade económico-financieira. - Exposición e práctica guiada: Importancia da contab. O plan de viabilidade: relacionar o plan de Inversións e o plan de Financiación a través do Balance. A composición do Balance. Interpretación do balance Modelo de balance para pemes e microempresas do pgc Exercicios de balance previsional. Realización do balance previsional do plan de negocios	<ul style="list-style-type: none"> Exposición (powerp) cos conceptos xa sinalados. Realización dun exercicio de balance previsional Guía ao alumnado na realización do balance previsional do seu plan de negocios 	<ul style="list-style-type: none"> Toma notas da exposición Resolve casos prácticos de balance previsional Aplica os novos coñecementos ao seu plan de negocios 	<ul style="list-style-type: none"> Notas dos principais conceptos Balance previsional no plan de negocios Exercicios resoltos. 	<ul style="list-style-type: none"> Ficheiro de presentacións que conteña os conceptos a mostrar Proxector e pantalla ou encerado dixital. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Casos prácticos sobre conceptos básicos de contabilidade, así como as técnicas de rexistro da información contable: activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos, gastos e contas anuais PE.2 - Casos prácticos sobre técnicas básicas de análise da información contable 	2,0
Plan de viabilidade económico-financieira (II) - Análise do balance de situación. O fondo de manobra: balance dunha empresa en situación de equilibrio financeiro; balance dunha empresa cuxo fondo de manobra é cero; balance dunha empresa en situación de suspensión de pagos; balance dunha empresa en situación de quebra técnica.Cálculo do umbral de rendabilidade Exposición e resolución de casos prácticos	<ul style="list-style-type: none"> Exposición cos conceptos xa sinalados Plantea diversas situación de distintos balances para que o alumno analice a situación financeira o traveso do fondo de manobra. 	<ul style="list-style-type: none"> Toma notas da exposición Resolve casos prácticos de análise da situación financeira de distintos balances. 	<ul style="list-style-type: none"> Notas dos principais conceptos Exercicios resoltos 	<ul style="list-style-type: none"> Proxector e pantalla ou encerado dixital. Ficheiro de presentacións que conteña os conceptos a mostrar Encerado 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Plan de empresa 	3,0
Plan de viabilidade económico-financieira (III) - O problema da liquidez: o plan de Tesorería. Exposición e realización de caso práctico.A conta de resultados ou conta de perdas e ganancias. Análise da conta de resultados: ratios de rendabilidade económica e financeira. Resolución de casos prácticos	<ul style="list-style-type: none"> Exposición cos conceptos xa sinalados. Plantea un ou dous casos prácticos de realización de conta de perdas e ganancias. Guía ao alumnado na realización da conta de resultados do seu plan de negocios. Plantea e posteriormente realiza un plan de tesorería Previsional. Guía ao alumnado na elaboración do plan de tesorería previsional do seu proxecto de negocio 	<ul style="list-style-type: none"> Toma notas da exposición Resolve casos prácticos Resolve casos prácticos Presentación explicando o significado das distintas fórmulas de ratios de rendibilidade económica e financeira. Resolve casos prácticos Realiza a conta de resultados previsional do seu plan de negocios. 	<ul style="list-style-type: none"> Notas dos principais conceptos Exercicios resoltos Plan de tesorería no plan de negocios Conta de resultados previsional no plan de negocios 	<ul style="list-style-type: none"> Proxector e pantalla ou encerado dixital. Ficheiro de presentacións que conteña os conceptos a mostrar Encerado 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Plan de empresa PE.2 - Casos prácticos sobre técnicas básicas de análise da información contable 	3,0
TOTAL						8,0



4.8.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
8	Formas xurídicas da empresa e a súa constitución	6

4.8.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Selecciona a forma xurídica tendo en conta as implicacións legais asociadas e o proceso para a súa constitución e posta en marcha.	NO

4.8.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar os principais criterios que condicionan a elección da forma xurídica dunha empresa. 1.2 Identificar as características do empresario individual ou autónomo. 1.3 Determinar os principais tipos de sociedades mercantís existentes e as súas notas descritivas. 1.4 Identificar os aspectos que caracterizan o réxime xurídico das cooperativas. 1.5 Recoñecer as sociedades non mercantís existentes e as súas características.	1	As diferentes formas xurídicas das empresas	3,0
2.1 Identificar os principais trámites que atravesará a constitución e posta en marcha dunha empresa. 2.2 Recoñecer as vantaxes que o portelo único empresarial supuxo para dinamizar a creación empresarial.	2	Trámites de constitución e posta en marcha dunha empresa	3,0
TOTAL			6

4.8.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.1 Analízase o concepto de persoa empresarial, así como os requisitos que cumpren para desenvolver a actividade empresarial.	● PE.1 - Concepto de persoa empresarial, así como os requisitos que cumpren para desenvolver a actividade empresarial	S	20
CA3.2 Analízanse as formas xurídicas da empresa e determinándose as vantaxes e as desvantaxes de cada unha en relación coa súa idea de negocio.	● PE.2 - Formas xurídicas da empresa e determinándose as vantaxes e as desvantaxes de cada unha	S	20
CA3.3 Valorouse a importancia das empresas de economía social no sector do mantemento de equipamentos e sistemas electrónicos.	● TO.1 - Diario de clase	S	5
CA3.4 Especificouse o grao de responsabilidade legal das persoas propietarias da empresa en función da forma xurídica elixida.	● PE.3 - Test e/ou cuestións breves	S	20
CA3.5 Diferenciouse o tratamento fiscal establecido para cada forma xurídica de empresa.	● PE.4 - Test e/ou preguntas curtas sobre os conceptos indicados	N	5
CA3.6 Identifícanse os trámites esixidos pola lexislación para a constitución dunha pequena ou mediana empresa en función da súa forma xurídica.	● PE.5 - Trámites esixidos pola lexislación para a constitución dunha pequena ou mediana empresa en función da súa forma xurídica	S	20
CA3.7 Identifícanse as vías de asesoramento e xestión administrativa externas á hora de pór en marcha unha pequena ou mediana empresa.	● PE.6 - Test e/ou preguntas curtas	N	5
CA3.9 Inclúese no plan de empresa información relativa á elección da forma xurídica, os trámites administrativos, as axudas e as subvencións.			0



Cráterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.9.2 Inclúese no plano de empresa información relativa á escolla da forma xurídica e os trámites administrativos	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Epígrafes correspondentes do plan de empresa 	S	5
TOTAL			100

4.8.e) Contidos

Contidos
<p>Formas xurídicas das empresas.</p> <p>Responsabilidade legal do empresario.</p> <p>A fiscalidade da empresa como variable para a elección da forma xurídica.</p> <p>Proceso administrativo de constitución e posta en marcha dunha empresa.</p> <p>Vías de asesoramento para a elaboración dun proxecto empresarial e para a posta en marcha da empresa.</p> <p>Plan de empresa: elección da forma xurídica, trámites administrativos, e xestión de axudas e subvencións.</p>

4.8.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
As diferentes formas xurídicas das empresas - Explicación das diferentes formas xurídicas das empresas, incidindo no tipo de responsabilidade dos propietarios. Determinación da forma xurídica do proxecto empresarial do alumnado.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación sobre os tipos de empresas, enumerando as vantaxes e inconvenientes de cada forma xurídica e ás situacións a que dá resposta Guía a actividade de determinación da forma xurídica do proxecto empresarial do alumnado 	<ul style="list-style-type: none"> Toma de notas Realización dun esquema no que figuran as distintas formas xurídicas e as súas características principais. En cada proxecto empresarial (individual o en sociedade) o alumnado terá que decidir a forma xurídica adoptada 	<ul style="list-style-type: none"> Solucionanse supostos sinxelos de elección da forma xurídica mais axeitada. Xustificación da forma xurídica elixida, indicándose as vantaxes e inconvenientes. Sínálanse as vantaxes e inconvenientes de cada forma xurídica. 	<ul style="list-style-type: none"> Conexión a Internet. Ficheiro de presentacións que conteña os conceptos a mostrar Proxector e pantalla ou encerado dixital. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Concepto de persoa empresarial, así como os requisitos que cumpren para desenvolver a actividade empresarial PE.2 - Formas xurídicas da empresa e determinándose as vantaxes e as desvantaxes de cada unha PE.3 - Test e/ou custións breves PE.4 - Test e/ou preguntas curtas sobre os conceptos indicados TO.1 - Diario de clase 	3,0



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Trámites de constitución e posta en marcha dunha empresa - Presentación dos trámites necesarios para dar de alta, baixa ou modificación dunha empresa en Facenda, na Seguridade Social, no Rexistro mercantil e no Concello. Procura, consulta e cumplimentación dalgún dos documentos necesarios para constituir e pór en marcha a empresa	<ul style="list-style-type: none"> Exposición do tema, incidindo na necesidade da existencia de devanditos trámites, nos regulamentos municipais (actividades molestas, ruidos, etc.) e na necesidade da súa existencia 	<ul style="list-style-type: none"> Toma de notas. Guía a actividade de procura, consulta e cumplimentación dalgún dos documentos necesarios para pór en marcha a empresa Traballo individual ou en pequenos grupos, navegando en Internet, buscando as páxinas que mellor presentan o material explicado nas 3 	<ul style="list-style-type: none"> Procura da información sobre trámites a seguir; coñecemento das distintas instancias; práctica cumprimentando algún dos documentos. Coñecemento dos tramites na creación de empresas e da necesidade dos devanditos trámites. 	<ul style="list-style-type: none"> Terminal por alumno (polo menos, cada dous). Conexión a Internet. Proxector e pantalla ou encerado dixital. 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Epígrafes correspondentes do plan de empresa PE.5 - Trámites esixidos pola lexislación para a constitución dunha pequena ou mediana empresa en función da súa forma xurídica PE.6 - Test e/ou preguntas cortas 	3,0
TOTAL						6,0



4.9.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
9	A fiscalidade empresarial	4

4.9.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Realiza actividades de xestión administrativa e financeira básica dunha pequena ou mediana empresa, identifica as principais obrigas contables e fiscais, e formaliza a documentación.	NO

4.9.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar a función dos tributos no marco da Economía. 1.2 Analizar os elementos que integran os tributos e a súa tipoloxía básica. 1.3 Diferenciar o réxime fiscal do empresario individual e o empresario social. 1.4 Analizar os principais tributos locais que afectan á empresa.	1	As obrigas fiscais da empresa	2,0
2.1 Analizar os elementos característicos e o procedemento de liquidación do Imposto sobre Sociedades. 2.2 Analizar os elementos básicos e o procedemento de liquidación do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas. 2.3 Analizar os aspectos esenciais do IVE e dos seus procedementos de liquidación.	2	Resolución de casos prácticos	2,0
TOTAL			4

4.9.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.3 Definíronse as obrigas fiscais (declaración censual, IAE, liquidacións trimestrais, resúmenes anuais, etc.) dunha pequena e dunha mediana empresa relacionada co mantemento electrónico de equipamentos, e diferenciáronse os tipos de impostos no calendario fiscal (liquidacións trimestrais e liquidacións anuais).	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Obrigas fiscais (declaración censual, IAE, liquidacións trimestrais, resúmenes anuais, etc.) dunha pequena e dunha mediana empresa e tipos de impostos no calendario fiscal 	S	100
TOTAL			100

4.9.e) Contidos

Contidos
Obrigas fiscais dunha pequena e dunha mediana empresa.

4.9.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
	Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	
As obrigas fiscais da empresa - A Facenda pública e a actividade económico-financieira do Estado. Os tributos. O réxime fiscal e as formas xurídicas das empresas. O sistema tributario municipal.	<ul style="list-style-type: none"> Exposición dos principais aspectos da fiscalidade das empresas. 	<ul style="list-style-type: none"> Toma de notas Resolución de exercicios 	<ul style="list-style-type: none"> Síntese da fiscalidade dunha pequena empresa 	<ul style="list-style-type: none"> Conexión a Internet. Proxector e pantalla ou encerado dixital. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Obrigas fiscais (declaración censual, IAE, liquidacións trimestrais, resúmenes anuais, etc.) dunha pequena e dunha mediana empresa e tipos de impostos no calendario fiscal 	2,0
Resolución de casos prácticos - Caso práctico: O imposto de Sociedades. Caso práctico: O IRPF. Caso práctico: O IVE. O ITPAJD.	<ul style="list-style-type: none"> Resolve un caso práctico de cálculo de imposto de sociedades. Plantea outro caso (cálculo da cota íntegra). Guía ao alumnado no cálculo da cota íntegra do imposto de soc na súa empresa utilizando a conta de resultados previsional elaborada no tema 5. Resolve un caso práctico de cálculo de IRPF no método de estimación directa obxectiva. Plantea outro caso. Guía ao alumnado na resolución do suposto Realiza una exposición do IVE (tipos, réximes) e do ITPAJD e plantea un caso práctico de liquidación do IVE. 	<ul style="list-style-type: none"> Toma notas. Participa na resolución dos casos prácticos planteados. Calcula a cota íntegra do imposto de soc na súa empresa utilizando a conta de resultados previsional elaborada no tema 5. Toma notas. Participa na resolución dos casos prácticos planteados. Toma notas. Participa na resolución dos casos prácticos planteados. Incorpora ao seu plan de negocios o pago de impostos. 	<ul style="list-style-type: none"> Parte correspondente do plan de negocio. Supostos resoltos. 	<ul style="list-style-type: none"> Proxector e pantalla ou encerado dixital. Encerado Conexión a Internet. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Obrigas fiscais (declaración censual, IAE, liquidacións trimestrais, resúmenes anuais, etc.) dunha pequena e dunha mediana empresa e tipos de impostos no calendario fiscal 	2,0
TOTAL						4,0



4.10.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
10	Os procesos administrativos da empresa e os seus documentos	4

4.10.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Selecciona a forma xurídica tendo en conta as implicacións legais asociadas e o proceso para a súa constitución e posta en marcha.	NO
RA4 - Realiza actividades de xestión administrativa e financeira básica dunha pequena ou mediana empresa, identifica as principais obrigas contables e fiscais, e formaliza a documentación.	NO

4.10.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer os procesos administrativos na empresa.	1	Documentos basicos	2,0
2.1 Distinguir a documentación relacionada coa compravenda: pedido ou proposta de pedido, o albarán ou nota de entrega, a factura. 2.2 Diferenciar os documentos relacionados co pago e o cobro: a letra de cambio, o cheque, o recibo. 2.3 Diferenciar entre os distintos contratos que pode subscribir unha empresa	2	Os documentos comerciais, os de pago e cobro e outros documentos.	2,0
TOTAL			4

4.10.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA3.9 Incliúese no plan de empresa información relativa á elección da forma xurídica, os trámites administrativos, as axudas e as subvencións.			0
CA3.9.3 Incliúese no plano de empresa información relativa aos trámites administrativos	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Epígrafes correspondentes do plan de empresa 	S	60
CA4.4 Formalizouse con corrección, mediante procesos informáticos, a documentación básica de carácter comercial e contable (notas de pedido, albarás, facturas, recibos, cheques, obrigas de pagamento e letras de cambio) para unha pequena e unha mediana empresa de mantemento electrónico de equipamentos, e describíronse os circuitos que recorre esa documentación na empresa.	<ul style="list-style-type: none"> LC.2 - Epígrafes correspondentes do plan de empresa 	S	40
TOTAL			100

4.10.e) Contidos

Contidos
Plan de empresa: elección da forma xurídica, trámites administrativos, e xestión de axudas e subvencións.
Ciclo de xestión administrativa nunha empresa de mantemento electrónico de equipamentos: documentos administrativos e documentos de pagamento.
Coidado na elaboración da documentación administrativo-financeira.

4.10.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Documentos básicos - Explicación dos documentos básicos que se utilizan na actividade económica normal dunha PEME	<ul style="list-style-type: none"> Partindo dunha situación real nun pequeno negocio, vai facendo ver a necesidade de utilizar diferentes documentos, uns de carácter interno e outros de cumprimentación obrigatoria Explicación do esquema conceptual preparado como resumo de documentos. 	<ul style="list-style-type: none"> Toma de notas Procura na rede de modelos de documentos. 	<ul style="list-style-type: none"> REFlexión sobre a necesidade de organizar a información e cumprir as obrigacións legais en materia laboral e fiscal. Cofécense os principais documentos utilizados nunha peme. Esquema do tema cos principais documentos. Archivo con modelos dos principais documentos 	<ul style="list-style-type: none"> Conexión a Internet. Proxector e pantalla ou encerado dixital. Ficheiro de presentacións que conteña os conceptos a mostrar Colección de modelos e, documentos oficiais en formato papel e na rede, para que os manexe o alumno e a alumna. 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Epígrafes correspondentes do plan de empresa 	2,0
Os documentos comerciais, os de pago e cobro e outros documentos. - Os documentos comerciais: o orzamento, o pedido, o albarán e a factura. Realización de exemplos con documentos relacionados con a compra/ venda. Documentos de pago e cobro: O recibo. O cheque. A letra de cambio. O pagarei. A transferencia bancaria. Outros documentos. a) O contrato de traballo. b) A nómina. c) O contrato de subministración	<ul style="list-style-type: none"> Expón unha situación a partir da cal proporciona os datos necesarios para cumprimentar diferentes documentos. Mostrará os diferentes documentos utilizados habitualmente nas operacións comerciais cos provedores e clientes, para o pago e o cobro na actividade mercantil e outros (contratos de traballo, nóminas, contratos de subministración) 	<ul style="list-style-type: none"> Toma de notas. Cumplimentación de documentos 	<ul style="list-style-type: none"> Capacidade de cumprimentar diferentes documentos. Documentos cumprimentados 	<ul style="list-style-type: none"> onexión a Internet. Proxector e pantalla ou encerado dixital. Colección de modelos e, documentos oficiais en formato papel e na rede, para que os manexe o alumno e a alumna. 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Epígrafes correspondentes do plan de empresa LC.2 - Epígrafes correspondentes do plan de empresa 	2,0
TOTAL						4,0



5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

- 5.a. Mínimos exigíbeis para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación
- ¿ Valorouse a importancia do auto emprego a cultura emprendedora e a innovación.
 - ¿ Identificáronse as funcións básicas dunha empresa e os elementos do seu contorno.
 - ¿ Analizáronse os factores que inflúen no mercado e identificar as técnicas de marketing.
 - ¿ Diferenciáronse os distintos tipos de formas xurídicas e a responsabilidade dos socios.
 - ¿ Levouse a cabo un estudo de viabilidade económica e financeira dunha peme do sector.
 - ¿ Definíronse as obrigacións fiscais e diferenciáronse os tipos de impostos aplicables no calendario fiscal.
 - ¿ Identificouse a documentación básica de carácter comercial e contábel para unha peme do sector, e describir os circuitos que percorre na empresa.
 - ¿ Elaborouse un plano de empresa.

Os criterios de cualificación que se empregarán son os seguintes:

Durante o curso haberá dúas avaliacións.

A cualificación en cada avaliación virá dada polos seguintes elementos:

- Realización e presentación de traballos individuais e en grupo, participación na aula, resolución das tarefas propostas, todas elas avaliadas utilizando os instrumentos que aparecen na epígrafe 4.c. da programación diferentes ás probas escritas (listas de cotexo, táboas de observación, etcétera), terán un peso de 30 por cento sobre a cualificación.

- As probas escritas terán un peso de 70 por cento e poden consistir en cuestionarios para identificar respostas dicotómicas (verdadero ou falso), cuestionarios de resposta múltiple (tipo test), cuestionarios con preguntas que deben ser respondidas de maneira breve ou cuestionarios que inclúan casos ou exercicios prácticos.

A avaliación estará superada cando o alumnado obteña un mínimo de 5 puntos aplicándose os dous elementos de avaliación mencionados nos parágrafos anteriores, en cada unha das avaliacións do curso.

A cualificación final do módulo virá dada pola media aritmética de cada unha das avaliacións, sempre que todas elas estean aprobadas. En caso contrario a cualificación do módulo será como máximo 4.

Para aprobar debe ser obtida unha nota maior ou igual a 5.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

6.a. Actividades de recuperación

Aquel alumnado que non atinxa unha cualificación de 5 no proceso de avaliación continua, deberá recuperar as probas obxectivas non superadas e realizar os traballo/s pendentes de ser o caso.

A recuperación das probas obxectivas consistirá na realización dun exame dos contidos pendentes e terá como referencia os contidos mínimos establecidos nesta programación.

Este exame superase sempre que obteña como mínimo 5 puntos sobre 10.

A cualificación final do módulo será calculada tendo en conta o resto de instrumentos de avaliación utilizados durante o curso.

Con anterioridade á realización da proba extraordinaria realizaranse actividades de reforzo dos contidos de cada bloque que a modo de orientación son expostos a continuación:



Para atinxir o RA1: Desenvolve o seu espírito emprendedor identificando as capacidades asociadas a el e definindo ideas emprendedoras caracterizadas pola innovación e a creatividade.

Repaso de contidos referentes a:

- ¿ Innovación e desenvolvemento económico.
- ¿ Cultura emprendedora en Galicia e España no cadro da UE.
- ¿ Factores clave das persoas emprendedoras.
- ¿ Ideas emprendedoras: fontes de ideas, maduración e valoración destas.
- ¿ Plano de empresa: importancia e utilidade, estrutura e aplicación

Para atinxir o RA2: Decide a oportunidade de creación dunha pequena empresa para o desenvolvemento da idea emprendedora, tras a análise da relación entre a empresa e o ámbito, do proceso produtivo, da organización dos recursos humanos e dos valores culturais e éticos.

Repaso de contidos referentes a:

- ¿ A empresa como concepto, funcións e clasificacións
- ¿ Análise do contorno dunha PEME do sector produtivo.
- ¿ Responsabilidade social da empresa e compromiso co desenvolvemento sustentábel.
- ¿ -Cultura empresarial, comunicación e imaxe corporativa.
- ¿ Descrición dos elementos e estratexias do plano de produción e do plano de marketing.
- ¿ Plano de empresa: organización do proceso produtivo e dos recursos necesarios, plano de marketing.

Para atinxir o RA3: Selecciona a forma xurídica tendo en conta as implicacións legais asociadas e o proceso para a súa constitución e posta en marcha.

Repaso de contidos referentes a:

- ¿ Análise das necesidades de investimento e das fontes de financiamento dunha pequena e mediana empresa no sector produtivo.
- ¿ Formas xurídicas da empresa: criterios de escolla da forma xurídica.
- ¿ Proceso administrativo de constitución e posta en marcha dunha empresa.
- ¿ Plano de empresa: escolla da forma xurídica, trámites administrativos, a xestión de axudas e subvencións.

Para atinxir o RA4: Realiza actividades de xestión administrativa e financeira básica dunha pequena e mediana empresa, identifica as principais obrigacións contábeis e fiscais e formaliza a documentación.

Repaso de contidos referentes a:

- ¿ -Concepto e nocións básicas de contabilidade.
- ¿ -Análise da información contábel.
- ¿ Estudo de viabilidade económica e financeira.
- ¿ Obrigacións fiscais dunha PEME.
- ¿ Ciclo de xestión administrativa nunha empresa: documentos administrativos e documentos de pagamento e cobranza.
- ¿ Plano de empresa: viabilidade económica e financeira.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Proba de avaliación extraordinaria

Deberán presentarse a esta proba, de carácter global, todo o alumnado que perda o dereito a avaliación continua.

A proba consistirá en dúas partes:

- ¿ Teórica (4 puntos) que poderá incluír preguntas tipo test ou preguntas curtas; as preguntas deberán permitir comprobar que se cumpre polo menos un dos criterios de avaliación de cada un dos resultados de aprendizaxe.
- ¿ Práctica (6 puntos): resolución de casos prácticos que poderán pertencer ás unidades 5 (cálculo de custos financeiros no financiamento alleo), 6 (elaboración de plano de tesouraría, balance de situación e conta de resultados; análise do balance de situación: equilibrio, suspensión de

pagamentos e quebra técnica; aplicación de ratios na análise da rendibilidade económica e financeira) e 8 (casos prácticos de cálculo de imposto de sociedades, método de estimación directa de IRPF e cálculo de IVA ou ITPAJD).

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

O seguimento da programación será realizado utilizando a aplicación *¿Seguimento das programacións¿* que se encontra na ligazón <https://www.edu.xunta.es/programacions/>.

Alén disto, en todas as reunións mensuais do departamento, un punto obrigatorio da orde do día é a confirmación de que estes seguimentos da aplicación están sendo realizados, así como o comentario de calquera incidencia no seguimento da programación.

Para o caso do seguimento da avaliación da práctica docente, utilizarase o modelo de enquisa de satisfacción do labor docente (MD82CLI03) que o alumnado debe realizar a proposta do/a titor/a de cada grupo trimestralmente. No caso de que esta enquisa non atinxira a puntuación mínima, o/a profesor/a envolvido/a reunirse co alumnado para tratar con máis profundidade aqueles ítems en que o alumnado manifestara algunha desconformidade.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Nos centros en que está implantado o sistema de calidade todas as equipas docentes realizan unha reunión ao inicio do curso para contrastar e valorar a avaliación inicial feita polos/as titores/as. Dado que estamos falando de ensino non obrigatorio este procedemento semella suficiente.

Os integrantes do departamento decidimos que, se o/a profesor/a acha necesario nalgún curso concreto, vaise adoptar como procedemento un cuestionario que (sen ser modelo oficial) vén proposto na web de calidade: 15015767 - Cuestionario-Alumnado. Avaliación inicial.

O cuestionario é achegado como anexo a esta programación na epígrafe 10.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

O significado educativo da atención á diversidade pode concretarse nos seguintes puntos:

- ¿ Pártese da idea de que as persoas son diferentes e que xa que logo a escola debe axudar a cada un a desenvolver as súas aptitudes.
- ¿ A crenza de que a vida é unha carreira en que só uns poucos conseguen chegar ao final, fai que se tente eliminar a competitividade.
- ¿ Non se trata de educar na igualdade, senón ofrecer a todos as mesmas oportunidades para ser desiguais.

Todo iso está fundamentado nunha serie de principios básicos e fundamentais:

- ¿ Principio de normalización: necesidade de que calquera alumno beneficiáese, sempre que sexa posíbel, dos servizos educativos ordinarios.
- ¿ Principio de individualización: todo centro docente ten como tarefa primordial fornecer a cada alumno a resposta que necesita en cada momento para desenvolver de forma óptima as súas capacidades e as súas posibilidades reais.

Para levar a cabo o desenvolvemento do tratamento da diversidade, é preciso analizar cada caso para aplicar a medida apropiada.

É preciso indicar que na formación profesional específica, ensino pos-obrigatoria, non caben as adaptacións curriculares significativas, as adaptacións que se poden aplicar deben ser non significativas, xa que logo existen dúas situacións:

- ¿ Necesidades sensoriais: utilizaranse elementos materiais, escritos, audiovisuais e informáticos, de acceso ao currículo.
- ¿ Diversidade de intereses e/ou ritmos nas aprendizaxes: utilizaranse actividades de apoio, reforzo ou ampliación segundo a situación, estas actividades versan sobre o tema e débense desenvolver no aula.

No esencial, estas medidas consisten en fornecer a este alumnado, prácticas complementares ás previstas para o conxunto do grupo da aula co fin



de facilitar que alcancen os resultados de aprendizaxe buscados. Nalgunha ocasión, cando se manifeste unha motivación para aprender adecuada mais aínda así non se alcancen os obxectivos programados, esa práctica non será complementar, senón substitutiva da prevista para o grupo. Para aquel alumnado que durante o curso non supere as diferentes avaliacións ou requira algún reforzo, por observarse algún problema na aprendizaxe:

- ¿ Se lle facilitarán actividades consistentes en exercicios prácticos, e cuestionarios para aclarar aqueles aspectos onde se detectaron maiores deficiencias.
- ¿ Se lle realizará unha proba escrita sobre os contidos da avaliación non superada.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

Programación da educación en valores

A finalidade da educación é o desenvolvemento integral do alumnado. Isto supón atender non só ás capacidades cognitivas ou intelectuais do alumnado senón tamén ás súas capacidades afectivas, motrices, de relación interpersonal e de inserción e actuación social.

A formación ético-moral xunto coa formación científica debe posibilitar esa formación integral.

A lexislación educativa establece os currículos das distintas etapas educativas e neles os ensinamentos ou temas transversais que deben estar presentes nas diferentes áreas.

O carácter transversal fai referencia a diferentes aspectos:

- ¿ Os temas transversais abranguen contidos de varias disciplinas e o seu tratamento debe ser abordado desde a complementariedade.
- ¿ Non poden suscitarse como un programa paralelo ao desenvolvemento do currículo senón inxerido na dinámica diaria do proceso de ensino-aprendizaxe.
- ¿ Son transversais porque deben impregnar a totalidade das actividades do centro.

Por outra parte, os temas transversais deben contribuír especialmente á educación en valores morais e cívicos do alumnado.

Son considerados temas transversais:

- ¿ Ecuación moral e cívica.
- ¿ Educación para a paz.
- ¿ Educación para a igualdade de oportunidades de ambos sexos.
- ¿ Educación ambiental.
- ¿ Educación para a saúde.
- ¿ Educación viaria.
- ¿ Educación do consumidor.
- ¿ Educación para o desenvolvemento.
- ¿ Educación para o uso das novas tecnoloxías da información e a comunicación.

Para tratar os temas transversais, tarefa complexa na Formación Profesional, o procedemento que se segue é o seguinte:

- ¿ Determinar os temas transversais que, dunha forma natural e non forzada, aparecen nos obxectivos do módulo.
- ¿ Definir os obxectivos específicos a atinxir para cada un deles.
- ¿ Indicar as unidades de traballo onde deben aplicarse.
- ¿ Sinalar a metodoloxía a utilizar.
- ¿ Indicar unha proposta de avaliación.

Os obxectivos do módulo Empresa e iniciativa emprendedora propician o tratamento dos seguintes temas transversais:

- ¿ Educación moral e cívica.
- ¿ Educación para a paz.



¿ Educación para a igualdade de oportunidades de ambos sexos.

¿ Educación ambiental.

Educación moral e cívica

Obxectivos:

¿ Desenvolver de forma autónoma, racional e dialogante o sentido crítico.

¿ Conseguir comportamentos coherentes cos principios e normas que persoalmente constrúan, respectando aquelas que a sociedade de modo democrático e buscando a xustiza e o benestar colectivo deuse.

Unidades de traballo onde deben aplicarse:

¿ Unidade 1. Empresa e iniciativa emprendedora. A idea do emprendedor.

¿ Unidade 2. A organización da empresa. A contorna empresarial.

¿ Unidade 3. A análise do mercado e o plano de marketing.

¿ Unidade 4. O plano de operacións.

¿ Unidade 8. A tributación empresarial.

Metodoloxía:

Aplicación do método de comprensión crítica: A comprensión crítica pretende recadar información sobre realidades concretas, entender toda a súa complexidade, valorala e comprometerse na súa mellora. Téntase fuxir de visións parciais ou simplistas buscando, seleccionando e contrastando informacións diversas.

O que se pretende é que o alumnado fórmese un xuízo crítico sobre os conflitos de valores que se xeran, así como propostas de solución desde unha perspectiva realista e de solidariedade.

Proposta de avaliación:

Valorización da adopción por parte do alumnado de actitudes positivas ante a realidade social.

Educación para a paz

Obxectivos:

¿ Recoñecer e afrontar as situacións de conflito desde a reflexión serena sobre as súas causas, tomando decisións negociadas para solucionarlas dunha forma creativa, tolerante e non violenta.

¿ Actuar na diversidade social e cultural cun espírito aberto, respectuoso e tolerante, recoñecendo a riqueza do diverso como elemento positivo que nos suscita o reto permanente de superación persoal e social da nosa convivencia en harmonía.

Unidades de traballo onde debe aplicarse:

¿ Unidade 3. A análise do mercado e o plano de marketing.

¿ Unidade 4. O plano de operacións.

Metodoloxía:

Utilízanse os dilemas morais. A discusión de dilemas morais procura primeiro crear conflito, producir incerteza ou dúbida e logo axudar a restabelecer o equilibrio nun nivel superior de xuízo moral.

Os dilemas morais son narracións que presentan un conflito de valor e que a través de preguntas téntase chegar á mellor solución para o dilema.

Proposta de avaliación

Valorización da adopción por parte do alumnado de actitudes positivas ante a realidade social.

Educación para a igualdade de oportunidades de ambos sexos

Obxectivos:

¿ Acrecentar a igualdade de oportunidades, superando a discriminación e fomentando a comunicación e a participación.

Unidades de traballo onde debe aplicarse:

Todas no desenvolvemento diario da actividade académica.

Metodoloxía:

¿ Diriximos co mesmo ton e léxico sen discriminar por ningún tipo de causa.

¿ Propiciar grupos de traballo mixtos.

Proposta de avaliación:



Valorización da adopción por parte do alumnado de actitudes positivas ante a realidade social.

Educación ambiental

Obxectivos:

¿ Tomar conciencia dos problemas medio ambientais e responsabilizarse coa toma de medidas respecto diso.

Unidades de traballo onde debe aplicarse:

¿ - Unidade 7. Formas xurídicas da empresa e a súa constitución.

¿ - Unidade 9. Os procesos administrativos da empresa e os seus documentos.

Metodoloxía:

Utilízanse os dilemas morais. A discusión de dilemas morais procura primeiro crear conflito, producir incerteza ou dúbida e logo axudar a restabelecer o equilibrio nun nivel superior de xuízo moral.

Os dilemas morais son narracións que presentan un conflito de valor e que a través de preguntas inténtase chegar á mellor solución para o dilema.

Proposta de avaliación:

Valorización da adopción por parte do alumnado de actitudes positivas ante a realidade social.

Educación do consumidor

Obxectivos:

¿ Tomar conciencia dos problemas do consumismo e responsabilizarse con toma de medidas respecto diso.

Unidades de traballo onde debe aplicarse:

Unidades 3. A análise do mercado e o plano de marketing.

Metodoloxía:

Utilízanse os dilemas morais. A discusión de dilemas morais procura primeiro crear conflito, producir incerteza ou dúbida e logo axudar a restabelecer o equilibrio nun nivel superior de xuízo moral.

Os dilemas morais son narracións que presentan un conflito de valor e que a través de preguntas inténtase chegar á mellor solución para o dilema.

Aplicación do método de comprensión crítica:

A comprensión crítica pretende recadar información sobre realidades concretas, entender toda a súa complexidade, valorala e comprometerse na súa mellora. Inténtase fuxir de visións parciais ou simplistas buscando, seleccionando e contrastando informacións diversas.

O que se pretende é que o alumnado fórmese un xuízo crítico sobre os conflitos de valores que se xeran, así como propostas de solución desde unha perspectiva realista e de solidariedade.

Proposta de avaliación:

Valorización da adopción por parte do alumnado de actitudes positivas ante a realidade social

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Actividades complementarias

No noso centro existe un viveiro de empresas orientado ao alumnado. Coordinarémonos coa persoa encargada da súa dinamización para que, en pequenos grupos, se lles explique a funcionalidade dos viveiros e se lles anime a iniciar unha experiencia emprendedora.

Tamén na Cámara de Comercio de Santiago existe un viveiro de empresas. No departamento valoraremos se é viábel organizar unha visita para algún ciclo, tendo en conta a posibilidade de emprendemento entre o alumnado.

Alén disto, o departamento colaborará coas actividades do Departamento de Orientación Profesional relacionadas con este módulo, e máis concretamente, coas actividades organizadas pola Coordinación da área de Emprendemento.

10.Outros apartados

10.1) 10.1 O PLAN DE EMPRESA

10.a. O plano de empresa

Dadas as características deste módulo e tendo en conta o momento de especial dificultade na situación económica o plano de empresa que ten que elaborar todo o alumnado realizarase en base a unha idea de negocio escollida por eles. Aínda fomentando que creen unha empresa dedicada a actividades do seu sector, non sendo requisito ineludíbel.

Por outra banda, a empresa poderá ser individual (unha única persoa), mais tamén pode ser unha sociedade ou unha cooperativa. No caso de formar un grupo de promotores, o número máximo deles será de catro.

10.2) 10.2 15015767 - Cuestionario-Alumnado. Avaliación inicial

Só en circunstancias concretas utilizaríase unha avaliación diferente á utilizada pola titoría do grupo. Nese caso, sería empregado o seguinte cuestionario do Sistema de Xestión de Calidade.

Cuestionario inicial do alumnado

Ciclo formativo / PCPI Ano académico Grupo

Esta información ten carácter reservado e será utilizada polo profesorado titor coa finalidade de facilitar a axuda que precise o alumnado do grupo.

A formalización dos recadros é, en todo caso, de carácter voluntario. É moi importante contestar con sinceridade.

Datos do/da alumno/a: Apelidos e nome, DNI ou NIE, data de nacemento, enderezo durante o curso (rúa, número, andar e letra), código postal e localidade, provincia, teléfono fixo, teléfono móbil e correo electrónico.

Datos académicos: Estudos previos realizados, titulación máxima alcanzada, data de finalización e centro, cursos repetidos, recibiches algunha vez apoio educativo (adaptación ou diversificación curricular).

O ciclo formativo que estás a cursar foi a túa primeira opción?

Acceso mediante proba?

Por que escolliches este ciclo formativo?

Cales son as expectativas respecto aos estudos que vés de iniciar?

En que che gustaría traballar ao rematar os teus estudos?

Que outra formación complementar desexarías recibir?

Realizas outros estudos ou actividades fóra do CIFP? Si ou Non.

En caso afirmativo, cales?

Gustaríache participar nas actividades do CIFP? Si ou Non.

En caso afirmativo, en cales?

Experiencia profesional: Posto de traballo, duración da actividade, lugar (empresa e localidade).

Outras actividades desenvolvidas: Afeccións, actividades de lecer, (lectura, deporte, cine, informática e novas tecnoloxías, etcétera).

Participación en actividades colectivas (asociacións culturais, agrupacións deportivas, etcétera).

Outra información que consideres oportuno achegar que poida influír nos teus estudos.

10.3) CUESTIONARIO COÑECEMENTOS PREVIOS ESPECÍFICOS

Este cuestionario ten como único obxectivo coñecer a cultura xeral do alumnado (coñecementos por medios de comunicación, lecturas propias, derivados da súa experiencia laboral, etcétera) no referente a conceptos relacionados co módulo. Non fará parte da cualificación do módulo.

PREGUNTAS:

1. En que consiste o espírito emprendedor?



2. En que se diferencia unha sociedade anónima dunha sociedade de responsabilidade limitada?
3. Que entendes por marketing-mix?
4. Sabes cal é o ciclo de vida dun produto?
5. Que é un organigrama?
6. É o mesmo un tributo que un imposto? (Tenta razoar a resposta).
7. Que significan as seguintes siglas:
IRPF:
IVA:
IAE:
8. Que indican as expresións:
NIF:
CIF:
9. Que é unha amortización?
10. Que significan as expresións: activo e pasivo referentes á contabilidade dunha empresa?
11. Que é un Punto de Atención ao Emprendedor (PAE)?
12. Que tipos de sociedades coñeces?

10.4) LIBROS DE TEXTO e WEB para consultar lexislación vixente.

LIBRO DE TEXTO RECOMENDADO:

Utilizarase como libro de texto recomendado para este módulo:

García González, B.J. e Muñoz Gil, J. (2018): Empresa e Iniciativa Emprendedora, Alboraya: Tu Libro de FP.

Vázquez Blömer, B. e Asensio Del Arco, E. (2019): Empresa e iniciativa emprendedora, Paraninfo.

OUTROS LIBROS DE CONSULTA:

Empresa e Iniciativa emprendedora. Editorial EDEBÉ

¿ Álvarez Martínez, J.C.; Herráez Vidal, P. e Prieto García, M.A. (2018): Empresa e iniciativa emprendedora, Madrid: McMillan.

¿ Caldas, M.E.; Carrión, R. e Heras, A.J. (2018): Empresa e iniciativa emprendedora, Pozuelo de Alarcón: Editex.

¿ García González, B.J. e Muñoz Gil, J. (2018): Empresa e Iniciativa Emprendedora, Alboraya: Tu Libro de FP.

¿ Salinas Sánchez, J.M.; Alonso Sánchez, A. e Gándara Martínez, F.J. (2018): Empresa e iniciativa emprendedora, Barcelona: McGraw-Hill.

¿ VV AA (2018): Empresa e iniciativa emprendedora, Barcelona: Edebé.

Sitio web para consultar lexislación: <https://boe.es/legislacion/codigos/>